



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «25» октября 2018 г.

№ 2347

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 19.11.2015 №3384

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма» (далее – приложение) внести следующие изменения:

1.1. пункты 2.3, 2.3.1, 2.4 приложения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. раздел 7 приложения изложить в следующей редакции:

«7.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных Положением.

7.2. Должностной оклад (оклад) руководителю, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах (таблица 14):

Таблица 14

| Должности         | Должностной оклад, руб. |
|-------------------|-------------------------|
| Директор          | 26 227                  |
| Главный инженер   | 19 642                  |
| Главный бухгалтер | 19 642                  |

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителя этого учреждения.

7.4. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных в соответствии с Положением.

7.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и утверждаются нормативным актом Администрации города Когалыма.

7.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены премиальные выплаты:

- по итогам работы месяц;
- по итогам работы год.

7.7. Премия по итогам работы за месяц выплачивается заместителям руководителя, главному бухгалтеру с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальными нормативными актами учреждений.

Невыполнение заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения влечет за собой снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения лишаются премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 100% в случае применения к ним дисциплинарных взысканий.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в расчетный период, в котором заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения были применены дисциплинарные взыскания, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причин.

Премия по итогам работы за год заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премия по итогам работы за год выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется в абсолютном

размере.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты.

7.8. К должностным окладам (окладам) руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, с учетом обеспечения финансовыми средствами, устанавливается коэффициент за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.11 Положения.

7.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.».

1.Забзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Руководитель учреждения несёт ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 25.10.2018 №2347

2.3. Должностные оклады \* (оклады) работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются в следующих размерах (таблица 1):

Таблица 1

| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |   |
|--|---|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории)   | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень  | 5998  |
| Второй квалификационный уровень  | 6300  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  |   |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории)   | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень  | 6564  |
| Второй квалификационный уровень  | 6894  |
| Третий квалификационный уровень  | 7236  |
| Четвертый квалификационный уровень   | 7605  |
| Пятый квалификационный уровень   | 7974  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |   |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории)   | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |

|  |   |
|--|---|
| Первый квалификационный уровень  | 8370  |
| Второй квалификационный уровень  | 8792  |
| Третий квалификационный уровень  | 9225  |
| Четвертый квалификационный уровень   | 9687  |
| Пятый квалификационный уровень   | 10175   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |   |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории)   | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень  | 11572   |
| Второй квалификационный уровень  | 12851   |
| Третий квалификационный уровень  | 14274   |

2.3.1. Должностные оклады (оклады) общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах (таблица 1.1):

Таблица 1.1

| Квалификационные уровни  | Базовый оклад (оклад), руб. |
|--|-----------------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня                          |                             |
| 1 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды)                                   | 5707                        |
| 2 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды с производным названием "старший") | 5773                        |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня                          |                             |
| 1 квалификационный уровень (4, 5 разряды)                                      | 5839                        |
| 2 квалификационный уровень (6, 7 разряды)                                      | 5905                        |
| 3 квалификационный уровень (8 разряд)  | 5972                        |
| 4 квалификационный уровень (высококвалифицированные рабочие)                   | 6036                        |

2.4. Должностные оклады (оклады) работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в следующих размерах (таблица 2).

Таблица 2

| Квалификационные уровни   | Базовый оклад (оклад), руб. |
|---|-----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня    |                             |
| 1 квалификационный уровень  | 5707                        |
| 2 квалификационный уровень  | 5734                        |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня    |                             |
| 1 квалификационный уровень  | 5773                        |
| 2 квалификационный уровень  | 8857                        |
| 3 квалификационный уровень  | 9542                        |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня   |                             |
| 1 квалификационный уровень  | 10280                       |
| 2 квалификационный уровень  | 11070                       |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня |                             |
| 1 квалификационный уровень  | 11862                       |