

ПРОТОКОЛ № 26
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

02 апреля 2019 года

г. Когалым

Председательствовал:

Черных Татьяна Ивановна

заместитель главы города Когалыма

Присутствовали:

Члены Проектного комитета: 11 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении I к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.

2. О рассмотрении проектных инициатив и принятии решений о запуске проектов Администрации города Когалыма.

3. О ходе реализации портфелей проектов, направленных на внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма.

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.

(Пилипцова, Гришина, Владыкина, Гаврилюк)

1.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма принять к сведению.

1.2. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении отчетов о ходе

реализации национальных и федеральных проектов (программ) принять к сведению и утвердить приложением 2 к настоящему протоколу.

1.2.1. В части исполнения показателя 2.1. «Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет» проекта «Информационная инфраструктура: директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) отработать с 7 управляющими компаниями города Когалыма (ООО «Аркада», ООО «Перспектив», ООО «УК Управление комфортом», ООО «Уют+», ООО «Комфорт+», ООО «Прима», ООО «Сфера») вопрос доступа операторов связи в многоквартирных домах и ИЖС для организации и расширения предоставления услуг проводного широкополосного доступа к сети «Интернет».

Срок исполнения: до 15 апреля 2019 года.

2. О рассмотрении проектных инициатив и принятии решений о запуске проектов Администрации города Когалыма.

(Черных, Пилипцова, Загорская, Елифанова, Галиханов, Егорова, Гаврилюк)

2.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектной инициативы по проекту Администрации города Когалыма «Внедрение принципов бережливого производства в структурных подразделениях Администрации города Когалыма» принять к сведению.

2.2. Информацию начальника управления экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) о запуске проекта Администрации города Когалыма «Внедрение принципов бережливого производства в структурных подразделениях Администрации города Когалыма» принять к сведению.

2.2.1. Начальнику управления экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) разработать паспорт проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок исполнения: до 29 апреля 2019 года.

2.2.2. Начальнику управления экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) разработать календарный план проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок исполнения: до 24 мая 2019 года.

2.3. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектной

инициативы по проекту Администрации города Когалыма «Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме» принять к сведению.

2.4. Информацию ведущего инженера отдела городского хозяйства муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Р.Д.Галиханов) о запуске проекта Администрации города Когалыма «Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме» принять к сведению.

2.4.1. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев):

- Разработать паспорт проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

- Предусмотреть в паспорте проекта этап, контрольную точку – согласование технического задания с Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

- Учесть возможность интеграции информационной системы действующей в результате реализации проекта «Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме» с существующей АИС «Управление транспортом».

Срок исполнения: до 22 апреля 2019 года.

2.4.2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) учесть затраты на последующее сопровождение продукта проекта при формировании проекта бюджета города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2.4.3. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) разработать календарный план проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок исполнения: до 30 апреля 2019 года.

2.5. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектной инициативы по проекту Администрации города Когалыма «Благоустройство придомовых территорий в городе Когалыме в 2019 году» (ул. Сибирская, д.15, д.17, д.19 и ул. Степана Повха, д.22) принять к сведению.

2.6. Информацию заместителя директора Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Е.В.Епмфанова) о запуске проекта Администрации города Когалыма «Благоустройство придомовых территорий в городе Когалыме в 2019 году» (ул. Сибирская, д.15, д.17, д.19 и ул. Степана Повха, д.22) принять к сведению.

2.6.1. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) разработать паспорт проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок исполнения: до 22 апреля 2019 года.

2.6.2 Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) разработать календарный план проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок исполнения: до 30 апреля 2019 года.

2.7. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о поступлении в муниципальный проектный офис и рассмотрении проектных инициатив по проектам Администрации города Когалыма «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (I этап)» и «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (II этап)» принять к сведению.

В соответствии с пунктом 5.9. Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма, утвержденного Постановлением Администрации города Когалыма №195 от 31.01.2019 предусмотрено следующее: если проектная инициатива не согласована (отсутствие на листе согласования подписи куратора проекта, первого заместителя главы города Когалыма Ярема Романа Ярославовича), муниципальный проектный офис возвращает проектную инициативу инициатору проекта для доработки или отклоняет проектную инициативу. В отдельных случаях по решению руководителя муниципального проектного офиса муниципальный проектный офис вправе передать проектную инициативу в проектный комитет.

