

УТВЕРЖДАЮ:

начальник

Управления культуры,
спорта и молодёжной политики
Администрации города Когалыма
П.А.Юрева

201_ г.



18+

Положение о проведении I-го форума молодёжных советов (активов, объединений) города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения I-го форума молодёжных советов (активов, объединений) города Когалыма (далее - Форум).

2. Цель и задачи

2.1. Целью Форума является создание условий для активизации гражданской позиции молодёжи, привлечения молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов города Когалыма, для открытого диалога молодёжных советов (активов, объединений) муниципального образования и тиражирования их положительного опыта.

2.2. Задачи Форума:

- активизировать участие молодого поколения в решении социально-экономических, общественно-политических вопросов города Когалыма;
- аккумулировать позитивные молодёжные инициативы, создать условия для обмена опытом среди молодёжных советов (активов, объединений) города Когалыма и их совместной деятельности на благо города;
- выявить лидеров из числа молодёжи города Когалыма с целью создания Молодёжного актива при главе города Когалыма.

3. Учредители и организаторы Форума

- 3.1. Учредителем Форума является Администрация города Когалыма.
- 3.2. Организатором Форума выступает Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.
- 3.3. Соорганизатором Форума выступает Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс».

4. Место и сроки проведения Форума

- 4.1. Форум проводится 07 февраля 2019 года.
- 4.2. Место проведения: МЦ «Метро» МАУ «КДК «АРТ-Праздник» (город Когалым, ул. Северная, 1 а).

5. Порядок проведения и условия участия в Форуме

5.1. Участники Форума – молодёжные советы и молодёжные активы предприятий и организаций города Когалыма, члены молодёжных объединений города Когалыма в возрасте от 18 до 35 лет (до 8 человек), специалисты структурных подразделений Администрации города Когалыма, приглашённые гости.

5.2. В Форуме также могут принять участие молодые жители города Когалыма, имеющие активную гражданскую позицию, желающие внести свой вклад в развитие города Когалыма, без представительства от какой-либо организации, предприятия, совета или актива.

5.3. Для участия в работе Форума по согласованию с представителями молодёжных советов (активов) приглашаются руководители и специалисты организаций и предприятий, в которых (на которых) представители молодёжных советов (активов, объединений) осуществляют свою деятельность.

5.4. Для участия в Форуме каждому молодёжному совету (активу, объединению) необходимо отправить заявку на участие и согласие на обработку персональных данных (согласие - от имени каждого участника делегации) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему положению.

5.5. Для индивидуального участия в Форуме необходимо отправить заявку по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, а также коллективные фотографии молодёжного совета (актива, объединения) (в хорошем разрешении, 1-2 шт.).

5.6. В каждой делегации молодёжных советов (активов, объединений) назначается ответственный руководитель делегации.

5.7. Подача заявок на участие в Форуме осуществляется **не позднее 31 января 2019 года**.

5.8. Молодёжные советы (активы, объединения) в срок не позднее **04 февраля 2019 года** предоставляют визитки - презентации или видеоролики о результатах своей деятельности в 2018 году (согласно приложению 4 к настоящему Положению).

5.9. Все материалы делегаций (заявки, фотографии, согласия на обработку персональных данных, визитки - презентации или видеоролики) направляются в адрес Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма на электронный адрес kogalymmolod@rambler.ru с пометкой «Форум». Контактное лицо – старший инспектор отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма Нагимова Екатерина Владимировна, тел. 93-664.

6. Программа Форума

Время	Мероприятие
07 февраля 2019 года	
16.45 - 17.00	Регистрация участников
17.00 - 17.10	Открытие Форума
17.10 - 17.35	Визитки - презентации или видеоролики о результатах деятельности молодёжного совета (актива, объединения) в 2018 году
17.35 - 17.40	Приветственное слово
17.40 - 18.10	Тренинг на знакомство и эффективную коммуникацию
18.10 - 18.25	Открытый диалог. Предложения по кандидатурам для включения в состав Молодёжного актива при главе города Когалыма.
18.25 - 18.35	О задачах государственной молодёжной политики и возможностях реализации молодёжных инициатив
18.35 - 18.45	Подведение итогов Форума

7. Контактная информация

7.1. Адрес организатора: город Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма, каб. 420, 439, тел. 93-665, 93-894, e-mail: kogalymmolod@rambler.ru.

7.2. Информация о Форуме будет размещена в группе отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/molodezka_kogalym, на официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» мкц-феникс.рф.

**ЗАЯВКА МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА (АКТИВА, ОБЪЕДИНЕНИЯ)
на участие в I-ом форуме молодёжных советов (активов, объединений)
города Когалыма**

Наименование молодёжного совета (актива, объединения)

(наименование с указанием предприятия, организации (в случае, если совет (актив, объединение) представляют предприятие, организацию))

Ф.И.О. ответственного за делегацию (руководителя делегации)

Количество участников _____ чел.

Состав делегации (в том числе руководитель делегации):

№	ФИО (полностью)	Должность	Контактные данные	
			контактный телефон	E - mail

Заявку подал _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации работы I-го форума молодёжных советов (активов, объединений) города Когалыма, предоставления фото и видеоматериалов в средствах массовой информации, подтверждаю своё согласие на обработку Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- автобиографические данные (образование, место работы, учёбы);
- контактную информацию (адрес места жительства, телефон);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, обновление, изменение, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие дано мной _____
(Ф.И.О.)

и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством соответствующего письменного документа, который вручается лично мной под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного согласия об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва.

Контактные телефоны: _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЯВКА
на участие в I-ом форуме молодёжных советов (активов, объединений)
города Когалыма

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Контактные данные	
			контактный телефон	E - mail

Заявку подал _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2019 г.

Общие правила презентации (видеоролика)

Общие требования:

1. Визитка - презентация или видеоролик предваряется кратким вступительным словом представителя молодёжного совета (актива, объединения) (не более 1 минуты). Представляемые материалы должны быть законченными по содержанию. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы, графическая информация (рисунки, графики и т.п.), фотографии. Видеороликом не является слайд-шоу, т.е. набор чередующихся фотографий.
2. Общая продолжительность презентации - не более 9 слайдов, видеоролика - 2 минуты.

Примерное содержание:

- 1 слайд (кадр) – титульный, наименование молодёжного совета (актива, объединения), ссылки на группы в социальных сетях (при наличии); информация о возрастном составе, численности постоянного состава молодёжного совета (актива, объединения);
- 2 слайд (кадр) - информация о целях, задачах молодёжного совета (актива, объединения);
- последующие слайды (кадры):
 - информация о деятельности молодёжного совета (актива, объединения) (с включением общей информации - количества проведённых мероприятий, охвата, результата, с указанием названий, демонстрацией фотографий мероприятий и т.д.). Обязательно отдельно указать информацию о добровольческой деятельности совета (актива, объединения); в направлении пропаганды здорового образа жизни (профилактики употребления психоактивных веществ).