Приложение к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 29 января 2010 г. N 25-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПУТЕВОК, КУРСОВОК, А ТАКЖЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОЗДОРОВЛЕНИЯ) И ОБРАТНО**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок, курсовок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), а также возмещения расходов на приобретение путевок, курсовок (далее - путевка) и оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно (далее - оплата проезда).

1.2. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок, а также возмещения расходов на приобретение путевок и оплату проезда осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.3. Стоимость предоставляемой путевки, размер возмещения расходов на приобретение путевки определяются исходя из фактической стоимости путевки, но не более 35000 рублей.

1.4. Оплата проезда, в том числе за пределы территории Российской Федерации, производится аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C870E7CF1FA35BED3E8EA9D6C26F2D7128ED2FE8E924DB35Fa4H) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа" (далее - Закон N 76-оз).

**II. Категории получателей и формы предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок и оплаты проезда**

2.1. Путевки, возмещение расходов на приобретение путевок и оплату проезда получают:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками организаций здравоохранения автономного округа;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками организаций социального обслуживания автономного округа;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - профессиональные образовательные организации автономного округа), или в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - организации высшего образования автономного округа);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов или попечителей, приемных родителей (далее - дети-сироты, воспитывающиеся в семьях граждан), и лица из числа детей-сирот, не обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования.

2.1.1. Путевки и оплата проезда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций здравоохранения, предоставляются Департаментом здравоохранения автономного округа.

2.2. Путевки и оплата проезда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками организаций социального обслуживания, предоставляются Департаментом социального развития автономного округа.

2.3. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C870E7CF1FA35BED3E8EA9D692DF9DA1F8ED2FE8E924DB3F44D1283B94CA06A43D55555a8H) Правительства ХМАО - Югры от 13.03.2015 N 66-п.

2.4. Путевки, возмещение расходов на приобретение путевок и оплату проезда лицам из числа детей-сирот, обучающимся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа, предоставляются указанными организациями.

2.5. Путевки детям-сиротам, воспитывающимся в семьях граждан, и лицам из числа детей-сирот, не обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, предоставляются по месту жительства органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа, осуществляющими переданные отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства).

Возмещение расходов на приобретение путевок и оплату проезда детям-сиротам, воспитывающимся в семьях граждан, и лицам из числа детей-сирот, не обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, производит казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" (далее - КУ "Центр социальных выплат Югры").

2.6. Департамент здравоохранения автономного округа, Департамент социального развития автономного округа, Департамент культуры автономного округа, профессиональные образовательные организации автономного округа или организации высшего образования автономного округа, организации социального обслуживания, органы опеки и попечительства:

организуют мероприятия по обеспечению лечения (оздоровления) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и доставке их к месту лечения (оздоровления) и обратно, а также размещают государственный (муниципальный) заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежегодно предусматривают на очередной финансовый год средства для организации и обеспечения лечения (оздоровления) и оплаты проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот согласно нормативам финансирования, устанавливаемым законодательством автономного округа.

**III. Стоимость путевки и проезда**

3.1. Стоимость путевки в оздоровительный лагерь или санаторно-курортную организацию включает в себя следующие виды расходов:

проживание;

питание;

санаторно-курортное (оздоровительное, профилактическое) лечение (в соответствии с медицинскими показаниями);

организация оздоровительных и (или) культурных мероприятий.

3.2. Стоимость курсовки в оздоровительный лагерь или санаторно-курортную организацию включает в себя следующие виды расходов:

питание (при наличии);

санаторно-курортное (оздоровительное, профилактическое) лечение (в соответствии с медицинскими показаниями);

организация оздоровительных мероприятий.

3.3. Стоимость услуг, оказываемых оздоровительным лагерем или санаторно-курортной организацией, включает в себя расходы на оказание медицинских услуг (в том числе диагностических, лечебных, оздоровительных).

3.4. Стоимость проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно включает в себя следующие виды расходов:

фактические транспортные расходы, подтвержденные проездными документами;

услуги по бронированию и оформлению проездных документов.

3.5. В случае проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно личным транспортом законного представителя (или члена его семьи: супруга, детей, родителей) детей-сирот, воспитывающихся в семьях граждан, лица из числа детей-сирот возмещение расходов

**IV. Предоставление путевок и оплаты проезда детям-сиротам**

**в возрасте до 18 лет, воспитывающимся в семьях граждан**

4.1. Путевки, возмещение расходов на приобретение путевок и оплаты проезда предоставляются один раз в год детям-сиротам, воспитывающимся в семьях граждан, согласно заявлению, направляемому законным представителем детей-сирот, воспитывающихся в семьях граждан, по месту жительства в орган опеки и попечительства, в соответствии с актом органа опеки и попечительства.

4.2. К заявлению о предоставлении путевки и оплаты проезда прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка по [форме N 070/у](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C99036A9DAD3AB9DFB3EE9A6B2EAC82438885A1DE9418F3B44B47C0FD46A056a8H).

