|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии на долевое финансовое обеспечение

проведения капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на

территории города Когалыма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 № 102-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2023 - 2025 годы», уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (И.Р. Кадырову) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] |

 | Н.Н.Пальчиков |

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа]  | № [Номер документа] |

Порядок

предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

(далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.
	2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план капитального ремонта (далее – субсидия);

- заявитель – юридическое лицо, созданное в установленном законом порядке, деятельность которого направлена на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – югорский оператор);

- получатель субсидий – заявитель, в отношении которого постановлением Администрации города Когалыма утверждено решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий);

- уполномоченный орган – Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – уполномоченный орган), осуществляющий реализацию Порядка и предоставление субсидии, а также исполняющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период;

- комиссия по рассмотрению документов заявителей на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения документов заявителей на предоставление субсидий (далее – Комиссия), в составе согласно приложению 4 к Порядку;

- соглашение о предоставлении субсидий – соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидий (далее – Соглашение).

* 1. Целью предоставления субсидии является:

- долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Когалыма;

- создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан,

- формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом,

- внедрения ресурсоснабжающих технологий.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

* 1. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма» от 11.10.2013 №2908.
	2. Критерии отбора получателей субсидии:
		1. Юридическое лицо, являющееся югорским оператором, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
		2. Наличие утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
		3. Наличие решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решения органов местного самоуправления на счете югорского оператора.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Когалыма о бюджете (решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Предоставление субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, носит заявительный характер. Прием документов осуществляется до 31 марта текущего года, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, с учетом заключения о необходимости проведения капитального ремонта.
	2. Требования, которым должен соответствовать заявитель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

в) заявители не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявители не должны получать субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

* 1. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявления на получение субсидии.
		1. Заявитель направляет по адресу, указанному в п. 2.3.3 настоящего Порядка заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенной копии документа об открытии банковского счета в кредитной организации;

- заверенной копии Устава заявителя с изменениями и дополнениями;

- оригинал выписки из реестра юридических лиц (по собственной инициативе заявителя);

- оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе заявителя);

- копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, заверенного заявителем субсидии (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель).

- заверенной копии решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решений органов местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

* + 1. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- заполнено по всем пунктам;

- подписано руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается) и заверена печатью заявителя (при наличии).

- написано на русском языке и иметь четкую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявления, несет заявитель. Указанные расходы возмещению не подлежат.

* + 1. Заявители в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляют заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя в приемную заместителя главы города Когалыма по вопросам капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 324, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

* + 1. Заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем, иной информации о заявителе, связанной с получением субсидии, предоставляется по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.
		2. Секретарь заместителя главы Администрации города Когалыма по вопросам капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса:

- регистрирует поступившие заявления в СЭД «Дело»;

 - выдает заявителю копию заявления с отметкой о получении заявления с указанием даты и входящего регистрационного номера.

* + 1. Заявитель вправе отозвать заявление до момента рассмотрения его Комиссией. Заявление признается отозванным со дня регистрации заявления об отзыве и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Заявление и документы не возвращаются.
	1. Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 118А, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник-пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00. Консультации можно получить по телефону: (34667) 93-789.

* 1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- об отсутствии выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (на основании заявления и документов, предоставленных заявителем, а также информации, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия и от структурных подразделений Администрации города Когалыма);

4) организует заседание Комиссии с целью рассмотрения поступивших заявлений от заявителей.

* 1. Порядок рассмотрения заявления на получение субсидии.
		1. Комиссия рассматривает заявление на получение субсидии и приложенные к ней документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии для рассмотрения заявлений на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее - положение о комиссии) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

* + 1. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявления о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания;

- информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указание причин их отклонения (при наличии);

- информация о получателе субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

* + 1. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из решений:

а) признать заявителя субсидии соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка достоверными, и утвердить постановлением Администрации города Когалыма решение о предоставлении субсидии;

б) признать заявителя субсидии несоответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные подпунктом 2.3.1 пунктом 2.3 настоящего Порядка недостоверными и утвердить постановлением Администрации города Когалыма решение об отказе в предоставлении субсидии.

* + 1. После подписания протокола заседания Комиссии уполномоченный орган:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте
сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru);

- в течение 10 (десяти) рабочих дней, разрабатывает и направляет на подпись главе города Когалыма постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

* + 1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных заявителем заявлений и документов требованиям, определенных пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявки после даты, определенной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

* + 1. Об отказе в предоставлении субсидии заявители уведомляются в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации города Когалыма с решением об отказе в предоставлении субсидии.
	1. Документы по рассмотрению и предоставлению субсидии, заключенные соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся у уполномоченного органа в течение 5 (пяти) лет.
	2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.
	3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется соглашением, на оплату выполненных подрядчиком:

1) проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план капитального ремонта;

2) работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план капитального ремонта.

* 1. За счет предоставленных субсидий получателю субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- текущие расходы получателя субсидий, не связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

- оплата прошлых обязательств получателя субсидий;

- расходы, связанные с извлечением прибыли;

- расходы на политическую и религиозную деятельность;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

- расходы на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Расчет размера субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма производится по каждому получателю субсидии отдельно исходя из следующих показателей:

- уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования город Когалым, из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования город Когалым | Уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма |
| от 0,0 до 0,5 | 5% |
| от 0,5 до 1,0 | 8% |
| от 1,0 до 1,5 | 10% |
| от 1,5 до 2,0 | 15% |

Размер субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (РС) определяется по формуле:

РС = РРП \* УДФО

где:

- РРП - расчетный размер потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма;

- УДФО - уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.

