*ПРОЕКТ*

Постановление

Администрации города Когалыма

О внесении изменений

в постановление Администрации города

Когалыма от 28.07.2017 №1621

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1621 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1. В названии постановления, приложениях 1, 2, 3 к постановлению по всему тексту слова «проект по поддержке местных инициатив в городе Когалыме» дополнить словами «Твоя инициатива».

2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. В приложение 3 к постановлению внести следующие изменения:

4.1. Пункт 3.5 дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«В случае отсутствия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине на заседании комиссии может присутствовать иное должностное лицо, представляющее интересы структурного подразделения Администрации города Когалыма (муниципальное учреждение).».

4.2. В абзаце первом пункта 3.8 слова «по итогам рассмотрения» заменить словами «согласно рейтингу».

5. Постановление Администрации города Когалыма от 31.02.2018 №169 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1621» признать утратившим силу.

6. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_

П О Р Я Д О К

проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения в городе Когалыме

«Твоя инициатива»

Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твоя инициатива» (далее – Порядок, проекты (инициативы), город Когалым), устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) (далее - конкурсный отбор), условия участия в конкурсном отборе граждан города Когалыма, территориальных общественных самоуправлений города Когалыма, процедуру рассмотрения и оценки проектов (инициатив) на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Целями конкурсного отбора является:

2.1. содействие в решении вопросов местного значения города Когалыма;

2.2. вовлечение граждан в процессы местного самоуправления;

2.3. развитие механизмов инициативного бюджетирования;

2.4. повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют: граждане города Когалыма, территориальные общественные самоуправления города Когалыма (ТОС) (далее – граждане, участники).

4. К конкурсному отбору допускаются общественно-полезные и отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения проекты (инициативы) в областях: образования, молодежной политики, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

Проекты (инициативы) в сфере развития дворовых и общественных территорий города Когалыма реализуются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядков формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме».

5. Проекты (инициативы), предлагаемые к реализации, должны быть реализованы в течение одного финансового года.

6. Средства на реализацию проектов (инициатив) ежегодно предусматриваются решением Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период» (далее – бюджет города).

7. На реализацию одного проекта (инициативы) из бюджета города Когалыма может быть направлена сумма не более 1 000,00 тыс. рублей.

Организация проведения конкурсного отбора

8. Конкурсный отбор проектов (инициатив) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твоя инициатива», образуемой Администрацией города Когалыма (далее − конкурсная комиссия).

9. Организатором конкурсного отбора на местном уровне является Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее – организатор конкурсного отбора).

10. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

10.1. Опубликование на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее − официальный сайт) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес (в том числе электронный) организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

контактные данные организатора конкурсного отбора.

10.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив) ежегодно с 01 июля года, предшествующего году проведения конкурсного отбора по 31 января года, в котором осуществляется конкурсный отбор.

Если количество заявок, а также объём планируемого источника за счёт средств бюджета города Когалыма, не превышают значения предельных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (в том числе на одну заявку), конкурсная комиссия может принять решение о реализации проектов (инициатив) по всем поданным и прошедшим предварительную оценку заявкам.

10.3. Ведение журнала регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив).

10.4. Учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив).

10.5. Размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

10.6. Размещение на официальном сайте информации о реализации проекта (инициативы).

11. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

12. Документы, установленные пунктом 11 Порядка, представляются организатору конкурсного отбора в установленные сроки в пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе и в электронном виде (сканкопии).

13. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

14. Документы, предоставленные в соответствии с пунктом 11 Порядка, подлежат предварительной проверке организатором конкурсного отбора.

15. По мере поступления документов (заявок), организатор конкурсного отбора направляет их в структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие функции в установленной сфере деятельности (далее – структурное подразделение), на предварительную оценку и предоставление заключения о возможности реализации проекта (инициативы) в пределах компетенции (необходимость реализации проекта (инициативы), определение количества благополучателей, ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы), наличие мероприятий, указанных в заявке, в составе иных мероприятий муниципальных программ). Срок рассмотрения структурными подразделениями документов (заявок), с учетом подготовки заключения и предоставления его организатору конкурсного отбора, составляет 10 (десять) рабочих дней.

В случае необходимости, структурным подразделением к предварительной оценке проекта (инициативы) могут быть привлечены подведомственные муниципальные учреждения в установленной сфере деятельности.

16. Организатор конкурсного отбора в течение10 (десять) рабочих дней в пределах компетенции осуществляет предварительную проверку документов (заявок) на соответствие пунктам 4, 5, 11, 12 настоящего Порядка.

В случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 4, 5, 11, 12 настоящего Порядка, отрицательного заключения структурного подразделения, а также при наличии иных оснований (арифметические ошибки, предоставление нечитаемых документов, включение расходов, не связанных с реализацией проекта (инициативы) и т.п.), организатор конкурсного отбора осуществляет возврат документов (заявок) участнику.

Сообщение о возврате документов направляется участнику на электронный адрес, указанный в заявке.

Участник забирает предоставленные документы у организатора конкурсного отбора самостоятельно.

17. В случае возврата документов (заявок) участник имеет право повторно направить заявку, за исключением несоответствия проекта (инициативы) пункту 4 настоящего Порядка.

Повторное направление заявки допускается в сроки, установленные пунктом 10.2 настоящего Порядка.

18. Оценка проектов (инициатив) из числа проектов (инициатив), чьи документы (заявки) прошли предварительную оценку, осуществляется конкурсной комиссией по окончании срока подачи заявок, указанном в подпункте 10.2 Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней, в соответствии с балльной шкалой оценки проектов (инициатив) согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с учетом заключения структурного подразделения.

19. Критериями конкурсного отбора являются:

1) Вклад участников в реализации проекта (инициативы):

а) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны граждан (% вклада от предполагаемой стоимости проекта (инициативы);

б) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (% вклада от предполагаемой стоимости проекта (инициативы).

в) уровень участия в реализации проекта (инициативы) со стороны граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей на безвозмездной основе (поставка товаров, оказание работ, услуг, стоимость которых определяется в процентном отношении от стоимости проекта (инициативы) (% участия в процентном отношении от стоимости проекта (инициативы).

2) Социальная эффективность реализации проектов (инициатив):

а) количество благополучателей от реализации проекта (инициативы).

3) Степень участия граждан в определении и решении проблемы, заявленной в проектах (инициативах):

а) число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы);

б) использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы).

20. По результатам оценки проектов (инициатив), конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов (инициатив) в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, определенными настоящим Порядком.

При этом первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

21. Из числа проектов (инициатив), набравших наибольшее количество баллов, конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 3.8 положения о конкурсной комиссии (приложение 3 к постановлению), осуществляет отбор проектов (инициатив).

22. Руководители инициативных групп, ТОС, чьи проекты (инициативы) прошли предварительную проверку, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

23. Информация об участниках, о направленных отказах и их основаниях и другие существенные сведения, объявляются присутствующим на заседании конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

24. Решения конкурсной комиссии в пятидневный срок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.

25. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на конкурсный отбор участниками, не возвращаются им, за исключением документов (заявок), указанных в пункте 16 порядка.

26. Реализация проектов (инициатив) осуществляется структурным подразделением, после поступления в полном объеме в бюджет города средств, предусмотренных проектом (инициативой) в разрезе источников финансирования мероприятий проекта (инициативы), с последующим включением расходов на реализацию проекта (инициативы) в соответствующую муниципальную программу, после внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете.

 27. Исполнение мероприятий проектов (инициатив) может быть передано структурным подразделением подведомственному муниципальному учреждению в установленной сфере деятельности.

28. Для целей финансового участия граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей в проекте (инициативе) муниципальное образование открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте.

 29. Граждане, организации, желающие финансово поучаствовать в проекте (инициативе), перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа наименования проекта (инициативы).

 30. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости руководителем инициативной группы, ТОС.

 Впоследствии, уплаченные средства граждан также вносятся на счет муниципального образования, с указанием в назначении наименования проекта (инициативы).

 31. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств, организатор конкурсного отбора проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.

 32. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах организатор конкурсного отбора еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте в разрезе наименований проектов (инициатив).

 33. Расходование аккумулированных на проект (инициативу) денежных средств, включая средства бюджета города Когалыма, осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта) на выполнение необходимых видов работ (услуг), приобретение товаров, оборудования, техники, материалов и т.д. для реализации проекта (инициативы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. В ходе реализации проекта (инициативы), структурным подразделением (подведомственным муниципальным учреждением) по согласованию с руководителем инициативной группы, ТОС могут быть внесены незначительные изменения проекта (инициативы) без изменений целевых назначений расходов, обозначенных в проекте (инициативе).

Под незначительными изменениями считаются изменения, не влияющие на качество, эффективность и функциональные характеристики, итоговые результаты проекта (инициативы).

35. Экономия денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур, при поступлении средств граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей сверх предполагаемых проектом (инициативой), может быть направлена на дополнительные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта (инициативы).

36. При наступлении обстоятельств, возникших в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего Порядка, руководитель инициативной группы предоставляет структурному подразделению (подведомственному учреждению) письменное согласование по направлению расходования средств, в произвольной форме.

37. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

38. Контроль за реализацией проекта (инициативы), в том числе выполненными работами, сроками и т.д., осуществляется участниками инициативной группы, состав которых определен протоколом собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС.

39. Организатор конкурсного отбора обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств гражданам, организациям, индивидуальным предпринимателям в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур (в случае отсутствия потребности в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка);

- неисполнения работ по вине исполнителя работ (услуг) для реализации проекта (инициативы);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

40. Структурные подразделения в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания реализации проекта (инициативы) предоставляют организатору конкурсного отбора информацию о реализации проекта (инициативы) по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

41. Информация о реализации проекта (инициативы) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте в разделе «Информация о реализации проектов (инициатив)».

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения

в городе Когалыме «Твоя инициатива»

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твоя инициатива»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твоя инициатива»

1) Заявка для участия в конкурсном отборе, согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

2) Протокол собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС (примерная форма согласно приложению 3 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

3) Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проектов: на возмездной основе (с указанием планируемой суммы средств) и (или) на безвозмездной основе (с указанием планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию проекта (инициативы)) – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

4) документы, подтверждающие стоимость проекта (инициативы) (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.) – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

5) фотографии, подтверждающие необходимость реализации проекта (инициативы), – на \_\_ л. в \_\_ экз;

6) иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (инициативы) (при наличии).

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив) и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы, ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения

в городе Когалыме «Твоя инициатива»

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме «Твоя инициатива»

1.Наименование проекта (инициативы):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (инициатива): \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание сути проблемы)

3. Мероприятия по реализации проекта (инициативы):

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость проекта (инициативы) (включая стоимость на безвозмездной основе) (руб.) | Примечание (наличие документации: локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ, и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. Ожидаемые результаты от реализации проекта (инициативы):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание конкретных изменений, к которым приведет реализация проекта (инициативы), по возможности их количественная характеристика, динамика, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п.).

