



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 28.12.2022

№ 3101

О порядке принятия решения
об осуществлении закупки у
единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) в целях обеспечения
муниципальных нужд города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №103-п «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», Уставом города Когалыма в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок работы комиссии по принятию решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Порядок
принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) в целях
обеспечения муниципальных нужд города Когалыма
(далее - Порядок)

1. Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, в случаях, указанных в подпунктах 2.3 – 2.10 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №103-п «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (далее – Закупка).

2. При осуществлении Заказчиком города Когалыма (далее- Заказчик) Закупки должны быть соблюдены следующие условия:

2.1. Заказчик осуществляет разработку проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – Контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) с применением типовых условий контрактов, утвержденных Правительством Российской Федерации, и методических рекомендаций, утвержденных Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Исполнение Контракта, включение информации и документов о таком Контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона о контрактной системе, осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе для контракта, заключенного по результатам осуществления закупки в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Контракта, Заказчик направляет уведомление о закупке в исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. К такому уведомлению прилагается копия заключенного Контракта.

2.4. Обоснование цены Контракта является неотъемлемой частью Контракта.

3. В целях принятия решения об осуществлении Закупки создается комиссия по принятию решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее - Комиссия).

4. Для принятия решения об осуществлении Закупки Заказчик направляет в адрес председателя Комиссии обращение о необходимости заключения Контракта, которое должно содержать следующие информацию и документы:

4.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование нецелесообразности и (или) невозможности осуществления Закупки конкурентным способом, а также указание на срочность ее осуществления.

4.2. Проект Контракта.

4.3. Обоснование и расчет цены Контракта, подготовленные в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.4. Сведения о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) и обоснование такого выбора.

4.5. Информация о соответствии предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.6. Наименование, описание объекта Закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта Закупки.

4.7. Информация о предельном сроке, на который заключается Контракт.

4.8. Информация об обязанности единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по Контракту лично или возможность привлечь к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту лично.

4.9. Информация об установлении в соответствии с Законом о контрактной системе требования обеспечения исполнения контракта (при необходимости).

4.10. Иная информация, необходимая для осуществления закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

5. Решение об осуществлении или об отказе в осуществлении Закупки принимается на заседании Комиссии.

6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения экономический отдел главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Заказчик, готовит постановление Администрации города Когалыма о принятии решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, на основании которого Заказчик вправе заключить Контракт.

7. Настоящий Порядок не применяется в случае заключения Контракта, предусмотренном пунктом 2.2 постановления Правительства Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №103-п «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен).

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.12.2022 № 3101

Порядок
работы комиссии по принятию решения об осуществлении закупки у
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях
обеспечения муниципальных нужд города Когалыма
(далее – Порядок)

1. Комиссия по принятию решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее - Комиссия) создается для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – Закупка).

2. Комиссия является специально уполномоченным коллегиальным органом Администрации города Когалыма и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Состав Комиссии формируется из должностных лиц Администрации города Когалыма в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, дает поручения членам Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

5. Для принятия решения об осуществлении Закупки Заказчик направляет в адрес председателя Комиссии информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма.

6. Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня направляет поступившие информацию и документы членам Комиссии для ознакомления.

7. Члены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления информации и документов рассматривают и осуществляют их оценку.

8. Решение об осуществлении или об отказе в осуществлении Закупки принимается на заседании Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

9. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Секретарь Комиссии по результатам голосования членов Комиссии, оформляет принятое решение протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании принимает участие более половины общего числа ее членов.

10. В случае принятия Комиссией решения о возможности осуществления Закупки протокол заседания Комиссии должен содержать:

- информацию о Заказчике;
- информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование и идентификационный номер налогоплательщика;
- информацию о предмете Контракта;
- информацию о цене Контракта;
- информацию о предельном сроке, на который заключается Контракт;
- информацию об обязанности единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по Контракту лично или возможность привлечь к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту лично;
- информацию об установлении в соответствии с Законом о контрактной системе требования обеспечения исполнения контракта (при необходимости).

11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в осуществлении Закупки в протоколе заседания Комиссии указывается мотивированный отказ в осуществлении Закупки. Основанием для отказа является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд города Когалыма;
- объект закупки товаров (работ, услуг) при осуществлении Закупки не соответствует объектам закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень случаев, установленных пунктами 2.3 – 2.10 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №103-п «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- наличие обстоятельств, позволяющих осуществить Закупку конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличие обстоятельств, препятствующих осуществлению Закупки;
- отсутствие целесообразности (в том числе экономической) осуществления Закупки;

12. В целях получения дополнительных разъяснений по возникшим у членов Комиссии вопросам при рассмотрении и оценке представленных

Заказчиком информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на заседание Комиссии могут быть приглашены представители Заказчика, ответственных исполнителей и соисполнителей соответствующих мероприятий муниципальных программ города Когалыма, не являющиеся Заказчиками в рамках реализации мероприятий муниципальных программ города Когалыма.

Приложение
к порядку работы комиссии по
принятию решения об
осуществлении закупки у
единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) в
целях обеспечения
муниципальных нужд города
Когалыма

Состав комиссии по принятию решения об осуществлении закупки у
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях
обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее - Комиссия)

| | |
|---|--|
| Председатель Комиссии | Первый заместитель главы города Когалыма |
| Секретарь Комиссии | Представитель отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма |
| Члены Комиссии | Заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу экономики и финансов |
| | Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность Заказчика |
| | Представитель структурного подразделения Администрации города Когалыма (муниципального учреждения, осуществляющего функции органа местного самоуправления города Когалыма), координирующего деятельность Заказчика |
| | Представитель управления экономики Администрации города Когалыма |
| | Представитель Комитета финансов города Когалыма |
| | Представитель отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма |
| | Представитель экономического отдела главного распорядителя бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится Заказчик |
| Представитель отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма | |
| Представитель юридического управления Администрации города Когалыма | |