2.8. Информацию исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (Е.В.Егорова) о запуске проектов Администрации города Когалыма «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе

Когалыме (I этап)» и «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (II этап)» принять к сведению.

По результатам предоставленной информации, принято решение о возврате проектных инициатив «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (I этап)» и «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (II этап)» на доработку.

2.8.1. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) проработать вопрос о разделении проектных инициатив на этапы. Скорректировать цели и продукты проектов в соответствии с запланированными средствами на реализацию проектов (проектной инициативой предусмотрены денежные средства только на проект планировки участков, при этом продуктом проекта является: сформированные земельные участки под размещение индивидуального жилищного строительства, с сетями инженерно-технического обеспечения (сети электроснабжения) и внутриквартальными проездами).

Срок исполнения: до 10 апреля 2019 года.

2.8.2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (Е.Ю.Гаврилюк) провести оценку стоимости затрат на проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения (сети электроснабжения) и внутриквартальных проездов данных земельных участков.

Срок исполнения: до 10 апреля 2019 года.

2.8.3. Муниципальному проектному офису организовать внеочередное заседание Проектного комитета для повторного рассмотрения проектных инициатив «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (I этап)» и «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (II этап)» (с учетом пункта 2.8.1 настоящего протокола) и принятия решения о запуске данных проектов.

Срок исполнения: 12 апреля 2019 года

3. О ходе реализации портфелей проектов, направленных на внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(Черных, Пилипцова, Егорова, Гаврилюк, Ковальчук)

3.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, направленных на внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности принять к сведению.

3.2. С целью увеличения значения целевого показателя «Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органам государственной власти и местного самоуправления» в рамках портфеля проектов «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости» Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства (Ю.Л.Спиридонова) совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом (А.В.Ковальчук) провести работу по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма о возможности регистрации прав собственности, оказываемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде.

Срок исполнения: 25 апреля 2019.

4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма

(Черных, Пилипцова, Ковальчук, Егорова, Гаврилюк, Рыбачок)

Решили:

4.1. Пункт 3.2. протокола заседания Проектного комитета от 25.02.2019 №25 считать исполненными и снять с контроля.

4.2. Информацию Е.В. Егоровой об исполнении пункта 4.2. протокола №25 Проектного комитета от 25.02.2019 принять к сведению и считать пункт снятым с контроля.

4.3. По проекту «Реконструкция объекта «Городской пляж»:

4.3.1. Отметить информацию Е.Ю.Гаврилюк о возможном нарушении сроков по календарному плану проекта «Реконструкция объекта «Городской пляж» в городе Когалыме в 2019-2020 годах».

4.3.2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С. Лаишевцев) провести работу с Исполнителем по разработке проектно-

сметной документации (далее - ПСД), по срокам сдачи ПСД и предоставить главе города Когальма полную информацию о проделанной работе, о нарушении сроков по муниципальному контракту на разработку ПСД и как следствие по утвержденному календарному плану проекта, а также о принимаемых мерах по устранению нарушений со стороны Исполнителя.

Срок исполнения: до 05.04.2019.

4.4. По пунктам 5.1., 5.2. протокола №23 заседания Проектного комитета от 25.12.2018, пункту 4.2. протокола №24 заседания Проектного комитета от 25.01.2019, пункту 4.3. протокола №25 заседания Проектного комитета от 25.02.2019 отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когальма (В.С. Лаишевцев) продолжить работу по постановке на кадастровый учет всех территориальных зон города Когальма, необходимых для достижения целевых значений показателя на 31.12.2018 года а также на 2019 год и доложить о проделанной работе на очередном заседании проектного комитета в апреле 2019 года.

Пункт 4.3. протокола №25 от 25.02.2019 в части исполнения Комитета по управлению муниципальным имуществом считать исполненными и снять с контроля.