5. Информация для оценки заявки:

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (инициативы)

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды источников | Сумма(руб.) | Примечание (протокол собрания граждан, инициативной группы, ТОС, гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и т.п.) |
| 1 | Бюджет городского округа  |  |  |
| 2 | Денежные поступления от граждан |  |  |
| 3 | Денежные поступления от организаций, индивидуальных предпринимателей  |  |  |
|  | Итого |  |  |

5.2. Социальная эффективность от реализации проекта (инициативы):

5.2.1. Прямые благополучатели проекта (инициативы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (инициативы))

5.2.2. Количество прямых благополучателей (человек):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемое количество человек, которые получат услугу в результате выполненного проекта (инициативы), независимо от того, сколько раз (в день, в месяц, в год) они воспользуются результатом проекта (инициативы)

5.3. Участие граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в определении проекта (инициативы) и содействие в его реализации (финансовое или безвозмездное участие):

5.3.1. Число граждан, принявших участие в определении проекта (инициативы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколам собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС, результатам анкетирования)

5.3.2. Число граждан, готовых оказать содействие в реализации проекта (инициативы) (финансовое участие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколам собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС, результатам анкетирования)

5.3.3. Число граждан, готовых оказать содействие в реализации проекта (инициативы) (безвозмездное участие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколам собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС, результатам анкетирования)

5.3.4. Число организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, готовых оказать содействие в реализации проекта (инициативы) (финансовое участие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно гарантийным письмам от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта (инициативы) на возмездной основе)

5.3.5. Число организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, готовых оказать содействие в реализации проекта (инициативы) (безвозмездное участие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно гарантийным письмам от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта (инициативы) на безвозмездной основе)

5.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы):

5.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы)? (да/нет):

- использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

- наличие публикаций в газетах да/нет;

- информация по телевидению да/нет;

- информация в Интернете, социальных сетях да/нет;

- иное расшифровать) да/нет;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото, видеофайлы, скриншоты и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения)

5.5.Ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не более 12 месяцев в соответствии с пунктом 5 Порядка)

6. Сведения об инициативной группе:

6.1. Руководитель инициативной группы, ТОС\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

(Ф.И.О.)

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Состав инициативной группы:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.*

(количество)

Руководитель инициативной группы, ТОС:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения

в городе Когалыме «Твоя инициатива»

Примерный протокол

собрания граждан, инициативной группы, органов ТОС

Дата проведения собрания «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание граждан, инициативной группы, органов ТОС, созвано по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка собрания:**

1. Отбор проектов (инициатив) для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив).

2. Принятие решения о размере софинансирования проектов (инициатив) и иных формах участия со стороны граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей.

3. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта (инициативы) в рамках конкурсного отбора проектов (инициатив).

4. Утверждение состава инициативной группы, руководителя инициативной группы, ТОС, руководителя ТОС для предоставления проекта (инициативы) на конкурсный отбор, осуществления контроля за реализацией проекта (инициативы), в том числе, выполненными работами.

*Решения по повестке дня:*

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который (ая) предложил (ла) подать заявку для участия проекта (инициативы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов (инициатив).

В состав проекта (инициативы) входит следующий перечень и объемы работ (перечислить):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т.д. (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер софинансирования и участия со стороны граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей:

2.1.В форме финансового участия со стороны граждан (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта (инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.В форме безвозмездного участия граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (нет/если да – описать какое)

2.3. В форме финансового участия со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта (инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.4. В форме безвозмездного участия организаций и (или) индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (нет/если да – описать какое)

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) следующий порядок сбора и перечисления средств граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей на софинансирование проекта (инициативы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостоятельное перечисление, перечисление руководителем инициативной группы, органов ТОС)

* 1. Порядок сбора средств граждан на софинансирование проекта (инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(самостоятельное перечисление, перечисление руководителем инициативной группы, органов ТОС)

* 1. В случае прохождения проекта (инициативы) в конкурсном отборе, установить срок сбора и перечисления средств граждан, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать период)

* 1. Организации и (или) индивидуальные предприниматели самостоятельно перечисляют денежные средства по реквизитам, размещенным организатором конкурсного отбора на официальном сайте с указанием в назначении платежа наименования проекта (инициативы).

