**ПРОЕКТ**

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_-ГД

О внесении дополнений и изменений

в решение Думы города Когалыма

от 01.09.2021 №589-ГД

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №589-ГД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Когалыме» (далее - решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №589-ГД) следующие дополнения:

1.1. Пункт 2 решения Думы города Когалыма от 01.09.2021 №589-ГД дополнить:

1.1.1. Подпунктом 2.1 и изложить в следующей редакции:

«2.1. Абзац первый пункта 67 приложения к настоящему решению применяется с 31.12.2023 года.»;

1.1.2. Подпунктом 2.2 и изложить в следующей редакции:

«2.2. Раздел 6 приложения к настоящему решению применяется с 01.01.2023 года.»;

1.1.3. Подпунктом 2.3 и изложить в следующей редакции:

«2.3. Строки 18 – 20 таблицы №2 приложения 3 к Положению применяется с 01.01.2023 года.».

2. В приложение к решению Думы города Когалыма от 01.09.2021 №589-ГД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городе Когалыме» (далее - Положение) внести следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 5 Положения:

2.1.1. Подпункт 2 исключить;

2.1.2. Подпункт 3 считать подпунктом 2;

2.1.3. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

 «5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий в том числе:

- контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом,

- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.»;

2.2. Пункт 29 Положения дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) профилактический визит»;

2.3.Положение дополнить пунктом 29.4 в следующей редакции:

«29.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;

5) дату, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись руководителя контрольного органа.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

2.4. В пункте 35 Положения слова «устанавливаются Правительством» заменить на слова «установлены Правительством»;

2.5. В пункте 44 Положения:

2.5.1. В абзаце первом слова «сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604» заменить словами «(далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра»;

2.5.1. В абзаце втором после слов «не включенного в ЕРКНМ» дополнить словами «за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования,»;

2.6. В пункте 52 Положения после слов «предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения.» дополнить словами «В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.»;

2.7. Пункт 55 Положения исключить;

2.8. Абзац второй пункта 62 Положения изложить в следующей редакции:

 «В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.»;

2.9. Пункт 64 Положения изложить в следующей редакции:

«64. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.»;

2.10. В пункте 65 Положения слова «за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине» заменить словами «если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации»;

2.11. В абзаце втором пункта 67 Положения слова «Формы документов» заменить словами «Типовые формы документов»;

2.12. Подпункт 4 пункта 68 Положения после слов «предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить словами «, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством»;

2.13. В пункте 69 Положения:

2.13.1. В подпунктах 1, 2, 3 слово «(надзорных)» исключить;

2.13.2. В подпункте 3 слово «(надзорного)» исключить;

2.14. Пункт 71 Положения изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии пунктом 72 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2.15. В пункте 74 Положения после слов «до принятия решения по жалобе может отозвать ее» дополнить словами «полностью или частично»;

2.16. Пункт 77 Положения изложить в следующей редакции:

«77. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.»;

2.17. В абзаце втором пункта 78 Положения слова «но не более чем на десять рабочих дней» заменить словами «на двадцать рабочих дней»;

2.18. Приложение 2 к Положению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

Председатель

Думы города Когалыма А.Ю.Говорищева

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение

к решению Думы города Когалыма

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в городе Когалыме

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля (таблица №1), отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере деятельности жилищно-коммунального хозяйства, по которым установлены целевые (плановые) значения и достижение которых обеспечивает контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля (таблица №2), применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование ключевого показателя** | **Целевое значение целевого показателя** | **%** |
| 1. | Доля должностных лиц контрольного органа, необходимая для осуществления полномочий по муниципальному контролю | Не менее 90\* |  |
| 2. | Доля должностных лиц контрольного органа, фактически осуществляющих полномочия по муниципальному контролю в соответствии с должностными инструкциями | Не менее 100\* |  |
| 3. | Доля выполненных плановых мероприятий за отчетный период | Не менее 80\* |  |
| 4. | Доля выполненных мероприятий программы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за отчетный период | Не менее 80\* |  |
| 5. | Доля принятых решений по результатам контрольных мероприятий, в ходе которых установлены нарушения обязательных требований | Не менее 100\* |  |
| 6. | Доля устраненных нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий за отчетный период | Не менее 80\* |  |
| 7. | Доля контрольных мероприятий, проведенных без грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны действительными и (или) не отменены | Не менее 90\* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*При целевом значении ключевого показателя больше либо равном установленного уровня результативность и эффективность деятельности контрольного органа являются высокими.

При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 10% результативность и эффективность деятельности контрольного органа являются низкими.

При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 20% результативность и эффективность деятельности контрольного органа являются недопустимыми.

*Таблица №2*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Когалыма** |
| 1. | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период |
| 2. | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период |
| 3. | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период |
| 4. | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период |
| 5. | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период |
| 6. | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период |
| 7. | Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период |
| 8. | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период |
| 9. | Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период |
| 10. | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период |
| 11. | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период |
| 12. | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период |
| 13. | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период |
| 14. | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода |
| 15. | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода |
| 16. | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| 17. | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период |
| 18. | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период |
| 19. | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период |
| 20. | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период |
| 21. | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период |
| 22. | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период |
| 23. | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период |

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма  | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| ЮУ |  |  |  |
| ОМК |  |  |  |

Подготовлено:

специалист эксперт ОМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е.Грязева

Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма