



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «17» августа 2020 г.

№ 1462

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 23.09.2019 №2070

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2020 №173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 декабря 2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 05.05.2020 №180-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 декабря 2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 Раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Комиссия по рассмотрению заявлений - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений Частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений утверждаются приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее - Комиссия)».

1.2. подпункты 2.2.1; 2.2.2 пункта 2.2 Раздела 2 Порядка исключить.

1.3. подпункты 2.2.3; 2.2.4 пункта 2.2 Раздела 2 Порядка считать подпунктами 2.2.1; 2.2.2 соответственно.

1.4. пункт 2.3 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии:

2.3.1. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

2.3.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.3.6. создана в установленном законодательством порядке, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

2.3.7. не является получателем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации).

1.5. подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет 4 000 рублей в месяц на 1 ребенка.».

1.6. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Частная организация для получения субсидии в очередном финансовом году в январе текущего года предоставляет в Уполномоченный орган пакет документов:

2.5.1. Заявление в письменной форме на бумажном носителе о предоставлении Субсидии, направленное в адрес Уполномоченной организации, с указанием сведений о расчетном счете, открытом Частной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.5.4. Копию лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Расчет объема Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.5.6. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Частной организации.

2.5.7. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.9. Копии Сертификатов дошкольников.

2.5.10. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, предоставляются заверенные подписью руководителя Частной организации и печатью (при ее наличии) либо уполномоченным лицом.

2.5.11. В случае получения Частной организацией лицензии в текущем финансовом году, документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, на получение Субсидии предоставляются в Уполномоченный орган со дня получения лицензии.».

1.7. пункт 2.6. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов к нему о предоставлении Субсидии рассматривает представленный пакет документов на соответствие пунктов 2.2. и 2.3; решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте управления образования ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в течение 1 рабочего дня со дня подписания.».

1.8. пункт 2.6.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Уполномоченный орган, после получения протокола Комиссии, в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.».

1.9. раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидий указываются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной услуги устанавливаются договором о предоставлении субсидий.

3.3. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.».

1.10. приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. пункт 1.5 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к Постановлению Администрации  
города Когалым  
от 17.08.2020 №1462

Договор  
о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии  
на создание условий для осуществления присмотра и ухода  
за детьми, содержания детей в частных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования  
на территории города Когалыма

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения Договора)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (номер договора)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в  
дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма", в  
лице начальника управления образования Администрации города Когалыма,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об управлении образования  
Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города  
Когалыма от 09.02.2006 № 208-ГД "Об утверждении Положения об управлении  
образования Администрации города Когалыма", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_ (должность лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, положения)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из  
бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации  
города Когалыма от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее - Порядок  
предоставления субсидии), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о  
нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление из бюджета города  
Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_ субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,  
содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного

образования (далее - Субсидии).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма передает Получателю субсидии в целях снижения установленного в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.3. Размер субсидии составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц на 1 ребенка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_»/муниципальной программы «\_\_\_\_\_».

## II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором, составляет:

- в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;
- в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей;
- в 20\_\_ году \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

## III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- создана в установленном законодательством порядке, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- не является получателем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации);

- имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

3.2. Наличие предоставленных сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

3.3. Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.4. Наличие документа о снижении установленного размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

3.5. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма (далее - проверяющие органы) проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, по мере поступления средств из окружного бюджета на эти цели, но не позднее 20 числа текущего месяца, исходя из плановых показателей и стоимости сертификата дошкольника.

#### V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты

установленные значения показателей результативности, нецелевого использования, Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города Когалыма.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным договором, за достижение установленных показателей результативности.

5.3. В случае выявления нарушений условий Договора, установления факта нецелевого использования Субсидии, факта недостижения показателей результативности к Получателю Субсидий последовательно применяются следующие меры:

- а) приостановление предоставления Субсидии;
- б) расторжение Договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;
- в) предъявление требования о возврате Субсидии либо использованной не по целевому назначению части Субсидии (далее - требование о возврате Субсидии).

5.4. В требовании о возврате Субсидии Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма указывает причину возврата в бюджет города Когалыма Субсидии в полном объеме либо ее части. Расчет возврата части Субсидии осуществляется исходя из количества неполученных сертификатов либо части Субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Когалыма.

5.6. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделами III, IV настоящего Договора.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и согласно приложению №1 к настоящему Договору.

6.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.3.4 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их



получения от Получателя.

6.1.6. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя в письменном виде о принятом решении.

6.1.7. В случае установления проверяющими органами фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.1.8. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае недостижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Договору.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

6.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением № 1 к настоящему Договору.

6.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма ежемесячно до 5 числа следующего месяца отчет о достижении значений показателей результативности, установленные настоящим Договором по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

6.3.5. В случае получения от проверяющих органов требования в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Договора возратить в бюджет города Когалыма Субсидию (часть Субсидии) в размере и в сроки, определенные в требовании.

6.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

## VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года, в части исполнения обязательств по Договору до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности, при не предоставлении документов, предусмотренных Договором, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Договором и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности», «Расчет объема субсидии»;

8.7.2. Приложение № 2 «Отчет о количестве полученных Сертификатов дошкольника».

## IX. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## X. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Показатели результативности  
(количество Сертификатов дошкольника)

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Количество сертификатов дошкольника			
месяц	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Таблица 2

Расчет объема Субсидии на \_\_\_\_\_ год и  
на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Год	Плановое количество сертификатов дошкольника	Стоимость одного Сертификата дошкольника, в год	Сумма к финансированию в год, руб.
20_			
20_			
20_			

Отчет  
о количестве полученных Сертификатов дошкольника

---

(наименование частной организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

Численность полученных сертификатов дошкольника		
План на месяц	Факт за месяц	отклонение

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П..