СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, полученных в связи с участием в конкурсе на замещение должности муниципальной службы

г. Когалым \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных Администрации города Когалыма, расположенной по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие[[2]](#footnote-2) даётся мною для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ее прохождением и прекращением, для реализации функций, возложенных на Администрацию города Когалыма действующим законодательством, и распространяется на следующую информацию:

**Перечень в приложении к данному согласию**

полученных лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также третьим лицам:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Образовательное учреждение, выдавшее диплом об окончании обучения, |  |
| 2. Правоохранительные органы, |  |
| 3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  |  |
| 4. Налоговые органы, |  |
| 5. Лечебные учреждения. |  |

 (перечень третьих лиц, в которые передаются персональные данные)

с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в рамках служебного контракта, и в установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных, в приложении к данному согласию на официальном сайте Администрации города Когалыма, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение

к согласию
на обработку персональных данных,

связанных с поступлением на муниципальную службу

**Перечень персональных данных, предоставляемых для поступления на муниципальную службу.**

* фамилия, имя, отчество;
* информация о смене фамилии, имени, отчества;
* пол; дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
* место жительства и дата регистрации по месту жительства;
* номера контактных телефонов;
* семейное положение;
* состав семьи;
* сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы), места жительства;
* наличие родственников за границей;
* сведения о поездках за границу;
* отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
* послевузовское профессиональное образование (наименование образовательное или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
* сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
* сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
* сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;
* содержание и реквизиты служебного контракта;
* об общем трудовом стаже и стаже муниципальной (государственной гражданской) службы;
* сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
* сведения об отпусках и командировках.
* сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
* наличие (отсутствие) судимости;
* сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
* сведения о награждении (поощрении);
* сведения о взысканиях;
* реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
* реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации;
* реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
* сведения о заработной плате;
* пенсии;
* выслуге лет на муниципальной службе;
* сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, муниципального служащего и членов его семьи;
* сведения о социальных льготах;
* информация о доходах, выплатах и удержаниях;
* номера банковских счетов;
* фото.
1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных. [↑](#footnote-ref-1)
2. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора. [↑](#footnote-ref-2)