

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2017 г. N 572

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Уставом города Когалыма:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 N 3509 "О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме" признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете "Когалымский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава города Когалыма
Н.Н.ПАЛЬЧИКОВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 23.03.2017 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах города Когалыма при осуществлении дорожной деятельности, координации в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Когалыма.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Когалыма, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Создание и обеспечение функционирования на территории города Когалыма системы безопасности дорожного движения.

2.2. Координация деятельности заинтересованных органов, ведомств и структур в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Разработка и выполнение планов и мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, вносит соответствующие предложения для подготовки нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.2. Рассматривает предложения общественных объединений и иных заинтересованных организаций, подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.3. Координирует в установленном порядке согласованность действий субъектов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в городе Когалыме.

3.4. Организует и участвует в работе совещаний, конференций, других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействует в реализации принятых на них решений и рекомендаций.

3.5. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

4.1. Проводить комплексный анализ по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Когалыме.

4.2. Заслушивать на заседании Комиссии отчеты, информацию представителей правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории города Когалыма.

4.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.4. Образовывать при необходимости экспертные комиссии, рабочие группы, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5. Организовывать разработку и рассмотрение мероприятий и планов в области обеспечения безопасности дорожного движения в городе Когалыме.

4.6. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня

проведения профилактических мер.

4.7. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в обеспечении безопасности дорожного движения.

5. Состав, порядок формирования, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5.2. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место и время проведения Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии;
- организует обеспечение деятельности Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также независимых экспертов и соответствующих специалистов;
- докладывает Комиссии о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии, и иных мероприятий в соответствии с решениями Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания Комиссии и рассылает его членам Комиссии, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.

5.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также при голосовании;
- при несогласии с принятым решением Комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на один год, включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку информации по вопросам, включенным в план работы Комиссии.

Проект Плана работы Комиссии на очередной период выносится на обсуждение и утверждение на последнем заседании Комиссии текущего года.

Ответственные за подготовку вопросов лица определяют перечень докладчиков по рассматриваемым вопросам, осуществляют контроль за качеством и полнотой представляемой информации и организуют подготовку предложений в проекты решений Комиссии.

6.3. Предложения в проект решения Комиссии должны содержать:

- варианты предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу;
- ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения решения.

6.4. Предложения в план работы Комиссии предоставляются членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого заседания либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- варианты предлагаемого решения;
- ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Комиссии, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, с правом совещательного голоса, о чем секретарь Комиссии должен быть уведомлен до начала заседания.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения, - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

6.8. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для всех членов Комиссии, должностных лиц Администрации города Когалыма, и субъектов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в городе Когалыме.

6.9. Информация о деятельности Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

Ответственным за размещение информации о деятельности Комиссии является секретарь Комиссии.

6.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Сектором по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 23.03.2017 N 572

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ (ДАЛЕЕ - КОМИССИИ)**

Глава города Когалыма - председатель Комиссии;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами - председатель Комиссии;

Должностное лицо сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами - секретарь комиссии.

члены Комиссии:

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма, - заместитель председателя Комиссии;

Начальник управления образования Администрации города Когалыма;

Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма;

Директор муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" (по согласованию);

Начальник Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);

Начальник Когалымского пожарно-спасательного гарнизона по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию);

Начальник линейного пункта полиции на станции Когалым Сургутского линейного Отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Директор муниципального бюджетного учреждения "Коммунспецавтотехника" (по согласованию);

Представитель Ноябрьской дистанции пути по городу Когалыму (по согласованию).