Постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1507

*(в редакции с изменениями от 14.09.2018 №2056, от 31.01.2019 № 196, от 11.10.2019 №2207, от 21.05.2020 №880)*

Приложение 2

к постановлению Администрации города Когалыма

Положение о совете по вопросам развития

 инвестиционной деятельности в городе Когалыме

 (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, Думы города Когалыма, настоящим Положением.

1.3. Совет в своей деятельности основывается на принципах эффективного взаимодействия и конструктивного диалога с участниками инвестиционного процесса в городе Когалыме, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении проблем реализации муниципальной инвестиционной политики.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются понятия:

- инвестиционный проект - в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

|  |
| --- |
| - масштабный инвестиционный проект – в соответствии с Законом Ханты - Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре». |

2.Основные функции и права Совета

2.1. Совет в пределах своей компетенции:

2.1.1. Рассматривает информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», за исключением проектов, реализуемых в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195;

2.1.2. Подготавливает предложения о совершенствовании механизмов привлечения инвестиций в город Когалым, в том числе совершенствования нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, Думы города Когалыма;

2.1.3. Осуществляет анализ обращений инвесторов по вопросам поддержки и развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме;

2.1.4. Разрабатывает рекомендации структурным подразделениям Администрации города Когалыма в вопросах совершенствования деятельности, направленной на создание условий для привлечения инвестиций в экономику города Когалыма.

2.1.5. Рассматривает итоги рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и содействия развитию конкуренции в части показателей по городу Когалыму;

2.1.6. Оказывает содействие в создании необходимых условий для развития конкуренции на территории города Когалыма;

2.1.7. Оказывает содействие в осуществлении общественного мониторинга и общественной экспертизы правоприменительной практики в сфере инвестиционной деятельности;

2.1.8. Рассматривает информацию об осуществлении оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, затрагивающих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в городе Когалыме;

2.1.9. Рассматривает план создания объектов инвестиционной инфраструктуры в городе Когалыме, а также разрабатывает рекомендации по его корректировке с учетом потребностей инвестиционных проектов;

2.1.10. Осуществляет предварительное рассмотрение возможности предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов;

2.1.11. Рассматривает инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории города Когалыма (с указанием основных показателей реализации проекта в соответствии с бизнес-планом) и вырабатывает предложения для инвестора о возможных мерах поддержки инвестиционного проекта.

2.1.12. Рассматривает акты о результатах исполнения условий концессионного соглашения, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ежеквартально;

2.1.13. Осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в городе Когалыме и утверждает информацию об антимонопольном комплаенсе в городе Когалыме;

2.1.14. Рассматривает иные вопросы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.2. Совет имеет право:

- запрашивать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- приглашать представителей общественности, научных и деловых кругов, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений, наделённых полномочиями органов местного самоуправления, не являющихся членами Совета, заинтересованных в рассмотрении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- создавать рабочие группы для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации города Когалыма рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Обеспечение деятельности Совета осуществляет управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

3.2. Совет формируется из представителей Администрации города Когалыма, Думы города Когалыма, представителей предпринимательского сообщества и деловых объединений.

Состав Совета утверждается и изменяется соответствующим постановлением Администрации города Когалыма.

3.3. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.4. Совет возглавляет председатель Совета.

3.5. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- подписывает протоколы заседания Совета, выписки из протоколов заседания Совета.

3.6. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя Совета руководство, осуществление иных полномочий председателя Совет, возлагается на первого заместителя главы города Когалыма.

3.7. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета, оформляет и рассылает их членам Совета;

- уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения заседания Совета;

- ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;

- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;

3.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

 3.10. Члены Совета могут быть исключены из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, направив письменное заявление на имя председателя Совета;

- отсутствия более чем на трёх подряд заседаниях Совета без уважительной причины;

- смерть члена Совета.

Внесение изменений в состав Совета, предполагающих исключение членов Совета либо их замену, включение новых членов осуществляется на основании письменных предложений, поступивших от членов Совета в адрес председателя Совета.

Данные предложения о внесении изменений в состав Совета рассматриваются на очередном заседании Совета. Основанием для переизбрания состава Совета является решение Совета, закрепленное протоколом.

3.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и создаваемых ими рабочих группах для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета лично. В случае, если член Совета не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам на имя секретаря Совета, которое учитывается при подсчете голосов.

3.12. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на последнем заседании совета текущего года.

3.13. План работы Совета составляется на один год, включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием сроков их рассмотрения.

3.14. Предложения в план работы Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее 20 ноября текущего года.

3.15. Повестка заседания формируется не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета, с учетом предложений, поступивших от членов Совета.

Предложения о внесении вопросов в проект повестки заседания Совета предоставляются секретарю в письменной форме не позднее чем, за 15 дней до дня заседания.

3.16. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Член Совета, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Совета прилагается к протоколу.

3.17. Решение Совет может принимать в заочной форме путем опроса его членов, в соответствии с формой опросного листа согласно приложению к настоящему Положению.

3.18. Решения Совета носят рекомендательный характер.