Утвержден

на заседании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме (протокол-решение от «29» апреля 2022 года)

План мероприятий

рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы,

повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Информационно-разъяснительная работа** |
| 1.1 | Информационно-разъяснительная работа с населением:размещение информационных материалов на официальных сайтах, в печатных изданиях, средствах массовой информации о: - негативных последствиях по осуществлению работ, продаже товаров и услуг без оформления трудовых отношений или отсутствия регистрации в качестве «самозанятых», индивидуальных предпринимателей;- преимуществах заключения трудового договора в сравнении с гражданско-правовым договором;- возможности применения налога на профессиональный доход «самозанятыми» гражданами в целях легализации предпринимательской деятельности | Повышение правовой грамотности населения, заинтересованность граждан в заключении трудовых договоров с работодателем при трудоустройстве, регистрация граждан в качестве самозанятых или индивидуальных предпринимателей | Рабочая группа | Постоянно |
| 1.2 | Проведение информационно-разъяснительных работ с работодателями:о требованиях трудового законодательства, последствиях и мерах ответственности за его нарушение, в том числе уклонения от оформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых договоров с работниками | Легализация трудовых отношений с наемными работниками, устранение нарушений работодателями | Рабочая группа | Постоянно |
| 1.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам неоформленных трудовых отношений, выплаты заработной платы «в конвертах» | Повышение правовой грамотности населения, легализация трудовых отношений с наемными работниками | Рабочая группа | Постоянно |
| **2. Выявление фактов неформальной занятости и легализация трудовых отношений** |
| 2.1 | Проведение контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением работодателями трудового законодательства (в части оформления трудовых отношений в письменной виде, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы, отсутствия иных нарушений трудовых прав работников) | Легализация трудовых отношений с наемными работниками, устранение нарушений работодателями | Прокуратура г. Когалыма,Государственная инспекция труда по ХМАО-Югре | В соответствии с ведомственными планами, включая внеплановые проверки (при наличии оснований для проведения контрольно-надзорных мероприятий) |
| 2.2 | Выявление: - организаций (работодателей), имеющих задолженность по заработной плате, по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;- фактов неоформленных трудовых отношений | Устранение нарушений работодателями, повышение объема налоговых поступлений и страховых взносов в фонды | Рабочая группа,Прокуратура г. Когалыма,Государственная инспекция труда по ХМАО-Югре | Постоянно |
| 2.3 | Предоставление информации в Рабочую группу о работодателях, осуществляющих выплату заработной платы сотрудникам ниже минимального размера оплаты труда | Устранение нарушений работодателями, восстановление нарушенных трудовых прав граждан | Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 11 по ХМАО-Югре,Государственная инспекция труда по ХМАО-Югре | Не реже 1 раза в квартал |
| 2.4 | Заслушивание на заседаниях Рабочей группы представителей организаций, по которым получена информация по пунктам 2.1-2.3 плана мероприятий, заслушивание руководителей этих организаций. Вручение работодателям выписок из протоколов заседаний Рабочей группы с установленным сроком устранения выявленных нарушений. Передача информации по работодателям, не исполнившим протокольные решения, в контролирующие и надзорные органы. | Устранение нарушений работодателями, восстановление нарушенных трудовых прав граждан, повышение объема налоговых поступлений и страховых взносов в фонды | Рабочая группа | По мере необходимости |
| 2.5 | Предоставление информации в адрес Рабочей группы о лицах, длительное время состоящих на учете в качестве безработных и получающих пособие по безработице | Выявление неформальной занятости, легализация трудовых отношений, регистрация предпринимательской деятельности | КУ ХМАО-Югры «Когалымский центр занятости населения» | Постоянно |
| 2.6 | Оказание содействия физическим лицам по вопросу ненадлежащего оформления работодателем с ними трудовых отношений, организовать взаимодействие с инспекцией труда. | Восстановление нарушенных трудовых прав граждан | Рабочая группа | По мере получения информации |
| 2.7 | Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы организаций, по которым получена информация о нарушениях трудовых прав работников предпенсионного возраста, заслушивание руководителей этих организаций, выработка мер по сохранению трудовой деятельности работников предпенсионного возраста. | Обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста | Рабочая группа | По мере необходимости, по мере получения информации |
| **3. Мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости** |
| 3.1 | Направление отчётов о результатах мониторинга по снижению неформальной занятости в 2022 году в Департамент труда и занятости населения ХМАО-Югры. |  | Рабочая группа | Ежемесячно в последний рабочий день месяца |
| 3.2 | Направление сведений о проведённой информационно-разъяснительной работе в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в 2022 году в Департамент труда и занятости населения ХМАО-Югры. |  | Рабочая группа | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 3.3 | Направление протоколов заседаний Рабочей группы в Департамент труда и занятости населения ХМАО-Югры. |  | Рабочая группа | в течение 5-и рабочих дней после проведения заседания |