|  |
| --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИПредоставление сведений, содержащихся в информационной системе градостроительной деятельности |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;- по почте |
| Способы получения результата | - лично;- по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Сведения ИСОГД предоставляются бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами.Предоставление сведений ИСОГД на платной основе осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».Максимальный размер платы:а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей. Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и направляется в бюджет муниципального образования. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | Общий срок предоставления муниципальной услуги – 14 календарных дней с даты представления заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащиеся в ИСОГД. |
| Круг заявителей | Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении сведений ИСОГД.При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;2) документ, подтверждающий факт оплаты предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД (копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении либо квитанция установленной формы);3) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае представления заявления представителем заявителя).Документ, указанный в пункте 1, представляется заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.Документ, указанный в пункте 2, запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;- неоплата заявителем платы за предоставление муниципальной услуги (если муниципальная услуга предоставляется за плату);- отсутствие в ИСОГД запрашиваемых сведений;- установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, заинтересованному лицу;- заполнение формы заявления в объеме недостаточном для предоставления муниципальной услуги;- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя. |
| Контакты | Специалист-эксперт ОАиГ: Егорова Елена ВикторовнаАдрес: 628481, ХМАО- Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7, каб.241Телефон: 8(34667) 93-825Электронная почта: EgorovaEV@admkogalym.ruГрафик работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |