



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 14.04.2023

№ 692

Об утверждении положений
о порядке проведения конкурса
на получение грантов Администрации
города Когалыма в сфере образования

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2021 №18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог образовательной организации» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Форму информационной карты педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Форму согласия участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAE
С999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

Положение
о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных
организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта
Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог
образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Когалыма (далее-образовательные организации) за высокое педагогическое мастерство, творческое и профессиональное участие в разработке и реализации моделей индивидуализации образовательной деятельности для повышения качества общего образования.

1.4. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее – педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 5-ти победителей, которые получают грант в размере 30 тысяч рублей каждому.

1.6. Педагог, получивший грант в текущем году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через 3 года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора
педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- ходатайство профессионального сообщества педагогов образовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- конкурсные материалы:

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- проект «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования».

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее – приказ Управления образования).

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка информационно – аналитической справки о профессиональных достижениях педагога осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Подтверждающие документы	Количество баллов	Примечание
1.	Достижения педагога		Макс. 30 баллов	
1.1.	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней (муниципальный, региональный,	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте	Макс. 10 баллов	В аналитической справке представляются количественные и качественные показатели,

	федеральный/международный) и достигнутые результаты	педагога (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма, сертификаты и др.)		указываются наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, уровень проведения (муниципальный, региональный, федеральный/международный уровни), формат участия (очный, заочный, дистанционный), результат участия и др.). Информация представляется за последние 5 лет (включая текущий учебный год).
1.2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный/международный):		Макс. 10 баллов	
1.2.1.	представление педагогического опыта в рамках методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и др.)		5 баллов	
1.2.2.	наличие публикаций по обобщению и распространению собственного опыта	Список публикаций с указанием исходных данных, подтвержденных ссылками на периодические издания, сборники конференций, научных статей, либо на иные документы (свидетельства, сертификаты о публикациях и др.)	5 баллов	
1.3.	Участие педагога в проектировании и реализации педагогических инициатив, в работе региональных, федеральных инновационных площадок (РИП, ФИП)	Аналитическая справка об участии педагога в проектировании и реализации педагогических инициатив, в работе региональных, федеральных инновационных площадок (РИП, ФИП) с указанием гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте образовательной организации/ педагога	Макс. 5 баллов	
1.4.	Деятельность педагога в рамках реализации воспитательной программы	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на программы (планы) воспитательной работы педагога и подтверждающие документы,	Макс. 5 баллов	

		размещенные на сайте педагога		
2.	Достижения обучающихся		20 баллов	
1.1.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях разных уровней (муниципальный, региональный, федеральный/международный) и достигнутые результаты	Аналитическая справка с указанием гиперссылок на подтверждающие документы, размещенные на сайте педагога (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма, сертификаты и др.)	Макс. 15 баллов	В аналитической справке представляются количественные и качественные показатели, указываются наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, уровень проведения (муниципальный, региональный, федеральный/международный уровни), формат участия (очный, заочный, дистанционный), результат участия и др.). Информация представляется за последние 5 лет (включая текущий учебный год).
1.2.	Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях разных уровней (муниципальный, региональный, федеральный/международный)	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в мероприятиях различной направленности	Макс. 5 баллов	региональный, федеральный/международный уровни), формат участия (очный, заочный, дистанционный), результат участия и др.). Информация представляется за последние 5 лет (включая текущий учебный год).
	Итого:		50 баллов	

2.3.3. Экспертная оценка проекта «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования» осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Целевой раздел	10 баллов
1.1	Наличие целей, задач, ориентированных на индивидуализацию образовательной деятельности обучающихся	5
1.2.	Наличие обоснования значимости проекта для развития системы образования	5
2.	Содержательный раздел (программа реализации проекта)	35 баллов
2.1.	Наличие исходных теоретических положений проекта	5
2.2.	Наличие этапов реализации проекта (программы) по учебным годам	5
2.3.	Наличие содержания проекта (краткое описание)	5
2.4.	Наличие прогнозируемых результатов по каждому этапу реализации проекта	5
2.5.	Наличие необходимых условий организации работ по реализации проекта	5
2.6.	Наличие средств контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта	5
2.7.	Наличие календарного плана реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам	5
	Итого:	45 баллов

2.3.4. По коллегиальному решению экспертной комиссии педагогу могут быть начислены дополнительные 5 баллов за качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация), за значительный вклад в развитие системы образования города Когалыма.

2.3.5. В соответствии с критериями отбора, указанными в пунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора в сроки, утвержденные приказом Управления образования.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство, творческое и профессиональное участие в разработке и реализации моделей индивидуализации образовательной деятельности для повышения качества общего образования.

1.4. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее – педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.5. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.6. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 30 тысяч рублей каждому.

1.7. Педагог, получивший грант в текущем году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.8. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма,

зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- ходатайство совета Учреждения дошкольной образовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- конкурсные материалы:

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- проект «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования».

