Утверждено

решением Думы города Когалыма

от 27.09.2012 №182-ГД

Изменения приняты

Думой города Когалыма:

«01» ноября 2012 года – решение №199-ГД,

«30» декабря 2013 года – решение №378-ГД,

«14» декабря 2016 года – решение №53-ГД

«21» ноября 2018 года – решение №244-ГД

«02» февраля 2022 года – решение №67-ГД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ**

**ПРИ ДУМЕ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

Статья 1. Основные цели создания

Молодежная палата при Думе города Когалыма (далее - Молодежная палата) создается для изучения проблем молодежи города Когалыма, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия правотворческой инициативы в области защиты прав и законных интересов молодежи города, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи города, формирования условий для повышения правовой и политической культуры, гражданской инициативы и ответственности молодых граждан в интересах развития города Когалыма.

Статья 2. Статус Молодежной палаты

Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6802193827B209E17D237FBD899C3B610F3B5E534AD4DB6294C5F0K4LCK) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6802193827B209E17D2361B09FF06C6E0B38075B498380329BCFA5145160706DK3L2K) города Когалыма, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=6802193827B209E17D2361B09FF06C6E0B38075B468B853598CFA5145160706D32F50DF8DD34F76367D179KFL3K) Думы города Когалыма и настоящим Положением.

Статья 3. Срок полномочий Молодежной палаты

Молодежная палата формируется на период осуществления полномочий Думы города Когалыма того созыва, при котором была сформирована.

Статья 4. Задачи Молодежной палаты

Задачами Молодежной палаты являются:

1. Разработка предложений по защите прав, свобод и интересов, реализации гражданских обязанностей молодежи.

2. Содействие в создании условий для проявления социально значимых инициатив молодежи, привлечения наиболее активных молодых граждан к общественной и политической деятельности.

3. Привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия по подготовке к рассмотрению проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также программ и инициатив.

4. Содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области работы с молодежью в городе.

5. Обеспечение взаимодействия депутатов Думы города Когалыма (далее - Дума города), представителей органов местного самоуправления с молодежью и общественными молодежными объединениями.

6. Внесение предложений по проектам программ развития в области защиты прав и законных интересов молодежи.

7. Изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления по работе с молодежью на территории города.

8. Проведение публичных дискуссий, "круглых столов", семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественных объединений, неформальных групп, должностных лиц органов местного самоуправления с молодежью города.

9. Обеспечение взаимодействия Молодежной палаты с Общественной молодежной палатой при Думе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими молодежными парламентскими структурами, созданными при органах государственной власти и местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

Статья 5. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

(в редакции решения Думы города Когалыма от 14.12.2016 №53-ГД)

1. В состав Молодежной палаты входит не более 21 человека - представителей от следующих субъектов:

1) общественных молодежных организаций города Когалыма;

2) региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории города Когалыма;

3) советов молодых специалистов, профессиональных союзов градообразующих предприятий (организаций) на территории города Когалыма;

4) жители города Когалыма (самовыдвиженцы);

5) учреждений, организаций города Когалыма.

2. Представители, делегируемые в состав Молодежной палаты, должны быть гражданами Российской Федерации, зарегистрированнымив городе Когалыме в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

3. Субъекты, указанные в [части 1](consultantplus://offline/ref=46A30C0E1191F3AC0BC99328747CB7E05F6F418B1F772075024C8624C4709BBF664314D9079DAA80873F9FEAH7H) настоящей статьи, для формирования Молодежной палаты представляют следующие документы:

1) общественная молодежная организация города Когалыма - протокол общего собрания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации общественной молодежной организации на территории города Когалыма и характеристику представителя, заверенные подписью руководителя регионального отделения, ксерокопию паспорта с листом регистрации, согласие на обработку персональных данных, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

(Пункт 1 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 02.02.2022 №67-ГД)

2) региональное отделение политической партии - протокол общего собрания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации регионального отделения политической партии на территории автономного округа и характеристику представителя, заверенные подписью руководителя регионального отделения, ксерокопию паспорта с листом регистрации, согласие на обработку персональных данных, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

(Пункт 2 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 02.02.2022 №67-ГД)