Глава города Когальма,
председатель Проектного комитета

Н.Н. Пальчиков

Начальник управления инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когальма,
секретарь Проектного комитета

Ю.Л. Спиридонова

Список участников заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

02 апреля 2019 года

г. Когалым

Члены Проектного комитета Администрации города Когалыма:

Черных Татьяна Ивановна – заместитель главы города Когалыма
Попов Ростислав Юрьевич – заместитель главы города Когалыма
Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма
Спиридонова Юлия Леонидовна – начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, секретарь Проектного комитета

Загорская Елена Георгиевна – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель комитета финансов Администрации города Когалыма

Леонтьева Инна Александровна – начальник юридического управления Администрации города Когалыма

Егорова Елена Валерьевна – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Захарова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма

Пилипцова Диана Викторовна – начальник отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Приглашенные:

Гришина Светлана Геннадьевна – начальник управления образования Администрации города Когалыма

Владыкина Марина Васильевна - директор Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Юрьева Людмила Анатольевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

Епифанова Елена Викторовна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Гаврилюк Елена Юрьевна – директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»

Галиханов Руслан Дамирович – ведущий инженер отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Наименование профиля проекта «Образование»

Наименование проекта «Старшая дошкольная группа» - обучение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Содержание работы группы - лекции, семинары, консультации, индивидуальные образовательные занятия)

Год	Целевое значение	Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Поддерживающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Котлякова по направлению	Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Котлякова	Отчет о проделанной работе на мероприятие*	Индикатор**
			Начало	Окончание					
<p>Наименование показателя 2.1. «Наличие воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие дошкольную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и программы дошкольного образования в семье, дошкольные учреждения в возрасте до трех лет»</p>									
2019	780	1. Дошкольные группы младшего дошкольного возраста и сотрудничества с СапПабФом	март 2019	август 2019	Приказ управления образования Администрации города Котлякова	О.В.Мартынова	Фадеева Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования администрации образования	В настоящее время ведется подготовительная работа для проведения семинара по коллективной дошкольной образовательной организации на 2019-2020 учебный год. На семинаре руководители ДОО 18.01.2019 был озвучен вопрос о дошкольных группах младшего дошкольного возраста в семье, дошкольные учреждения в 01.09.2019	●

<p>Наименование показателя А.3. «Наличие воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, приему и уходу, содержанию, безопасное питание»</p>									
<p>в ч.ч. часов</p>									
<p>целивое значение: 2020 - 40 чел.; 2021 - 40 чел.; 2022 - 40 чел.; 2023 - 40 чел.; 2024 - 40 чел.</p>									
2019	0	1. Осуществление деятельности по приему и уходу за детьми ООО «Детский сад «Азалии» детского сада «Азалии» детского сада «Азалии»	январь 2019	декабрь 2019	Отчеты документов ООО «Детский сад «Азалии» детского сада «Азалии» детского сада «Азалии» Организация приема и ухода за детьми	О.В.Мартынова	Фадеева Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования администрации образования	Данный показатель необходимо достигнуть в количестве 40 человек к концу 2020 года. С ноября 2018 ООО «Детский сад «Азалии» детский сад «Азалии» осуществляет прием и уход за детьми в 1 год (8 - 10 детей). Директор частного детского сада «Азалии» детский сад «Азалии» А.С. проводит работу по получению лицензий на осуществление образовательной деятельности 15.11.2018 выдана лицензия на осуществление в ТОУ Работодатель по с.Котлякову. 05.12.2018 получено разрешение на управление учреждениями. В настоящее время ведутся работы по устранению нарушений.	●

<p>Наименование показателя 4.2. «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет (%)»</p>									
<p>целивое значение: 2020 - 87,5%; 2021 - 87,5%; 2022 - 87,5%; 2023 - 87,5%; 2024 - 87,5%</p>									
2019	90,4	1. Перепрофилирование методического кабинета МАДОУ «Березка» (квартал 2) в группы посещения 2. Документальное оформление дошкольного возраста и сотрудничества с СапПабФом	июль 2019	август 2019	Приказ управления образования Администрации города Котлякова, открытие группы (наличие 20 мест)	О.В.Мартынова	Фадеева Людмила Викторовна - начальник отдела дошкольного образования администрации образования	В летний период 2019 года планируется формирование по увеличению количества детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, оказания дошкольного образования. Базовое значение 86,6% - это 730 воспитанников. Для достижения показателя 90,4 % будет дополнительно увеличено количество мест на 37 (перепрофилирование - 20 мест, докомплектация - 17 мест)	●

