**ПЛАН**

**РАБОТЫ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА 2024 ГОД**

Цель деятельности: создание правовых, организационных, социально-экономических условий для обеспечения развития базовых видов спорта, популяризация здорового образа жизни среди жителей города Когалыма. Обеспечение конкурентоспособности спортсменов на региональной, всероссийской и между народной спортивной арене. Создание условий для обеспечения свободного доступа к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности.

Основные задачи на 2024 год:

1. Развитие детско-юношескою спорта, массовой физической культуры и спорта, обеспечивающих качественную подготовку спортивного резерва и привлечение максимального количества детей и подростков к занятиям спортом.
2. Создание условий для подготовки спортсменов по видам спорта.
3. Создание условий для завоевания спортсменами медалей различного достоинства на чемпионатах и первенствах города, округа, России.
4. Оказание содействия в подготовке резерва в сборные команды города, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации по возрастам в видах спорта.
5. Разработка и реализация комплексных программ развития физической культуры и спорта в городе Когалыме.
6. Организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.
7. Пропаганда олимпийского движения и достижений спортсменов города в средствах массовой информации.
8. Осуществление мониторинга состояния физического здоровья детей и подростков.
9. Повышение статуса и социальной защищенности физкультурно-спортивных работников.
10. Обеспечение реализации государственной политики в области физической культуры и спорта на территории города Когалыма;
11. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории города Когалыма;
12. Формирование эффективной системы подготовки и проведения городских спортивно-массовых мероприятий;
13. Осуществление пропаганды здорового образа жизни среди жителей города;
14. Создание системы информационного обеспечения в области физической культуры и спорта;
15. Контроль за выполнением муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» (далее учреждение) календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | |
| **1. Правовая и аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты в пределах компетенции | | январь - декабрь | | Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | |
| 1.2. | Подготовка проектов Постановлений и Распоряжений главы города Когалыма в пределах компетенции | | январь декабрь | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | |
| 1.3. | Разработка и реализация муниципальных программ в области развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений | | январь - декабрь | | Федорова О.В. | |
| 1.4. | Разработка и утверждение Положений о городских Спартакиадах:   * XXXIII Спартакиада среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.; * XVII Спартакиада среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященная 94-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа * Спартакиада среди учащихся образовательных организаций города Когалыма «Президентские старты» в рамках Всероссийских спортивных соревнований школьников в 2024 – 2025 учебном году. | | декабрь | | Крюков С.А. | |
| **2. Планирование и отчётность** | | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка отчётов по сетевым графикам реализации муниципальных  программ | | | ежемесячно, до 05 числа следующего месяца | Федорова О.В. | |
| 2.2. | Подготовка:  медиа-планов достижений спортсменов города | | | ежеквартально | Федорова О.В. | |
| 2.3. | Подготовка отчётов по реализации:   * МП «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» * МП «Культурное пространство в городе Когалыме» * МП «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» * МП «Доступная среда города Когалыма» * МП «Развитие образования в городе Когалыме»  МП «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» | | | ежеквартально и по итогам года | Федорова О.В. | |
| 2.4. | Проведение мониторинга выездных мероприятий | | | ежеквартально | Ватаву Р.В. | |
| 2.5. | Подготовка планов:   * мероприятий отдела с общественными организациями на 2024 год * мероприятий по гражданско-патриотическому направлению * годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 год * ежеквартальный план значимых спортивно-массовых мероприятий в муниципальном образовании * медиа-планов спортивно-массовых мероприятий * еженедельный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий в муниципальном образовании | | | январь  январь  декабрь  ежеквартально  ежеквартально  еженедельно | Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | |
| 2.6. | Подготовка отчётов по реализации:   * отчет по предоставлению услуг НКО * отчет о социально-экономическом развитии города в сфере физической культуры и спорта * еженедельный отчет о проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий в муниципальном образовании * отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи | | | ежеквартально  ежеквартально  еженедельно  июнь-август | Федорова О.В. Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | |
| 2.7. | Подготовка ежегодного свода статистической информации в Департамент спорта ХМАО-Югры по форме:   * 1-ФК, * 2-ГТО * 3-АФК | | | декабрь | Крюков С.А. | |
| 2.8. | Контроль за предоставлением статистической информации в Департамент спорта ХМАО-Югры по форме:   * 5-ФК | | | декабрь | Рогов Д.В.  Федорова О.В. | |
| **3. Координация участия в целевых программах** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Координация реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта | в течение года | | | | Федорова О.В. | | |
| **4. Осуществление контроля за деятельностью**  **муниципального автономного учреждения дополнительного образования  «Спортивная школа «Дворец спорта»** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проверка и анализ выполнения муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Дворец спорта» (далее-Учреждение) мероприятий согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2024 год | в течение года | | | | Федорова О.В. Крюков С.А. | | |
| 4.2. | Проверка информации об Учреждении, размещённой в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru. | февраль,  октябрь | | | | Ватаву Р.В. | | |
| 4.3. | Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах),  оказываемых Учреждением | до 01 декабря | | | | Федорова О.В.  Ватаву Р.В. | | |
| 4.4. | Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления  услуг | по выявленным фактам и жалобам | | | | Федорова О.В. Ватаву Р.В. | | |
| 4.5. | Текущий контроль за деятельностью Учреждения | в течение года | | | | Федорова О.В. | | |
| 4.6. | Методическое руководство и контроль за подготовкой и участием сборных  команд города Когалыма в соревнованиях различного уровня. | в течение года | | | | Федорова О.В. Ватаву Р.В. | | |
| 4.7. | Контроль за рациональным расходованием и использованием средств, выделяемых на участие спортсменов города Когалыма в тренировочных мероприятиях, Чемпионатах и Первенствах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках своей компетенции | в течение года | | | | Федорова О.В. Ватаву Р.В. | | |
| 4.8. | Контроль организации и проведения летнего отдыха детей, подростков и молодёжи за пределами города, а также на физкультурно-спортивных дворовых площадках. | июнь - август | | | | Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 4.9. | Проверка и анализ организации досуга на дворовых площадках | июнь-август | | | | Крюков С.А. | | |
| 4.10. | Проверка образовательных учреждений города к новому учебному году в составе комиссии | август | | | | Рогов Д.В. Крюков С.А. | | |
| 4.11. | Посещение городских спортивно-массовых мероприятий | в течение года | | | | Рогов Д.В.  Федорова О.В. Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 4.12. | Проверка и согласование планов подготовки праздничных спортивно-массовых мероприятий | не менее, чем за 2 недели до каждого мероприятия | | | | Крюков С.А. | | |
| 4.13. | Посещение летних дворовых площадок | 3 раза в месяц в течение летнего периода | | | | Крюков С.А. | | |
| 4.14. | Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта». | до 15 декабря | | | | Крюков С.А. | | |
| 4.15. | Контроль организации и проведения физкультурно-массовых мероприятий, организованных некоммерческими организациями | февраль, апрель, ноябрь | | | | Рогов Д.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| **5. Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере физической культуры и спорта** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях) | в течение года | | | | Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 5.2. | Взаимодействие со спортивными Федерациями, общественными организациями, некоммерческими организациями по вопросам, входящим в компетенцию | в течение года | | | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 5.3. | Доведение до сведения муниципальных учреждений Управления культуры и спорта правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | в течение года | | | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |

