|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 30.01.2012 №202

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FE9CF5CB78EBC3EA3138E90EF534E18A445832ABB27D6C91354D7009B21AA5A91CC81AE80C8E8F16R1bAK) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.01.2012 №202 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Когалыме» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 26 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа в течении 1 рабочего дня с момента поступления его в уполномоченный орган посредством электронного документооборота.».

1.2. в абзаце втором пункта 35 административного регламента слова «специалист Отдела делопроизводства» заменить словами «специалист уполномоченного органа».

1.3. абзац шестой пункта 36 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подписанный ответ регистрируется специалистом уполномоченного органа и отправляется в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи, либо выдачи лично заявителю (его представителю).».

1.4. абзац первый пункта 46 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приём жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом, МФЦ.».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (Э.Н.Голубцов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Н.Н.Пальчиков |