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом Управления образования.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка информационно – аналитической справки о профессиональных достижениях педагога осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы	Макс. балл
1.	Позитивная динамика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за последние три года	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов освоения образовательной	28 баллов

1.1.	Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых дошкольной организацией в течение последних трех лет и достижение стабильных положительных результатов: -от 80 до 100% (5 баллов); -от 60 до 79% (4 балла); -от 50 до 59% (3 балла); -ниже 50 % (0 баллов)	программы	до 5 баллов
1.2.	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования -от 80 до 100% (5 баллов); -от 50 до 79 (3 балла); -ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа с результатами ежегодного оценивания развивающей предметно - пространственной среды на начало учебного года	до 5 баллов
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - выполнение плана детодней (в группе – для воспитателей, в целом по детскому саду – для прочих педагогических работников): - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - 75-79% (1 балл); ниже 74% (0 баллов); - реализация программ, технологий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и результативность их внедрения: - реализация программы (5 баллов); - реализация технологий (4 балла) (объем не более 1,5 страницы); - отсутствие травматизма (3 балла)	Аналитическая справка, подтверждающая выполнение плана детодней за учебный год, отсутствие травматизма, реализацию программ и технологий, результативность их внедрения	до 13 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров среди воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла); - международный уровень (5 баллов)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и другое	до 5 баллов
2.	Позитивные результаты деятельности педагога по взаимодействию с семьями воспитанников за последние три года		12 баллов
2.1.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг: - 95-100% (5 баллов);	Аналитическая справка, подтверждающая эффективность взаимодействия педагогических работников с семьями	до 10 баллов

	- 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - менее 80% (0 баллов); - использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО - 5 баллов), (частично -3 балла), (отсутствуют- (баллов)	воспитанников (итоги анкетирования, Выписка из плана работы педагога по взаимодействию с семьями воспитанников, приказы на проведение мероприятий, таблицы, фотоматериалы)	
2.2.	Участие в работе консультационных пунктов ДОО по оказанию консультативной помощи родителям	Наличие подтверждающих документов (приказы, журналы, отчеты)	2 балла
3.	Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (воспитанники, родители, коллеги)		10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц	до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)		до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)		до 3 баллов
4.	Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в образовательном процессе		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)		до 2 баллов
4.3.	Результативность внедрения СОТ соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,1 страницы)		до 2 баллов
5.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		22 балла
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, круглые столы и т.п.): - уровень дошкольной организации (1 балл) (2 балла); - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие	до 10 баллов

		представление конкурсантом опыта	
5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	до 9 баллов
5.3.	Наставничество (3 балла)	Приказ дошкольной образовательной организации, краткая аналитическая справка о позитивной динамике результативности деятельности в качестве наставника	3 балла
6.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием воспитанников, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами		21 балл
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 5 баллов
6.3.	Участие педагога в социально-значимых инициативах ДОО, в том числе с социальными партнерами (проекты, конкурсы) (3 балла)		3 балла
6.4.	Участие педагога в работе: - экспертных комиссий, в том числе в составе жюри конкурсных мероприятий (2 балла); - творческих групп (2 балла)		4 балла
6.5.	Руководство городским методическим объединением (3 балла)	Наличие приказа о назначении	3 балла
7.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		52 балла
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов до 6 баллов	до 15 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра):		до 6 баллов

	- муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)		
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)		до 9 баллов
7.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (5 баллов)		до 10 баллов
8.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет		7 баллов
8.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3 балла
8.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)	1 балл
8.3.	Самообразование педагога: - до 6 частей (3 балла); - до 4 частей (2 балла); - до 3 частей (1 балл)	Индивидуальный план самообразования или индивидуальный маршрут развития педагога; документы, подтверждающие участие в вебинарах, семинарах, конференциях, согласно плану (удостоверение, сертификат, скриншот чата вебинара с фамилией участника)	3 балла
	Итого:		157 баллов

2.3.3. Экспертная оценка проекта «Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования» осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Целевой раздел	10 баллов
1.1	Наличие целей, задач, ориентированных на индивидуализацию образовательной деятельности обучающихся	5
1.2.	Наличие обоснования значимости проекта для развития системы образования	5
2.	Содержательный раздел (программа реализации проекта)	35 баллов
2.1.	Наличие исходных теоретических положений проекта	5
2.2.	Наличие этапов реализации проекта (программы) по учебным годам	5
2.3.	Наличие содержания проекта (краткое описание)	5
2.4.	Наличие прогнозируемых результатов по каждому этапу реализации проекта	5
2.5.	Наличие необходимых условий организации работ по реализации проекта	5
2.6.	Наличие средств контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта	5
2.7.	Наличие календарного плана реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам	5
	Итого:	45 баллов

2.3.4. По коллегиальному решению экспертной комиссии педагогу могут быть начислены дополнительные 5 баллов за качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация), за значительный вклад в развитие системы образования города Когалыма.