<p>Наименование проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подпитка спортивного резерва (Спорт - норма жизни)»</p>									
<p>целивое значение: 2020 - 43,8%; 2021 - 43,8%; 2022 - 43,8%; 2023 - 43,8%; 2024 - 43,8%</p>									

<p>Наименование показателя 1.2. «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из среднемесячной заработной платы работников»</p>									
<p>целивое значение: 2020 - 43,8%; 2021 - 43,8%; 2022 - 43,8%; 2023 - 43,8%; 2024 - 43,8%</p>									

2019	43,8	Всего в мероприятии двух спортивных дисциплин в Удмуртских прыжках	январь 2019	декабрь 2019	Комитет по физической культуре и спорту	О.В.Мартынова	Цели: Адаптировать программу спортивно-оздоровительной работы Удмуртских прыжков в спорте и волейбольной гимнастике	В 3 квартале 2019 г. на территории МАУ "Дворец спорта" планируется устройство площадок с мячом, волейболом и мини-футболом (спортивные оборудование) для адаптивной физической культуры. В рамках реализации комплексной программы "Молодежь и спорт" планируется проведение мероприятий по развитию спортивной культуры и физической культуры в муниципальном округе "Ижевское". Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в спорте и городе "Котляковский район". По состоянию на 28 марта 2019 года муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Котляковский" утверждена Постановлением Администрации города от 25 марта 2019 года №624. Программа направлена на развитие главы города
------	------	--	-------------	--------------	---	---------------	---	---

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

Наименование подфедеральной бюджетной организации в государственном бюджете
Администрация проекта «Б.П.В.»

Год	Полюс/минус	Наименование мероприятия, контрольный этап для исполнения плана в течение года	Сроки реализации		Исполнительный документ и мероприятия результаты	Опытный образец главы города Казанля и администрации	Опытный образец структуры администрации города Казанля	Отчет в представлении работ по мероприятию	Исполнитель
			Начало	Окончание					
<p align="center">Наименование показателя «2.1. Объем объема ввода жилья», базовое значение – 0,015 млн.кв.м. (15 000 кв.м.) плановые значения 2020 – 0,019 2021 – 0,02 млн. кв.м.; 2022 – 0,022 млн. кв.м.; 2023 – 0,023 млн. кв.м.; 2024 – 0,025 млн. кв.м. (25 000 кв.м.)</p>									
2019	-0,017 (17 тыс. кв.м.)	1. Разработка проекта застройки и освоения территории под жилищное строительство в районе городского парка	01.02.2019	01.07.2019	Поставлены Административный город Казанля			Работы по оформлению документации. Подается на рассмотрение в отделе муниципального заказа	●
		2. 3-этажный жилой дом №111 в р.Паварный, улица Изборская (земельный участок выделен) - 2300кв.м	01.07.2018	01.06.2019	Разрешение на ввод			Выдано разрешение на строительство. Статус готовности - 30%	●
		3. 3-этажный жилой дом в р.Паварный, улица Березовая (земельный участок выделен) - 2100кв.м	01.03.2019	01.12.2019	Разрешение на ввод			Запроданы все документы. Проведены все работы. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
		4. 3-этажный жилой дом в р.Паварный, улица Березовая (земельный участок выделен) - 2300кв.м	01.03.2019	01.08.2019	Разрешение на ввод			Запроданы все документы. Проведены все работы. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
		5. 3-этажный жилой дом в р.Паварный, улица Березовая (земельный участок выделен) - 2400кв.м	01.03.2019	01.08.2019	Разрешение на ввод		Р.В.Ясви	Запроданы все документы. Проведены все работы. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
		6. 3-этажный жилой дом №2 по улице Коммунальной (земельный участок выделен) - 1250кв.м	22.08.2018	20.11.2019	Разрешение на ввод		Администрация города Казанля	Запроданы все документы. Проведены все работы. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
		7. 2-этажный жилой дом №4 по улице Коммунальной (земельный участок выделен) - 1250кв.м	22.08.2018	20.11.2019	Разрешение на ввод			Выдано разрешение на строительство. Статус готовности - 6%	●
			22.08.2018	20.11.2019	Разрешение на ввод		Выдано разрешение на строительство. Статус готовности - 4%	●	