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы, руководителя инициативной группы, органов ТОС, руководителя ТОС для представления проекта (инициативы) на конкурсный отбор, осуществления контроля за реализацией проекта, в том числе, выполненными работами:

4.1. Утвердить следующих членов инициативной группы, органов ТОС:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

И т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Избрать руководителем инициативной группы, органов ТОС для предоставления проекта (инициативы) на конкурсный отбор, участие в заседании конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания граждан, инициативной группы, ТОС на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение:

1.Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к протоколу собрания

граждан, инициативной группы, органов ТОС

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников собрания

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя, отчество | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| … |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения

в городе Когалыме «Твоя инициатива»

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения

 в городе Когалыме «Твоя инициатива»

1. Оценка проектов (инициатив) определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников в реализации проекта (инициативы):

1.1.1. Уровень софинансирования проекта (инициативы) со стороны граждан:

а) уровень софинансирования от 0% до 5% - 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей**:**

а) уровень софинансирования от 0% до 5% - 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.1.3. Уровень участия в реализации проекта (инициативы) со стороны граждан, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей на безвозмездной основе (поставка товаров, оказание работ, услуг, стоимость которых определяется в процентном отношении от стоимости проекта (инициативы):

а) уровень участия – от 0% до 5% - 0 баллов;

б) уровень участия от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень участия более 10% - 10баллов.

1.2. Социальная эффективность реализации проекта (инициативы):

1.2.1. Количество благополучателей от реализации проекта (инициативы):

а) количество благополучателей до 50 человек – 0 баллов;

б) количество благополучателей от 50 до 500 человек - 5 баллов;

в) количество благополучателей свыше 500 человек - 10 баллов.

1.3. Степень участия граждан в определении и решении проблемы, заявленной в проекте (инициативе):

1.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы):

а) количество человек менее 10 человек – 0 баллов;

б) количество человек от 10 до 100 человек - 5 баллов;

в) количество человек свыше 100 человек - 10 баллов.

1.3.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы):

а) отсутствие использования указанных средств – 0 баллов;

б) информирование населения частичное - 5 баллов;

в) информирование граждан путем использования всех доступных источников (СМИ, интернет, в том числе социальные сети, информационные стенды, иное (расшифровать)) - 10 баллов.

Приложение 5

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов (инициатив) граждан

по вопросам местного значения

в городе Когалыме «Твоя инициатива»

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации проекта (инициативы) граждан

по вопросам местного значения в городе Когалыме

«Твоя инициатива»

1. Наименование проекта (инициативы):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2. Мероприятия по реализации проекта (инициативы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ (услуг) | Планируемая стоимость работ (включая стоимость на безвозмездной основе) (руб.) | Фактическая стоимость работ (включая стоимость на безвозмездной основе)(руб.) | Отклонение (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

1. Члены инициативной группы, органов ТОС, принявшие участие в контроле за реализацией проекта (инициативы):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(Ф.И.О.)

1. Фотоматериалы, свидетельствующие о реализованном проекте (инициативы) – в электронном виде.

Подписи: Руководитель

 структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_

С О С Т А В

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Когалыме

«Твоя инициатива»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пальчиков Н.Н. | - | глава города Когалыма, председатель конкурсной комиссии |
| Ярема Р.Я. | - | первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Скорикова Л.В. | - | заместитель председателя Комитета финансов, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Говорищева А.Ю. | - | председатель Думы города Когалыма (по согласованию); |
| Черных Т.И. | - | заместитель главы города Когалыма; |
| Мартынова О.В. | - | заместитель главы города Когалыма; |
|  |  |  |
| Рыбачок М.Г. | - | председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма; |
| Гришина С.Г.  | - | начальник Управления образования Администрации города Когалыма; |
| Юрьева Л.А. | - | начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; |
| член Общественного совета Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами (по согласованию);член Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования города Когалыма при управлении образования Администрации города Когалыма (по согласованию); |
| член Общественного совета по культуре Администрации города Когалыма (по согласованию); |

член Общественного совета в сфере физической культуре и спорта при Администрации города Когалыма (по согласованию);

член Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма (по согласованию).