



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «15» апреля 2019 г.

№ 810

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидии юридическим лицам (за исключением Субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для

обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Определить управление образования Администрации города Когалыма уполномоченным органом по организации предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 15.04.2019 №810

Порядок предоставления субсидий  
частным организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ  
дошкольного образования, расположенных на  
территории города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования расположенным на территории города Когалыма (далее - Порядок).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющемся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Когалыма доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования.

1.3. Субсидия предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории города Когалыма, в целях возмещения затрат частным организациям, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг), (далее - частные организации), отвечающие следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятиями программы «Развитие образования в городе Когалыме».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период частная образовательная организация в срок до 1 июля текущего года представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года частная образовательная организация предоставляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии со дня получения лицензии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.2. Заявка на предоставление Субсидии представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Расчёт запрашиваемого объема Субсидии.

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка и информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

- 1) Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя.
- 2) Копии учредительных документов.
- 3) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории города Когалыма.
- 4) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 5) Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 6) Документ об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

8) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления.

9) Копии документов, подтверждающих, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя Субсидии при наличии.

2.3. Ежегодно, до 16 января, частная образовательная организация представляет в Уполномоченный орган статистический отчет по форме №85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за предшествующий календарный год.

2.4. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствия предоставленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверности информации, представленной частной образовательной организацией.

Частная образовательная организация письменно уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.5. Уполномоченный орган при определении объема Субсидии частной образовательной организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данной частной образовательной организации;
- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» .

2.6. Размер Субсидии, предоставляемой частной образовательной

организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = K_i \times N,$$

где:

$S_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -й частной образовательной организации;

$K_i$  - среднегодовая численность воспитанников в  $i$ -й частной образовательной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

$N$  - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидий является:

согласие частной образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма.

2.8.3. Частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8.4. Частная образовательная организация не должна получать средства в текущем году из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.8.1, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, являются справки из инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району ХМАО-Югры, представленные частной образовательной организацией в Уполномоченный орган по его запросу.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, является информация Комитета финансов Администрации города Когалыма, представленная по запросу Уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка, определяется Уполномоченным органом.

2.9. Размер возмещения затрат частной образовательной организации определяется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими фактические расходы в пределах субсидии, рассчитанной по формуле пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и частной образовательной организацией по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчёте объема, путем внесения изменений в приказ Уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и на плановый период.

### 3. Требования к отчётности

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении показателей результатов использования Субсидии, иной отчётности устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальной услуги, предусмотренной заключенным соглашением, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчётов по показателям, представленных получателем Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей

результативности муниципальной услуги и качественное выполнение муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений условий соглашения факта не достижения показателей результативности к получателю Субсидии последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидии;

б) расторжение соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

в) предъявление уведомления о возврате Субсидии (далее – уведомление о возврате Субсидии).

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Уполномоченного органа.

4.6. Проверяющие органы, указанные в пунктах 4.1 настоящего Порядка, направляют в адрес получателя Субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений с указанием причины возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидии сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счёт Уполномоченного органа.

4.8. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
частным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ  
дошкольного образования на территории  
города Когалыма

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение затрат, включая  
расходы на оплату труда, приобретение учебных  
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением  
расходов на оплату труда работников, осуществляющих  
деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием  
коммунальных услуг) в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного  
образования \_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса  
электронной почты) \_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_

10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым  
предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки  
\_\_\_\_\_ человек.

11. Запрашиваемая сумма Субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

12. Направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников,  
осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием  
коммунальных услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_ руб.,

фактическая численность работников (за исключением работников,  
осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием  
коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ чел.,

количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ ед.

- приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_ руб.

- приобретение средств обучения \_\_\_\_\_ руб.

- приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

Руководитель организации \_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку предоставления Субсидии  
частным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ  
дошкольного образования на территории  
города Когалыма

Информация  
о численности воспитанников

(наименование частной организации)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры)	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к порядку предоставления Субсидии  
частным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ  
дошкольного образования на территории  
города Когалыма

Соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма  
субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям) на возмещение затрат

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения Соглашения )

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в  
дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице  
начальника управления образования Администрации города Когалыма,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, положения юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, с Порядком о предоставлении субсидий из  
бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города  
Когалыма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета  
города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_  
субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

на возмещение затрат, связанных с образовательной деятельностью по  
реализации образовательных программ дошкольного образования.

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления  
субсидии) (далее-Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов  
Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города  
Когалыма \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая  
статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы  
«\_\_\_\_\_» / муниципальной программы «\_\_\_\_\_»

## II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

## III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих расходов:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг),

- начисления на заработную плату \_\_\_\_\_ руб.,

- приобретение средств обучения \_\_\_\_\_ руб.

- приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

3.2.1. копии ведомостей на выдачу аванса, зарплаты, премий, платежные банковские документы по зачислению денежных средств на банковские карточки физических лиц, по перечислению страховых выплат во внебюджетные фонды;

3.2.2. копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретения канцелярских принадлежностей, средств обучения, игр и игрушек: договоры, соглашения, накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## V. Возврат Субсидии

### 5.1. В случае если

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палаты города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения.

6.1.2. Определить показатели результативности и расчет объёма субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

6.1.3. Осуществлять оценку достижения показателя результативности.

6.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с разделом IV настоящего Соглашения.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.3.4. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 8 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.7. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае не достижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.2.3. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма фактов нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе:

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1. - 5.2. Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма ежемесячно до 5 числа следующего месяца:

6.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленные настоящим Соглашением по форме согласно приложению №2 и заявку на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) по форме, установленной приложением №3 к настоящему Соглашению.

6.3.4.2. документы согласно пункту 3.2. настоящего Соглашения.

6.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палаты города Когалыма требования в соответствии с пунктом 6.2.3. настоящего Соглашения:

6.3.5.1. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в требованиях.

6.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

## VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении

согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности, при не предоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1

8.7.2. Приложение №2

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### X. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



Показатели результативности  
(численность воспитанников)

(наименование частной организации)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры)	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Расчет объема субсидии

Год	численность воспитанников	Стоимость одного ребенка в год по нормативу	Сумма к финансированию в год, руб.
2019			
2020			
2021			

Информация  
о численности воспитанников

(наименование частной организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	Численность воспитанников		
	План на месяц, чел.	Факт за Месяц, чел.	отклонение
Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка на возмещение затрат частным организациям, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование частной организации)

Месяц	Наименование расходов	Документы, подтверждающие расходы, тыс. руб.	Сумма к возмещению, тыс. руб.
	-заработная плата работников;		0,00
	-начисления на заработную плату;		
	-приобретение средств обучения;		
	- приобретение игр, игрушек		
Итого			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
м.п.