**6. Методическая работа, совершенствование профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Анализ проведенных региональных спортивно-массовых мероприятий на территории города Когалыма. Выявление проблем, возникших при проведении мероприятий, и определение путей их решения | | | после каждого мероприятия в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 6.2. | Проведение консультаций для специалистов учреждений, организаций и предприятий города Когалыма, а также некоммерческих организаций по вопросам физической культуры и спорта | | | в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| **7. Организационная работа** | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Контроль за организацией и проведением городских, региональных, мероприятий по физической культуре и спорту, проводимых на территории города Когалыма | в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 7.2. | | | Ведение учетно-отчетной документации отдела, документации по выполнению спортсменами города Когалыма требований Единой Всероссийской спортивной классификации, судейских категорий по видам спорта | в течение года | | Ватаву Р.В. | | |
| 7.3. | | | Учет тренерских и руководящих кадров спортсооружений, занятых в подготовке спортивного резерва | в течение года | | Федорова О.В. | | |
| 7.4. | | | Координация работы по повышению квалификации тренеров, судей по видам спорта | в течение года | | Ватаву Р.В. | | |
| 7.5. | | | Оформление документации на присвоение спортивных разрядов, тренерских и судейских категорий по видам спорта | в течение года | | Ватаву Р.В. | | |
| 7.6. | | | Координация деятельности по обеспечению мер безопасности при проведении спортивных мероприятий и организованных занятий по физической культуре и спорту на территории юрода Когалыма | в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 7.7. | | | Подготовка наградных документов в сфере «физическая культура и спорт» | в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В. | | |
| 7.8. | | | Взаимодействие с отделами и управлениями Администрации города | в течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 7.9. | | | Подготовка аналитических справок и участие в сборе и анализе статистической отчетности | в течение года | | Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. | | |
| 7.10. | | | Ведение делопроизводства отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Управления культуры Администрации города Когалыма | в течение года | | Федорова О.В.  Ватаву Р.В. | | |
| **8. Взаимодействие с общественным советом по физической культуре и спорту** | | | | | | | |
| 8.1. | | Организация заседаний Общественного совета, взаимодействие с членами Общественного совета | | | Согласно плана  Общественного совета на 2024 год | | Ватаву Р.В. |
| **9. Иное** | | | | | | | |
| 9.1. | | Работа с обращениями и запросами граждан, юридических лиц, структурных подразделений Администрации города Когалыма, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа -Югры (подготовка письменной информации на запросы) | | | В течение года | | Рогов Д.В. Федорова О.В.  Крюков С.А.  Ватаву Р.В. |