№	Дополнительный текст допросительный №798 мэр №11 по территории Губинский участок (адрес) – 416042	01.06.2018	30.12.2019	Решение на ввод		●
V	Дополнительный текст допросительный №798 мэр №11 по территории Губинский участок (адрес) – 416042	01.06.2018	30.12.2019	Решение на ввод		●
VI	Инициативное предложение по созданию мемориала в честь погибших в годы войны	01.06.2019	30.12.2019	Уведомление о проведении конкурсного отбора заявок на реализацию проекта		●
Наименование проекта: оформление мемориальной городской среды						
Наименование показателя: «4.1. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, базовое значение – 6% (3162 чел.)» 2020 – 12,0 (6324 чел.), 2021 – 15,0% (7903 чел.), 2022 – 17,0% (8959 чел.), 2023 – 20,0% (10540 чел.), 2024 – 30,0% (15809 чел.)						
2019	8 (4216 чел.)	10.12.2018	17.12.2018	Муниципальный акт об участии в конкурсе		●
	1 Принято решение об участии в конкурсе 2019 года	10.12.2018	17.12.2018	Муниципальный акт об участии в конкурсе		●
	2 Разработка окончательного проекта развития территории	18.12.2018	18.01.2019	Экспертное заключение		●
	3 Проведение областного конкурса «Лучший проект благоустройства территории»	19.01.2019	19.02.2019	Муниципальный акт о проведении конкурса «Лучший проект благоустройства территории»		●
	4 Проведение областного конкурса «Лучший проект благоустройства территории»	20.02.2019	30.03.2019	Протокол заседания комиссии по отбору заявок на конкурс		●
Итого	8 (4216 чел.)		Р. Я. Ярус			●
	Итого					●
	Итого					●

	5. Создание нового сайта Администрации города Котляково, а также в сети «Интернет» специализированного сайта-сервиса для оказания муниципальной услуги гражданам города	01.02.2019	08.12.2019	Судья специализированной службы		Исполнение обязательств по договору оказания муниципальной услуги гражданам города	●	
Наименование проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»								
Наименование показателей «5.1. Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда», базовое значение – 0,0056 млн кв. м (5600 кв. м), плановое значение 2020-2024(годы) – 0,5000 тыс кв. м, ежегодно»								
2019	0,005 (5600 кв. м кв. м.)	1. Мониторинг совместно с ООО «РПНЦ» сети персональных данных и регистрационных учета.	09.01.2019	30.12.2019	Служба по ДОО «РПНЦ»	И. Я. Дрва Администрация города Котляково МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Котляково (Бурятия) А.Т.»	●	
		2. Отслеживание жилого фонда по инвентарным книжкам (справки, выданные при оформлении в эксплуатацию)			Письмо об отключении показателя от кадастровой информации			Муниципальное предприятие в течение всего календарного года. Реализация мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования
		3. Подготовка ИДА о жилом жилом доме			Постановление Администрации города Котляково			
		4. Срок жилого дома, историческая дата в статусе жилого дома.			Акт о снятии жилого дома			
		5. Актуальность записей в Едином государственном реестре недвижимости			Постановление Администрации города Котляково			

*в графе отчет о продолженной работе по мероприятию / должно быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значимых показателей за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

**графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

Наименование проекта «Информационная инфраструктура»

Наименование проекта «Информационная инфраструктура»

Бюджетный вид	Наименование поручения, адресный объект (в соответствии с бюджетной классификацией)	Сроки реализации		Исполнительный орган (структурное подразделение)	Исполнительный орган (структурное подразделение)	Исполнительный орган (структурное подразделение)	Исполнительный орган (структурное подразделение)	Исполнительный орган (структурное подразделение)
		начало	конец					