4.3. К заявлению о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка по [форме N 070/у](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C99036A9DAD3AB9DFB3EE9A6B2EAC82438885A1DE9418F3B44B47C0FD46A056a8H);

копия договора о приобретении путевки с оздоровительным лагерем или санаторно-курортной организацией; с организациями, оказывающими услуги по реализации путевок в указанные организации;

документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки:

отрывной талон к путевке с подписью ответственного лица и печатью оздоровительного лагеря или санаторно-курортной организации;

приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему;

кассовый чек;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

оригиналы проездных документов (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) или копию свидетельства о регистрации или технического паспорта транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство, квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций;

копия выписки из кредитной организации с реквизитами лицевого счета, открытого на имя подопечного.

4.3.1. Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 4.2](#Par90), [4.3](#Par94) настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, либо направляются по почте. В этом случае представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.

Документы на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык.

4.4. Заявление о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда представляется законным представителем детей-сирот, воспитывающихся в семьях граждан, в орган опеки и попечительства по месту жительства после возвращения из места лечения (оздоровления) не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.5. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных [пунктами 4.2](#Par90), [4.3](#Par94) Порядка, о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда принимает решение о возмещении указанных расходов либо об отказе в возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда.

Решение о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда либо об отказе в возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда оформляет соответствующим актом орган местного самоуправления, типовая форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Решение об отказе в возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления направляет акт о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда в течение 2 рабочих дней со дня его издания в КУ "Центр социальных выплат Югры" для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя детей-сирот, воспитывающихся в семьях граждан, либо почтовым переводом по месту их жительства.

**V. Предоставление путевок и оплаты проезда лицам**

**из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет**

5.1. Путевка, возмещение расходов на приобретение путевки и оплату проезда предоставляются лицам из числа детей-сирот, не обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, при наличии документов, подтверждающих их статус, 1 раз в год, согласно заявлениям, направляемым по месту жительства в орган опеки и попечительства, в соответствии с актом органа местного самоуправления.

5.2. К заявлению о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копия договора о приобретении путевки с оздоровительным лагерем или санаторно-курортной организацией; с организациями, оказывающими услуги по реализации путевок в указанные организации;

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 21.02.2014 [N 65-п](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C870E7CF1FA35BED3E8EA956F26F3D61CD3D8F6D79E4FB4FB120584F040A16A43D155a0H), от 17.10.2014 [N 375-п](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C870E7CF1FA35BED3E8EA9D6821FDDF1F8ED2FE8E924DB3F44D1283B94CA06A43D55555a9H))

документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки (отрывной талон к путевке с подписью ответственного лица и печатью оздоровительного лагеря или санаторно-курортной организации, приходно-кассовый ордер или квитанция к нему, кассовый чек);

оригиналы проездных документов (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) или копию свидетельства о регистрации или технического паспорта транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство, квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций;

копия выписки из кредитной организации с реквизитами лицевого счета, открытого на имя заявителя.

5.2.1. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 5.2](#Par134) настоящего Порядка, могут быть поданы в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", портала государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа, официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органом опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, либо направляются по почте. В этом случае представляются копии документов, заверенные выдавшими их организациями либо засвидетельствованные в нотариальном порядке.

Документы на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык.

5.3. Заявление о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда представляется в орган опеки и попечительства по месту жительства после возвращения из места лечения (оздоровления) не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.4. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных [пунктом 5.2](#Par134) Порядка, принимает решение о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда либо об отказе в таком возмещении.

Решение о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда либо об отказе в таком возмещении оформляет соответствующим актом орган местного самоуправления, типовая форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Решение об отказе в возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Акт орган местного самоуправления о возмещении расходов на приобретение путевки и оплату проезда в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляет в КУ "Центр социальных выплат Югры" для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Денежные средства, излишне выплаченные гражданам, указанным в [абзацах пятом](#Par42) и [шестом пункта 2.1](#Par44) настоящего Порядка, вследствие злоупотребления законными представителями детей, воспитывающихся в семьях граждан, и лицами из числа детей-сирот (непредставление либо представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на размер выплаты), возвращаются ими в добровольном порядке либо взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные гражданам, указанным в [абзацах пятом](#Par42) и [шестом пункта 2.1](#Par44) настоящего Порядка, в результате действий должностных лиц профессиональных образовательных организаций автономного округа или организаций высшего образования автономного округа, органов опеки и попечительства, КУ "Центр социальных выплат Югры", удержанию с указанных граждан не подлежат и взыскиваются с виновных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При утрате проездных документов возмещение расходов производится при документальном подтверждении пребывания лица, указанного в [пункте 2.1](#Par35) настоящего Порядка, в оздоровительном лагере или санаторно-курортной организации на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту лечения (оздоровления) и обратно, в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

6.4. Возмещение расходов на проезд при использовании личного транспорта в случае утраты чеков автозаправочных станций, но при наличии документов, подтверждающих нахождение в месте лечения (оздоровления) лица, указанного в [пункте 2.1](#Par35) настоящего Порядка, производится по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне по кратчайшему маршруту следования, но не выше норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, в случае отсутствия железнодорожного сообщения - по нормам расхода топлива, установленным для соответствующего транспортного средства.