ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 13.04.2018 №757

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 № 1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее - порядок) внести следующие изменения:

1.1. в абзаце двенадцатом пункта 2.3 порядка:

1.1.1. после слов «(далее – региональный реестр)» дополнить словами «, о чем указывается в тексте регламента.»;

1.1.2. после слов «регионального реестра» дополнить словами следующего содержания: «и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2. в пункте 2.4 порядка:

1.2.1. в подпункте «б» слова «структурного подразделения Администрации города Когалыма» заменить словом «органа», слова «иные органы местного самоуправления» заменить словами «иные государственные органы»;

1.2.2. абзац второй подпункта «д» дополнить предложением следующего содержания: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.»;

1.2.3. подпункты «с» и «т» изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA90F9BDA53601A4DCF7B0FE109F8CE199202DCE8AC144453BA35BB92CB44076D029747126FBOF42G) Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=9C2DE367C66562FBE1EE3AA11AE67EA3F6F7A4B7509FF19A6110C29BE653223535C7406CCCD9AB73AD1C8EF08AD39F4966B7D955EB88D1F0zBH6H) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. в пункте 2.5 порядка:

1.3.1. в абзаце первом слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» и слова «в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.» исключить;

1.3.2. абзац второй исключить;

1.4. в подпункте «в» пункта 2.6 порядка слова «органа местного самоуправления» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.5. в пункте 2.7 порядка:

1.5.1. в абзаце первом слова «многофункциональный центр» заменить словом «МФЦ»;

1.5.2. абзацы семь-шестнадцать изложить с следующей редакции:

«- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- формы обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме;

- способы получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами;

- требования к содержанию жалобы;

- документы, прикладываемые к жалобе, и требования к ним;

- порядок приёма и передачи жалобы уполномоченному на её рассмотрение лицу;

- срок рассмотрения жалобы;

- результат рассмотрения жалобы;

- перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается;

- меры, принимаемые при удовлетворении жалобы;

- порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы;

- требования к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;

- о порядке обжалования заявителями решения по жалобе.»;

1.6. в подпункте «е» пункта 5.2 порядка слова «пункта 1.4.» заменить словами «пункта 1.5.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласованно:

зам. главы города Когалыма Т.И.Черных

начальник ЮУ И.А.Леонтьева

начальник ОО ЮУ Е.Г.Рябоконева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

Подготовил:

Специалист-эксперт ОРАР УЭ С.А.Харькова

Разослать:ЮУ, УЭ, ОАиГ, КУМИ, АО, УО, УпоЖП, УЖКХ, МФЦ, газета, Сабуров, прокуратура