* 1. Порядок возврата субсидии в бюджет города Когалыма.
		1. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случаях:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма;

б) предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с заключенным Соглашением;

г) нецелевого использования субсидий;

д) расторжения Соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, размер возвращаемых субсидий устанавливается в документе по итогам проведенных контрольных мероприятий.

* + 1. В случае не достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением, размер субсидий уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, на основании представленных получателем субсидий отчетных документов по реализации Соглашения.
		2. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию уполномоченного органа не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные указанными предписаниями или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидий Соглашения.
		1. Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Администрации города Когалыма.
		2. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в результате финансового обеспечения затрат получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

5) условие о возможности изменения получателем субсидий направлений расходов субсидий свыше 15% от общего объема субсидий после предварительного письменного согласования с уполномоченным органом (при условии соблюдения требований пунктов 2.9 – 2.10 настоящего Порядка).»

* 1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма осуществляет подготовку Соглашения и передает его для подписания получателю субсидий лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидий.

В случае, если получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

* 1. Перечисление субсидий производится на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении, в установленные Соглашением сроки.
	2. В случае, если получателем субсидий не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (дополнительным соглашением), к получателю субсидий применяются штрафные санкции, установленные соглашением (дополнительным соглашением).
1. Требования к отчётности
	1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета(-ов) получателем субсидий указываются в Соглашении.
	2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.
	3. Получатель субсидий ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств полученных субсидий.
	4. Предоставление отчетных и финансовых документов получателем субсидий осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде.
2. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

* 1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидий, осуществляет уполномоченный орган:

- на основании проверки отчета о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидий, и на основании дополнительной отчетности, устанавливаемой в Соглашении.

* 1. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.
	2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган исходя из достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на

долевое финансовое обеспечение проведения

капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на

территории города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (при наличии)Дата, исх. номер | Заместителю главы города города Когалыма по вопросам капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса -Председателю Комиссии |

ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее – Заявление)В соответствии Порядком предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя, ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,просит рассмотреть возможность предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей\_\_\_\_\_\_\_\_копеек:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта(улица, номер дома) | Виды работ | Стоимость работ по капитальному ремонту (в т.ч. ПИР) | Процент долевого финансового обеспечения муниципального образования | Размер предоставляемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  | 10% |  |

Настоящим подтверждается, что Заявитель:1. Согласен на:- публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, иной информации обо мне как заявителе, связанной с получением субсидии;- обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;- включение в общедоступные источники моих персональных данных.2. По состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма; - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - не получал субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка; - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;- в случае признания заявителя, получателем субсидий из бюджета города Когалыма на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, оформленного постановлением Администрации города Когалыма, берёт на себя обязательства подписать соглашение о предоставлении субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа. Приложение:* сведения о заявителе согласно приложению 2 к настоящему Порядку (\_\_\_\_ стр.);
* документы согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка (наименование документа \_\_\_ стр. и т.д.);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
|  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города КогалымаСведения о заявителе на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование заявителя |  |
|  |  |  |
| 2. | Сокращенное наименование заявителя |  |
|  |  |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
|  |  |  |
| 4. | Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) |  |
|  |  |  |
| 5. | Телефон, факс |  |
|  |  |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
|  |  |  |
| 7. | Сведения о государственной регистрации: |
|  | Регистрирующий орган |  |
|  |  |  |
|  | Регистрационный номер  |  |
|  |  |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  |  |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  |  |
| 9. | Код ОКПО |  |
|  |  |  |
| 10. | Основной вид деятельности |  |
|  |  |  |
| 11. | Банковские реквизиты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
|  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.(дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 3к Порядку предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города КогалымаПоложение о комиссии по рассмотрению заявления на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее – Комиссия)1. Общие положения* 1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения заявления на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее – Порядок).
1. Основные задачи Комиссии
	1. Рассмотрение заявлений на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным Порядком.
2. Права и обязанности членов Комиссии
	1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать представленные заявления на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным Порядком;3.1.2. Принять одно из решений:- о соответствии заявителя критериям и требованиям на получение субсидии и утвердить постановлением Администрации города Когалыма решение о предоставлении субсидии;- о несоответствии заявителя критериям и требованиям на получение субсидии и утвердить постановлением Администрации города Когалыма решение о предоставлении субсидии.3.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявления, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации заседания Комиссии.Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.1. Порядок деятельности Комиссии
	1. Формой работы Комиссии является её заседание.

Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.4.2. В случае отсутствия председателя или членов Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) их права и обязанности, предусмотренные Положением, переходят к лицам, замещающим их согласно должностным инструкциям и (или) распоряжениям (приказам) об исполнении обязанностей.4.3. Председатель Комиссии: - осуществляет руководство работой Комиссии; - ведёт заседания Комиссии; - подписывает протоколы заседаний Комиссии; - организует решение иных вопросов в рамках компетенции Комиссии. 4.4. Секретарь Комиссии: - осуществляет работу под руководством председателя Комиссии; - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания; - оформляет протокол заседаний Комиссии. - выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.* 1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава Комиссии.
	2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Приложение 4к Порядку предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города КогалымаСоставкомиссии по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - заместитель главы города Когалыма по вопросам капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса; |
| Секретарь комиссии  | - начальник отдела жилищно-коммунального комплекса Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (без права голоса); |
| Члены комиссии: |  |
| - заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу финансов и экономической политики; |
| - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма; |
| - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; |
| - начальник юридического управления Администрации города Когалыма; |
| - начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма; |
| - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. |

 |
|
|
|
|
|