



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 29.06.2022

№ 1482

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 25.10.2018 №2364

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах муниципальных учреждений культуры города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункта 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«-премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).».

1.2. пункта 4.3 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3 Выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения в размере:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20%;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет для: должностей руководителей, специалистов, служащих и должностей работников сферы научных исследований и разработок перечисленных в таблицах 2, 4.1, 4.2 настоящего Положения, включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы во всех организациях, независимо от их форм собственности;

должностей руководителей, специалистов, служащих культуры, искусства и кинематографии, перечисленных в таблице 1 настоящего Положения, включаются периоды работы в учреждениях культуры;

профессий рабочих, перечисленных в таблицах 4, 3 настоящего Положения, включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их форм собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

Назначение выплаты за выслугу лет устанавливается работнику локальным правовым актом учреждения.».

1.3. абзац первый пункта 4.5 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении производятся премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).».

1.4. пункт 4.5 раздела 4 Положения после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Премиальная выплата по итогам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным правовым актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.».

1.5. абзацы пятый, шестой пункта 4.5 раздела 4 Положения исключить.

1.6. абзац седьмой пункта 4.5 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.».

1.7 пункт 5.7 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачивается заместителям руководителя, главному бухгалтеру с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальными правовыми актами учреждений.

Невыполнение заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения влечет за собой снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения лишаются премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 100% в случае применения к ним дисциплинарных взысканий.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в расчетный период, в котором заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения были применены дисциплинарные взыскания, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причин.

Премиальная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным правовым актом учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.»

Премиальная выплата по итогам работы за год заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.»

Основанием для премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.»

1.10. пункт 6.3 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Работникам учреждений может производиться единовременная выплата к юбилейным датам и профессиональным праздникам, в порядке, установленном локальными правовыми актами учреждения при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в учреждении. При

этом конкретный размер выплаты денежного поощрения согласовывается с Управлением культуры спорта и молодежной политики города Когалыма.

Единовременная выплата к юбилейным датам и профессиональным праздникам осуществляется в учреждениях в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к юбилейным датам и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.».

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А. Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023