Наименование подзадачи «2.1. Доля доходности, исходя из нормативной доли в капитале»									
плановые значения 2020 - 82%, 2021 - 81%, 2022 - 86%, 2023 - 88%, 2024 - 90%									
2018	4	1. Доля доходности, исходя из нормативной доли в капитале	01.06.2019	01.06.2019	82%	82%	82%	82%	82%
			01.11.2019	31.12.2019	81%	81%	86%	88%	90%
			01.01.2019	31.12.2019	82%	81%	86%	88%	90%

Наименование подзадачи «2.3. Собственная доля заемного и (или) привлеченного капитала исполнителей»

программное обеспечение, базисное значение - 50%																																
плановые значения 2020 - 30%, 2021 - 25%, 2022 - 20%, 2023 - 19%, 2024 - 10% <tbody> <tr> <td rowspan="3">2019</td> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">1. Собственная доля заемного и (или) привлеченного капитала исполнителей</td> <td>01.06.2019</td> <td>01.06.2019</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>01.11.2019</td> <td>31.12.2019</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> <td>19%</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>01.01.2019</td> <td>31.12.2019</td> <td>30%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> <td>19%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody>									2019	4	1. Собственная доля заемного и (или) привлеченного капитала исполнителей	01.06.2019	01.06.2019	30%	30%	30%	30%	30%	01.11.2019	31.12.2019	25%	25%	20%	19%	10%	01.01.2019	31.12.2019	30%	25%	20%	19%	10%
2019	4	1. Собственная доля заемного и (или) привлеченного капитала исполнителей	01.06.2019	01.06.2019	30%	30%	30%	30%				30%																				
			01.11.2019	31.12.2019	25%	25%	20%	19%				10%																				
			01.01.2019	31.12.2019	30%	25%	20%	19%	10%																							

Таблиця показує в.1.2. Складний список проектів спеціалізованих і мультиагентних систем в регіональній комп'ютерній мережі, базові значення – 65 мільярдів гривень за період 2020 - 24 чч., 2021 - 18 чч., 2022 - 12 чч., 2023 - 6 чч., 2024 - 1 чч.

1. Модернізація системної інфраструктури в мережі операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) - заміна серверів, заміна мережевих апаратів (МЗ) і ліній передачі, модернізація програмного забезпечення (ПЗ) і ліній передачі, модернізація мережевої інфраструктури операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	09.01.2019	26.12.2020	Рівень: національний	Модернізація системної інфраструктури в мережі операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●
2. Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ).	09.01.2019	31.03.2019	Рівень: національний	Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ).	●
3. Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	01.04.2019	01.07.2019	Рівень: національний	Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●
4. Модернізація системної інфраструктури в мережі операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі, модернізація програмного забезпечення (ПЗ) і ліній передачі, модернізація мережевої інфраструктури операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	09.01.2019	21.12.2019	Рівень: національний	Модернізація системної інфраструктури в мережі операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі, модернізація програмного забезпечення (ПЗ) і ліній передачі, модернізація мережевої інфраструктури операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●
5. Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	09.01.2019	26.12.2019	Рівень: національний	Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●
6. Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	09.01.2019	01.06.2019	Рівень: національний	Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●
7. Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	09.01.2019	01.08.2019	Рівень: національний	Розробка програмного забезпечення (ПЗ) для системи управління мережею операторів мобільних зв'язи (ОМЗ) і ліній передачі.	●

	<p>В Структурном подразделении «Управление кадровым персоналом»</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>	<p>по 01.2018</p>
--	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

*в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо приняты необходимые мероприятия в установленные сроки

**графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется опоздание по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок. (что бы поставить "красный" индикатор необходимо указать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

Наименование мероприятия в рамках проекта «ЖСБЮГ112»