2.3.5. В соответствии с критериями отбора, указанными в пунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора в сроки, утвержденные приказом Управления образования.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

Положение
о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных
организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта
Администрации города Когалыма в номинации
«Лучший ученик общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Организатором муниципального Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – конкурсный отбор).

1.4. Конкурсный отбор учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:

- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;
- развитие общения в среде ученического сообщества.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 15 тысяч рублей каждому.

1.6. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим Положением.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:

- учащийся 10 или 11 класса;
- учащийся успевает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе текущего года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:

- учебно-предметная активность;
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;
- общественная активность.

2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.

2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.4.3. Общеобразовательная организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы учащегося:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объём резюме – не более 1 страницы формата А4

шрифтом 12 пт;

- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:

- таблицу успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении;

- согласие законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Приём и техническую экспертизу документов учащегося, представленных общеобразовательной организацией по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии в сроки, утвержденные приказом Управлением образования.

2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся общеобразовательных организаций, предоставивших полный перечень документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора в сроки, утвержденные приказом Управлением образования. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 4 к настоящему Положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учту в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5.4. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 1

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора
учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города
Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города
Когалыма

Сведения об участнике

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) _____

Класс (с указанием литеры, профиля) _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации _____

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) _____

Контактный телефон участника (домашний) _____

Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем участника)

Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Контактный телефон _____

Подпись руководителя Заявителя _____ / _____ /

М. П.

Дата подачи заявки _____

Приложение 2

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

ОСНОВАНИЕ

для выдвижения учащегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения участника	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20__-20__	Школьный уровень	
		...	
		Муниципальный уровень	
		...	
		Окружной и региональный уровень	
		...	
		Всероссийский и международный уровень	
	20__-20__	...	
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	
Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	

* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года

** - результаты могут быть следующими: участие, ___ место, участник команды, занявшей ___ место и т.п.

Приложение 3

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора
учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника конкурсного отбора на получение
гранта Администрации города Когалыма среди учащихся
общеобразовательных организаций города Когалыма
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
Ф.И.О
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного
отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере
образования (далее – Конкурсный отбор) – управлению образования
Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-
Мансийский автономный округ — Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее
– Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в
отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- почтовый адрес с индексом;

- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурсного отбора;
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Конкурсном отборе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурсного отбора;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов, сборника работ победителей Всероссийского конкурса сочинений;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О _____
Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О _____ (включая персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора
учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Направления деятельности участника	Количество баллов																	
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Окружной и региональный уровень				Всероссийский и международный уровень							
	Участник	Призер (II, III)	Победитель (I)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник		Занял с 4 по 20 место		Призер (II, III места)		Победитель (I место)	
											Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная	Очная форма	Дистанционная, заочная	Очная форма	Дистанционная, заочная	Очная форма
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

*** - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое**

Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 3 балла (для участников из 10 класса);
- является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
- имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования – 4 балла

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалым (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, (далее – участников), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- работники управления образования Администрации города Когалыма;
- представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
- члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
- работники Муниципального автономного учреждения «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»;
- представители городской профсоюзной организации работников образования.

2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом Управления образования.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет

- регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
- техническую экспертизу документов участников по критериям участия;
- заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
- экспертизу документов участников по критериям отбора.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».

3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.

3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями 2-4 к настоящему постановлению.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом Управления образования.

4.3. При экспертизе документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы – экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.

4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.

4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы документов, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.

4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими документами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.

4.7. На основании результатов проведённой экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг участников по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

4.8. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение гранта
Администрации города Когалыма среди педагогических работников города
Когалыма

(название номинации)

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки: _____

Сведения об участнике:

Ф.И.О. _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____ Факс _____

Email _____ http _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:

Наименование Заявителя (орган управления):

Ф.И.О. председателя органа управления:

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ / _____ /

М.П.

Дата подачи заявки: _____

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на
получение гранта Администрации города Когалыма

(фамилия)

(имя, отчество)

<i>1. Общие сведения</i>	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
<i>2. Сведения о профессиональной деятельности</i>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Квалификационная категория, срок действия	
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
<i>3. Образование</i>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования)	
<i>4. Общественная деятельность</i>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	

5. Контакты

Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество педагога)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)
_____	(_____)
(подпись)	фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

СОГЛАСИЕ

участника конкурсного отбора
на получение гранта Администрации города Когалыма
среди педагогических работников города Когалыма
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (- ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее – Конкурсный отбор) – управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся личности участника;
- фото- и видео- изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видео- изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурсного отбора;
- обеспечения моего участия в Конкурсном отборе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2023 № 692

Предельные фонды выплат
в рамках грантов Администрации города Когалыма
по номинациям

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший педагог образовательной организации»	5	30,0	150,0
2.	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации»	3	30,0	90,0
3.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	15,0	45,0
	Всего	11		285,0