



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «23» ноября 2020 г.

№ 2152

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 №530-п «Об уполномоченном органе, уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для следующих заказчиков города Когалыма:

- муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

- муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Закон о контрактной системе);

- автономных учреждений города Когалыма в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 18.10.2017 №2148 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок»;

3.2. от 12.07.2019 №1538 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2148»;

3.3. от 06.09.2019 №1935 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2148».

4. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (С.А.Никозова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



4

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 23.11.2020 №2152

**ПОРЯДОК**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БЮДЖЕТНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ИНЫХ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ**  
**ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА КОГАЛЫМА, С УПОЛНОМОЧЕННЫМ**  
**ОРГАНом НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЛЯ НИХ ПОСТАВЩИКОВ**  
**(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В УСЛОВИЯХ**  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма вопросы взаимодействия отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган города Когалыма) в условиях централизованных закупок и следующих заказчиков (далее - заказчики города Когалыма) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

- муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

- автономных учреждений города Когалыма в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.3. Взаимодействие заказчиков города Когалыма с уполномоченным

органом, согласование информации и документов при планировании и осуществлении закупок для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее- ЕИС) осуществляется с использованием региональной информационной системы «Государственный заказ» (далее- ГИС «Государственный заказ») в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ханты- Мансийского автономного округа –Югры с применением электронной подписи.

## 2. Полномочия уполномоченного органа города Когалыма

### 2.1. Уполномоченный орган города Когалыма проводит:

- для заказчиков города Когалыма открытые конкурсы в электронной форме, конкурсы с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапные конкурсы в электронной форме, закрытые конкурсы, закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме (электронные аукционы), закрытые аукционы, которые с учётом особенностей, установленных Законом о контрактной системе, проводятся в электронной форме, а также совместные конкурсы и аукционы, в том числе в электронной форме;

- для заказчика Администрация города Когалыма запросы котировок в электронной форме, запросы предложений в электронной форме на основании пункта 5 части 2 статьи 83.1 Закона о контрактной системе.

2.2. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган города Когалыма вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе;

3) запрашивать и получать необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию и документы у заказчиков города Когалыма.

2.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган города Когалыма полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению его начальной (максимальной) цены контракта, подписанию и исполнению контракта.

## 3. Полномочия заказчиков города Когалыма

3.1. Заказчики города Когалыма осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, разработка описания объекта закупки (техническое задание) и определение условий контракта;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, за исключением заказчика Администрация города Когалыма;

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя).

4) подписание и исполнение контрактов.

#### 4. Взаимодействие заказчиков города Когалыма с уполномоченным органом города Когалыма

4.1. Заказчики города Когалыма осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают документацию о закупке (техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену), выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

4.2. Заказчики города Когалыма определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.3. Заказчики города Когалыма осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе с применением типовых форм и инструкций по их заполнению из библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов, которые размещаются в ЕИС (часть 11 статьи 34 Закона о контрактной системе) и в ГИС «Государственный заказ» (часть 7 статьи 112 Закона о контрактной системе).

4.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса предложений в электронной форме заказчики города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений, с учетом установленного Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

4.5. В случае проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, в том числе путём проведения в электронной форме, заказчики города Когалыма согласовывают применение таких способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.6. Заказчики города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе;
- 2) о применении национального режима при осуществлении закупки;
- 3) об установлении требований к участникам закупки;
- 4) об установлении требований об обеспечении заявок;

5) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта;

б) информацию о контрактной службе, контрактных управляющих ответственных за заключение контракта, ответственных за исполнение контракта;

7) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе.

4.7. План - график закупок заказчик города Когалыма обязан согласовать с уполномоченным органом города Когалыма и главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится данный заказчик. Внесение изменений в план-график закупок необходимо согласовывать с уполномоченным органом только по закупкам, которые планируется осуществлять через уполномоченный орган города Когалыма.

4.8. В соответствии с планом – графиком закупок заказчики города Когалыма формируют План муниципального заказа на текущий финансовый год.

В целях повышения эффективности и качества планирования закупок заказчиком города Когалыма при формировании плана-графика закупок и плана муниципального заказа необходимо предусматривать осуществление закупок:

- в первом квартале текущего финансового года в объёме не менее 50% от совокупного годового объёма закупок (в том числе «опережающие закупки» текущего года),

- во втором квартале - не менее 30 %,

- в третьем квартале до 20 %.

В четвёртом квартале допускается осуществление закупок в случае:

- а) изменения размеров финансирования в текущем или плановом периоде;

- б) неисполнение планов, установленных на третий квартал текущего года, по причине несостоявшихся закупок;

- в) осуществления «опережающих закупок» планового периода.

План муниципального заказа с разбивкой закупок по месяцам текущего года и на период опережающих закупок планового периода с сопроводительным письмом представляется в уполномоченный орган города Когалыма на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. План муниципального заказа включает в себя закупки из плана-графика закупок, которые заказчик города Когалыма планирует разместить через уполномоченный орган города Когалыма. Форма плана муниципального заказа соответствует форме плана – графика закупок, установленного Правительством Российской Федерации. Плана муниципального заказа предоставляется один раз в год в течении 3 дней после размещения плана-графика закупок в ГИС «Государственный заказ» и ЕИС.

