

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | «05» |  | июня |  | 2018 | г. | № | 1197 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 04.07.2017 №1496

В соответствии с Уставом города Когалыма, приказом Федерального Казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1496 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Стандарт) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.15. раздела 3 «Организация контрольного мероприятия» Стандарта изложить в следующей редакции:

«3.15. Предельный срок проведения контрольного мероприятия, со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия:

- выездной проверки – не превышает 30 рабочих дней;

- камеральной проверки – не превышает 20 рабочих дней.».

1.2. Пункт 5.15. раздела 5 «Оформление результатов контрольных мероприятий» Стандарта изложить в следующей редакции:

«5.15. Объект контроля вправе представить письменное возражение на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменное возражение объекта контроля приобщается к материалам проверки.».

1.3. В пункте 6.1. раздела 6 «Реализация результатов контрольных мероприятий» Стандарта изложить в следующей редакции:

«6.1. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учётом возражений объекта (субъекта)

контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Отдела принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения представления, предписания;

б) об отсутствии оснований для выдачи представления, предписания.

Представление, предписание вручается (направляется) представителю объекта (субъекта) контроля в срок, не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения представления, предписания.».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В. Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные [распоряжением](consultantplus://offline/ref=88962FF5A3D78A3AE29D8802B4F92AFA76FC770BF1EAE24CD3AE5244DA451EFBB2X4K0K) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.



Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

начальник ЮУ В.В. Генов

и. о. начальника ОМК С.А. Никозова

Подготовлено:

специалист-эксперт ОМК Н.Д. Мяч

Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма