Чек-лист контроля

за выполнением работодателями решений,

установленных пунктом 3 постановления Губернатора

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2020 № 109

«О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Дата проведения контроля: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Штатная численность организации/учреждения/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_ шт.ед.

Численность работников организации, прибывших в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и приступивших к работе с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт проверки | Наличие/отсутствие исполнения пункта (да/нет) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Назначение лица, ответственного за сбор сведений о месте проведения отпуска работников и сроках прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру |  |  |
|  | Вручение уведомления работнику, выезжающему в отпуск за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |  |  |
|  | Учет работников, возвращающихся из отпусков |  |  |
|  | Внесение данных работника, прибывшего в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру, в ГИС «Цифровое уведомление» |  |  |
|  | Обеспечение возможности прохождения работниками тестирования на COVID-19 перед выходом на работу после отпуска  |  |  |
|  | Учет результатов теста на наличие новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 |  |  |
|  | Допуск к работе работника при наличии у работника отрицательного результата теста на наличие новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 |  |  |
|  | Перевод работников, не прошедших тест на наличие новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на дистанционную форму работы  |  |  |

Руководитель группы контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                   (расшифровка подписи)

Работодатель (представитель работодателя):

                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                   (расшифровка подписи)

Рекомендации по итогам проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                   (расшифровка подписи)