В случае изменения информации, содержащейся в плане муниципального заказа, заказчики города Когалыма в течении 3 дней с даты принятия такого решения предоставляют в уполномоченный орган города Когалыма в электронном виде изменения плана муниципального заказа.

4.9. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика,

исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма заказчики города Когалыма представляют в уполномоченный орган города Когалыма следующие документы:

-документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- анализ планируемой закупки по сравнению с аналогичной закупкой прошлых лет в части цены контракта, количества участников закупки и необходимости проведения данной закупки в настоящее время.

4.10. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляются в уполномоченный орган города Когалыма в установленные сроки:

а) по плановым закупкам – за 30 дней до первого числа месяца размещения закупки;

б) по внеплановым закупкам в случае изменения (корректировки) планов:

- за 30 дней до начала планируемой даты размещения закупки в случаях осуществления новых закупок за счёт экономии денежных средств, полученных по результатам проведения закупок и изменения размеров финансирования в текущем периоде;

- за 15 дней до начала планируемой даты размещения закупки, если закупка требует внесения изменений в план – график закупок, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;

- в течение трёх дней с момента размещения протокола в ЕИС, если закупка не требует внесения изменений в план – график закупок, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта.

4.11. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа города Когалыма в течение 15 дней с даты их поступления в уполномоченный орган посредством электронного документооборота в ГИС «Государственный заказ». В случае выявления в них несоответствий Закону о контрактной системе и иным нормативным правовым актам в сфере закупок должностное лицо уполномоченного органа города Когалыма вносит заказчику города Когалыма предложения об их корректировке (далее - замечания). Срок устранения замечаний со стороны заказчика города Когалыма и срок осуществления контроля со стороны должностного лица уполномоченного органа города Когалыма за устранением замечаний не должен превышать три рабочих дня для каждой из сторон. Общий срок устранения замечаний и осуществления контроля для обеих сторон не должен превышать 10 дней. В случае несогласия заказчика города Когалыма с замечаниями уполномоченного органа города Когалыма, он может потребовать от него размещение данной закупки в его редакции, письменно уведомив об этом руководителя уполномоченного органа города Когалыма.

В случае неустранения замечаний заказчиком города Когалыма либо непредоставления уведомления о размещении закупки в его редакции на начало месяца размещения закупки, заказчик города Когалыма осуществляет



корректировку плана муниципального заказа по изменению месяца размещения данной закупки.

4.12. При обнаружении потребности в закупках однотипной продукции у нескольких заказчиков города Когалыма уполномоченный орган города Когалыма, по согласованию с заказчиками города Когалыма, вправе консолидировать их в одну процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.13. На основании представленных заказчиком города Когалыма документов уполномоченный орган города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме, при наличии у двух и более заказчиков города Когалыма потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2) готовит проекты нормативно-правовых актов города Когалыма, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ГИС «Государственный заказ» и ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, в том числе проводимых в электронной форме, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения;

4) размещает изменения в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки по предложению или по согласованию с заказчиком города Когалыма. При этом изменения по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, вносятся только на основании решения заказчика города Когалыма;

5) размещает в ЕИС представленные заказчиками города Когалыма разъяснения положений документации о закупке по запросам участников закупки. При этом подготовку разъяснений положений документации по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.6 настоящего Порядка, осуществляет заказчик города Когалыма;

6) осуществляет прием и хранение предусмотренных Законом о контрактной системе документов, поступивших от участников закупки, при проведении закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии;

8) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе

осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Законом о контрактной системе;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Когалыма, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчика города Когалыма.

4.14. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.15. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению заявок на участие в закупке и иных документов может привлекаться заказчик города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае заказчик города Когалыма изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в комиссию по осуществлению закупок заключение о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом города Когалыма.

4.16. Не допускается привлекать к изучению заявок, окончательных предложений в качестве членов комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.

4.17. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет заказчик города Когалыма, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.18. В случае принятия уполномоченным органом города Когалыма решения о проведении совместного конкурса или аукциона, в том числе в

электронной форме, он заключает с соответствующими заказчиками города Когалыма соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

4.19. Должностные лица заказчиков города Когалыма, уполномоченного органа города Когалыма и члены комиссии по осуществлению закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Взаимодействие заказчиков города Когалыма с уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

5.1. Заказчики города Когалыма при осуществлении закупок предметом контракта которых является выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в адресную инвестиционную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отношении объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, с начальной (максимальной) ценой контракта 10 миллионов рублей и более, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, должны устанавливать централизацию закупок, выбрав уполномоченный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Взаимодействие Заказчиков города Когалыма с уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при осуществлении закупок, предметом контракта которых является выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в условиях централизованных закупок, утверждённым Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2013 №530-п «Об уполномоченном органе, уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

---