3) совет молодых специалистов, профессиональный союз градообразующих предприятий (организаций) - протокол общего собрания или заседания соответствующего выборного органа по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью руководителя предприятия (организации) либо подписью лица, организующего деятельность совета молодых специалистов, ксерокопию паспорта с листом регистрации, согласие на обработку персональных данных, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

(Пункт 3 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 02.02.2022 №67-ГД)

4) для самовыдвиженцев - характеристику с места работы или учебы (для неработающих с последнего места работы или учебы) с перечислением достижений в области общественной работы, ксерокопию паспорта с листом регистрации, согласие на обработку персональных данных, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

(Пункт 4 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 02.02.2022 №67-ГД)

5) учреждение, организация города Когалыма – протокол общего собрания по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью руководителя учреждения, организации, ксерокопию паспорта с листом регистрации, согласие на обработку персональных данных, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(Пункт 5 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 02.02.2022 №67-ГД)

4. Для формирования Молодежной палаты постановлением председателя Думы города создается Комиссия по формированию Молодежной палаты (далее – Комиссия).

5. В состав Комиссии могут входить депутаты Думы города, представители Администрации города Когалыма, осуществляющие функции в сфере молодежной политики, члены Молодежной палаты при Думе города предыдущего созыва.

6. Документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представляются в Комиссию.

7. Комиссия публикует в газете «Когалымский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) информацию о формировании Молодежной палаты и сроке принятия документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

8. Комиссия рассматривает документы, указанные в части 3 настоящей статьи, и принимает решения об их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодежной палаты. При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения Комиссия принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодежной палаты представителей.

9. Персональный состав Молодежной палаты утверждается решением Думы города.

10. При принятии решения о персональном составе Молодежной палаты одновременно принимается решение об избрании председателя Молодежной палаты и заместителей председателя Молодежной палаты.

11. Полномочия членов Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно субъектом, делегировавшим представителя в состав Молодежной палаты, с одновременной заменой или без замены его другим представителем.

12. Полномочия члена Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно также в случаях:

12.1. утраты им гражданства Российской Федерации;

12.2. переезда в другой населенный пункт на постоянное место жительства;

12.3. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12.4. объявления его умершим по решению суда, вступившему в законную силу;

12.5. его смерти;

12.6. подачи им личного заявления о сложении полномочий;

12.7. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

12.8. неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодежной палаты или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодежной палатой;

12.9. его неявки на три заседания Молодежной палаты без уважительной причины.».

Статья 6. Структура Молодежной палаты

1. Структуру Молодежной палаты составляют председатель, три заместителя председателя и члены Молодежной палаты.

(Часть 1 изменена [решени](consultantplus://offline/ref=6802193827B209E17D2361B09FF06C6E0B38075B49878F3299CFA5145160706D32F50DF8DD34F76367D178KFL4K)ем Думы города Когалыма от 30.12.2013 №378-ГД)

2. Председатель Молодежной палаты и заместители назначаются решением Думы города при обсуждении персонального состава Молодежной палаты.

3. Председатель Молодежной палаты обладает следующими полномочиями:

3.1. председательствует на заседаниях Молодежной палаты;

3.2. утверждает повестку предстоящего заседания Молодежной палаты на основании поступивших предложений от председателя Думы города о рассмотрении проектов решений в Молодежной палате;

3.3. информирует Думу города о рассмотренных на заседании Молодежной палаты вопросах, принятых решениях, рекомендациях, замечаниях и (или) предложениях;

(Пункт 3.3 части 3 изменен решением Думы города Когалыма от 21.11.2018 №244-ГД)

3.4. присутствует на заседаниях Думы;

3.5. организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Молодежной палаты;

3.6. принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты материалов, поступивших в Молодежную палату;

3.7. информирует представителей Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты, а также о работе органов Молодежной палаты;

3.8. представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

3.9. представляет отчет на заседании Молодежной палаты об итогах своей деятельности и деятельности Молодежной палаты за год и другие периоды;

3.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Заместители председателя Молодежной палаты:

4.1. Заместители председателя Молодежной палаты назначаются решением Думы города при рассмотрении вопроса о персональном составе Думы города.