Наименование проекта «Создание умных домов в рамках областного

Год	Виды затрат	Наименование мероприятия, мероприятия, работы или исполнения плана работы	Сроки реализации		Получатель средств и адрес получателя	Инициатор	Исполнитель	Описание структуры подразделения	Отчет о проделанной работе по мероприятию	Исполнитель
			Начало	Окончание						
<p>Наименование мероприятия «1.2. Протяженность, озвученной объектами областного бюджета на начало 2019 – 0,421420 км, 2021 – 0,421420 км, 2022 – 0,421420 км, 2023 – 0,421420 км, 2024 – 0,421420 км»</p>										
2019	0,421420 млрд руб.	Исполнение мероприятий, связанных с реализацией проекта «Создание умных домов» в рамках областного бюджета	01.06.2019	01.07.2019	Бюджетное учреждение «Специализированная проектная организация «Специализированная проектная организация»	М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Проектные работы по созданию умных домов в рамках областного бюджета на начало 2019 года, выполнение работ по разработке и утверждению проектной документации на август – сентябрь 2019 года	●	
			25.03.2019	15.05.2019	Национальное агентство «Сколково»	М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил, по причине отсутствия финансирования. Проектная документация для формирования заявки на приобретение умных домов не поступила		●
		Проектирование объектов городского бюджета, связанных с реализацией проекта «Создание умных домов» в рамках областного бюджета	01.06.2019	15.05.2019	Псковое государственное учреждение «СМЭИ»	О.В.Муромова	Александр Александрович Арбузов Рязань – начальник отдела областного совета Администрации г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил, по причине отсутствия финансирования. Проектная документация для формирования заявки на приобретение умных домов не поступила	●	
						М.А.Рудков	Ирина Георгиевна Беляева Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил		●
		Обеспечение участия жителей города, общественных организаций, компаний в проектной деятельности «Создание умных домов» в рамках областного бюджета	15.05.2019	25.06.2019		М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил	●	
			15.05.2019	25.06.2019		О.В.Муромова	Александр Александрович Арбузов Рязань – начальник отдела областного совета Администрации г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил		●
		Распространение информации, связанной с реализацией проекта «Создание умных домов» в рамках областного бюджета	15.05.2019	25.06.2019		М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил	●	
<p>Наименование мероприятия «1.2. Количество объектов, включенных в мероприятия по созданию умных домов в рамках областного бюджета на начало 2020 – 0,094994 км, 2021 – 0,141111 км, 2022 – 0,188118 км, 2023 – 0,236235 км, 2024 – 0,282282 км»</p>										
2019	0,094994 км	Выполнение мероприятий, связанных с реализацией проекта «Создание умных домов» в рамках областного бюджета	03.06.2019	15.07.2019	Подразделение «Сфера»	М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Мероприятия по реализации проекта «Создание умных домов» в рамках областного бюджета на начало 2019 года, выполнение работ по формированию заявки на приобретение умных домов на август – сентябрь 2019 года	●	
			15.05.2019	15.06.2019	Министерство для информатизации	М.А.Рудков	Александр Уляев Рязань – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УМКУС» г.Козьмодемьянск	Срок исполнения не наступил		●

	Участие в проведении оценки рисков - Оценка риска при реализации мероприятий - Риск Рыбалки	08.05.2019	25.06.2019			Иркутская область Иркутская область Иркутская область	Сред. реализация по плану	☉
	Обеспечение безопасности при проведении работ по благоустройству территории в рамках Плана действий на 2019 год в соответствии с требованиями законодательства	15.05.2019	25.06.2019	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	И.Ю. Пилип	Иркутская область Иркутская область Иркутская область	Сред. реализация по плану	☉
	Обеспечение безопасности при проведении работ по благоустройству территории в рамках Плана действий на 2019 год в соответствии с требованиями законодательства	15.05.2019	25.06.2019	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	М.А. Рыжков	Иркутская область Иркутская область Иркутская область	Сред. реализация по плану	☉

*в графе отчет о проведенной работе по мероприятию / датами быть указана конкретная информация о выполнении работы с даты составления начального плана по отчетной / либо график выполнения мероприятий в установленные сроки

**график мероприятий отображает статус выполнения мероприятий. Красный квадрат означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый квадрат означает о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в ближайшее время планируется исполнение по сроку его выполнения.

Зеленый квадрат - мероприятия выполнены в срок или планируется его выполнение в срок (то бишь оставить "зеленый" индикатор необходимо только цифру 1, желтый - цифру 2,

красный - цифру 3).

Комментарии к форме мероприятия предоставляются для заказчика графика выполнения.