ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления города Когалыма

(утвержден решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД,

в редакции решений Думы города Когалыма

от 01.06.2011 №43-ГД, от 22.12.2011 №114-ГД,

от 31.10.2013 №345-ГД, от 08.04.2014 №414-ГД,

от 24.02.2016 №642-ГД, от 14.09.2016 №708-ГД,

от 25.10.2017 №105-ГД, от 30.01.2019 №267-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма (далее - вакантная должность), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в случаях:

а) отсутствие сформированного кадрового резерва в органе местного самоуправления на соответствующую вакантную должность муниципальной службы;

б) отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы;

в) неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющихся у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение одного месяца с момента предложения по замещению соответствующей вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва.

(п. 1.4 введен решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится в случаях:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) в случае ликвидации, реорганизации, сокращения штатной численности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, являющегося юридическим лицом, и в иных случаях предоставления гарантий муниципальным служащим, работникам в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на должность муниципальной службы соответствующей группы должностей;

г) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному муниципальным нормативным актом;

д) при назначении на должности муниципальной службы высшей, главной групп, учреждаемых для выполнения функции "руководитель";

е) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)";

ж) при назначении на должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемых для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист";

з) при замещении вакантной должности муниципальной службы, на которую конкурс был объявлен, но признан не состоявшимся.

(п. 1.5 введен решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности в структурных подразделениях Администрации города Когалыма и в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица, проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Администрации города Когалыма.

Конкурс на замещение вакантной должности в Думе города Когалыма и Контрольно-счетной палате города Когалыма проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом председателя Думы города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 31.10.2013 N 345-ГД, от 24.02.2016 N 642-ГД)

(п. 2.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД)

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации города Когалыма, Думе города Когалыма и Контрольно-счетной палате города Когалыма принимается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 31.10.2013 N 345-ГД)

Глава города Когалыма вправе принять решение в форме распоряжения Администрации города Когалыма об обязательном проведении конкурса на замещение определенных групп вакантных должностей в структурных подразделениях Администрации города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 31.10.2013 N 345-ГД, от 24.02.2016 N 642-ГД)

2.3. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации города Когалыма, Думе города Когалыма и Контрольно-счетной палате города Когалыма (далее - кадровые службы), обеспечивают опубликование и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) информации об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма и приеме документов для участия в конкурсе, не позднее чем за 50 дней до дня проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах местного самоуправления города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 31.10.2013 N 345-ГД)

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы или стажем работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 30.01.2019 N 267-ГД)

перечень документов, которые должны быть предоставлены;

условия проведения конкурса;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

проект трудового договора;

сведения об источнике подробной информации, об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес интернет-сайта Администрации города Когалыма).

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 08.04.2014 N 414-ГД)

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 08.04.2014 N 414-ГД)

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(пп. "и" в ред. решения Думы города Когалыма от 08.04.2014 N 414-ГД)

к) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

(пп. "к" в ред. решения Думы города Когалыма от 25.10.2017 N 105-ГД)

л) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(пп. "л" введен решением Думы города Когалыма от 14.09.2016 N 708-ГД)

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.3. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, определяются на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, муниципальных правовых актов города Когалыма.

(п. 3.4 введен решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД; в ред. решения Думы города Когалыма от 30.01.2019 N 267-ГД)

4. Документы, предъявляемые гражданами

и муниципальными служащими на замещение вакантной должности

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

а) личное [заявление](#Par162) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) документ, удостоверяющий личность, с копией;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органа местного самоуправления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "и" в ред. решения Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

к) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(пп. "к" введен решением Думы города Когалыма от 14.09.2016 N 708-ГД)

4.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

4.3. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#Par81) - [4.2](#Par98) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

4.4. Кадровая служба проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

4.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, дает письменное [согласие](#Par198) на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 4.5 введен решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

5. Порядок формирования, деятельность

и полномочия конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия по проведению конкурсов в Администрации города Когалыма, структурных подразделениях Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, и конкурсная комиссия по проведению конкурсов в Думе города Когалыма и Контрольно-счетной палате города Когалыма. Конкурсные комиссии действуют на постоянной основе.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД, от 31.10.2013 N 345-ГД)

Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов в Администрации города Когалыма, структурных подразделениях Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, утверждается постановлением Администрации города Когалыма, конкурсной комиссии по проведению конкурсов в Думе города Когалыма и Контрольно-счетной палате города Когалыма - постановлением председателя Думы города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 22.12.2011 N 114-ГД, от 31.10.2013 N 345-ГД, от 24.02.2016 N 642-ГД)

Конкурсная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

Абзац исключен. - Решение Думы города Когалыма от 01.06.2011 N 43-ГД.

5.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов, в том числе выявляемые путем собеседования.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

5.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или к участию во втором этапе конкурса допущен только один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

(п. 5.5 в ред. решения Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

6. Результаты конкурса

6.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

6.2. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете "Когалымский вестник" и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

(в ред. решений Думы города Когалыма от 31.10.2013 N 345-ГД, от 24.02.2016 N 642-ГД)

6.3. Глава города Когалыма, руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, обладающего правами юридического лица, председатель Думы города Когалыма, председатель Контрольно-счетной палаты города Когалыма соответственно заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

(п. 6.3 в ред. решения Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

6.4. Участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

В случае отказа победителя от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения победителем конкурса ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, право на замещение вакантной должности муниципальной службы предоставляется кандидату, занявшему второе место по результатам проведенного конкурса. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности кандидата, занявшего второе место, итоги конкурса аннулируются, и конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД)

6.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению в случае их невостребованности в установленный срок.

6.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

6.7. Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления города Когалыма

 В конкурсную комиссию

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний, рабочий)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации", законодательством Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными

нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской

Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города

Когалыма, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к

должности, ознакомлен.

 С проведением процедуры проверки согласен.

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления города Когалыма

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено решением Думы города Когалыма от 24.02.2016 N 642-ГД) |

 Согласие на обработку персональных данных

 Я, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие работникам структурного подразделения (или уполномоченному

лицу), ответственному за кадровую работу, на обработку моих персональных

данных, сведений, представленных для участия в конкурсном отборе на

замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления города Когалыма.

 Согласен (а) на обработку персональных данных:

 - сбор, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу,

размещение в электронном виде фамилии, имени, отчества в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте

Администрации города Когалыма, в средствах массовой информации, в том числе

в газете "Когалымский вестник"), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и

обработка без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (подпись, расшифровка подписи)