5. Заместители председателя Молодежной палаты обладают следующими полномочиями:

5.1. организуют и проводят по поручению председателя Молодежной палаты заседания Молодежной палаты;

5.2. замещают председателя Молодежной палаты в его отсутствие в порядке, предусмотренном [Регламентом](#Par176) Молодежной палаты;

5.3. координируют в пределах своих полномочий деятельность комиссий и рабочих групп Молодежной палаты;

5.4. организуют и контролируют выполнение решений Молодежной палаты, поручений председателя Молодежной палаты;

5.5. организуют работу соответствующих комиссий и рабочих групп Молодежной палаты;

5.6. решают иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты в соответствии с [Регламентом](#Par176) Молодежной палаты и распределением обязанностей между заместителями председателя Молодежной палаты. Распределение обязанностей между заместителями председателя Молодежной палаты осуществляется председателем Молодежной палаты.

6. Секретарь Молодежной палаты:

6.1. Секретарь Молодежной палаты избирается путем открытого голосования общего собрания членов Молодежной палаты, получивший более половины голосов членов Молодежной палаты.

7. Секретарь Молодежной палаты обладает следующими полномочиями:

7.1. оповещает членов Молодежной палаты о времени и месте предстоящего заседания, рассылает повестки предстоящего заседания и материалы к ним;

7.2. ведет делопроизводство и протоколирует заседания Молодежной палаты;

7.3. организует хранение документов Молодежной палаты;

7.4. выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Права и обязанности члена Молодежной палаты

1. Член Молодежной палаты имеет право:

1.1. участвовать в подготовке решений, рекомендаций, замечаний и (или) предложений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты;

(Пункт 1.1 части 1 изменен решением Думы города Когалыма от 21.11.2018 №244-ГД)

1.2. получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты;

1.3. получать материалы для рассмотрения на заседании Молодежной палаты в соответствии с повесткой дня;

1.4. голосовать на заседаниях Молодежной палаты по всем вопросам повестки дня;

1.5. получать необходимые сведения, для принятия решения по существу рассматриваемых вопросов от председателя Молодежной палаты;

1.6. на заседаниях Молодежной палаты выражать свое мнение по вопросам повестки дня.

2. Член Молодежной палаты обязан:

2.1. выполнять требования настоящего Положения;

2.2. знакомиться с материалами и документами, предоставляемыми ему для принятия решения по существу вопросов;

2.3. принимать участие в заседаниях Молодежной палаты (за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам).

Статья 8. Форма деятельности Молодежной палаты и использование результатов деятельности

1. Основной формой деятельности Молодежной палаты являются периодические заседания.

2. Заседание Молодежной палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее 8 членов Молодежной палаты.

3. Первое заседание Молодежной палаты нового созыва проводится не позднее 15 дней после утверждения состава Молодежной палаты решением Думы города.

4. (Часть 4 исключена решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №53-ГД)

5. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает:

5.1. решения - по вопросам внутренней деятельности Молодежной палаты, взаимодействия с органами местного самоуправления, Общественной молодежной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественными объединениями города Когалыма и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5.2. решения - по созданию комиссий и рабочих групп Молодежной палаты;

5.3. рекомендации, замечания и (или) предложения - по итогам рассмотрения проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Когалыма, а также по итогам рассмотрения инициатив.

(Пункт 5.3 части 5 изменен решением Думы города Когалыма от 21.11.2018 №244-ГД)

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ и инициатив направляются председателем Думы города на рассмотрение Молодежной палатой.

7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ и инициатив, подлежащих обязательному рассмотрению Молодежной палатой с вынесением рекомендаций:

7.1. Проект программы, концепции, стратегии социально-экономического развития города Когалыма;

7.2. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7.3. Проекты программ развития в сфере образования, культуры, спорта, здравоохранения;

7.4. Проекты программ в сфере работы с детьми и молодежью.

8. Принятые Молодежной палатой решения и рекомендации направляются в Думу города для рассмотрения в течение 3 дней со дня их вынесения.

Статья 10. Порядок внесения изменений

1. Изменения, вносимые в настоящие Положение, утверждаются решением Думы города.

2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Молодежной палаты.

Статья 11. Порядок работы Молодежной палаты

Молодежная палата осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением и [Регламентом](#Par176) Молодежной палаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_