ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Об утверждении

Порядка предоставления субсидии

на возмещение затрат частным

дошкольным образовательным

организациям на территории

города Когалыма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2019 №810 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма».

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2020 №1081 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2019 №810».

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 28.08.2020 №1527 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2019 №810».

2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма».

2.5. Постановление Администрации города Когалыма от 28.06.2020 №812 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070».

2.6. Постановление Администрации города Когалыма от 17.08.2020 №1462 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070».

2.7. Постановление Администрации города Когалыма от 27.08.2020 №1528 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма  | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | зам. главы г.Когалыма |  |  |
|  | зам. главы г.Когалыма |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| КФ |  |  |  |
| УО |  |  |  |

Подготовлено:

начальник отдела Е.В.Демченко

Должность Подпись ФИО

Разослать: Л.А.Юрьевой, Т.И.Черных, КФ, ЮУ, УЭ, УИДиРП, газета, Сабуров, прокуратура.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям на территории города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовых актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказом комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2020 №129 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», определяет условия и механизм предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Когалыма на возмещение затрат в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) и на создание условий для осуществление присмотра и ухода за детьми.

Субсидия предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частные организации).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющимся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Когалыма доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия из бюджета города Когалыма предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание детей в частных организациях, расположенным на территории города Когалыма, в целях реализации муниципальной программы города Когалыма «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Право на получение субсидии имеют частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Получатель Субсидии).

1.4.2. Критерии отбора Получателя Субсидии, имеющего право на получение Субсидии:

Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе индивидуальному предпринимателю осуществляющему образовательную деятельность непосредственно на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность, заключившая Соглашение с Уполномоченным органом о предоставлении Субсидии (далее - Порядок) и отвечающая следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

-реализация получателем субсидии основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- функционирование у получателя субсидии групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели;

- предоставление дошкольного образования с соблюдением требований лицензии на ведение образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

1.5. Обязательным условием предоставления Субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание детей в частных организациях является документ о снижении установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата дошкольника.

1.6. Рассмотрение заявлений Частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется Комиссией. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок утверждаются приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее - Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период частная образовательная организация в период формирования проекта бюджета, в срок до 1 июля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган заявку на получение Субсидии со среднегодовым количеством получателей услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года, частная образовательная организация предоставляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии со дня получения лицензии, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.2. Получатель субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. [Заявка](#P157) на предоставление Субсидии представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя.

2) копию Устава частной образовательной организации.

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) заверенные копии приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

8) заверенную копию приказа об утверждении снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

9) [информация](#P227) о плановой среднегодовой численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период и расчет объема субсидии по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10) копию документа об открытии банковского счёта в кредитной организации;

11) копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и информацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, получателя субсидии и печатью (при её наличии).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявки с приложенными документами на получение Субсидий и передает их на рассмотрение в комиссию.

2.4.1. Комиссия рассматривает заявку и документы к ней в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии частной образовательной организации являются:

- несоответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.4.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных частной организацией документов требованиям, указанным в [подпунктах 2.3.](#P65)1, [2.3.](#P79)2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствия бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на предоставление Субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, направляет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, претендующей на получение субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году Получателю Субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в [подпункте 1.4.2 пункта 1.](#P70)4 Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году, Субсидия предоставляется без прохождения Получателем Субсидии повторной процедуры проверки на соответствие критериям отбора, установленным Порядком.

2.8. Ежегодно, до 16 января, частная образовательная организация представляет в Уполномоченный орган статистический отчет по форме № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.».

2.9. Размер возмещения затрат Получателем Субсидии определяется Уполномоченной организацией исходя из условий, установленных нормативно-правовыми актами, регламентирующими представление субсидий, субвенций из бюджета автономного округа.

2.10. Уполномоченный орган при определении объема Субсидии частной образовательной организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников частной образовательной организации;

- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.11. Размер Субсидии на возмещение затрат, предоставляемой частной образовательной организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

Si = Ki x N,

где:

Si - размер Субсидии, предоставляемой i-й частной образовательной организации;

Ki - среднегодовая численность воспитанников в i-й частной образовательной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

~~2.12. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:~~

~~- на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, на оплату труда работников, занятых на содержании зданий и оказании коммунальных услуг) частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.~~

~~- на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание детей в частных организациях в соответствии с нормативами, установленными~~ ~~постановлением~~ ~~Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования».~~

2.13. Уполномоченная организация в начале текущего месяца, при наличии средств окружного бюджета, может осуществить авансирование частной организации до 30% от расчетной потребности возмещения затрат за месяц по заявлению руководителя в пределах произведенных расчетов, исходя из плановых показателей численности воспитанников и утвержденных нормативов.

2.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой города Когалыма «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899, является достижение целевых показателей муниципальной программы, а именно:

 - увеличение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с 96,2% до 100%;

 - снижение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет с 17,0% до 10,0%;

 - увеличение количества негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования с 3 до 4 единиц;

 - доля средств бюджета города Когалыма, выделяемых немуниципальным организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета города Когалыма, выделяемых на предоставление услуг в сфере образования – не менее 1,73%.

2.15. Объем субсидий на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

Ссерт = N x Ki x Т, где:

Ссерт - общий расчетный объем субсидии в год;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования»;

Ki - среднегодовое количество Сертификатов на право финансового обеспечения места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), предоставленных в частную организацию, расположенную в городе Когалыма;

Т - количество месяцев в году.

2.16. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете Субсидии на основании ежемесячных отчетов о количестве представленных в Частную организацию Сертификатов дошкольника, путем внесения изменений в договор о предоставлении Субсидии. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма.

2.17. В случае недостижения значений показателей результативности, Частная организация обязана вернуть частично или полностью Субсидию в соответствии с [разделом 4](#P130) настоящего Порядка.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с объемами и сроками на счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, установленными Соглашением по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.19. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

2.20. Обязательным условием предоставления субсидий является:

согласие частной образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной услуги устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

3.3. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальной услуги, предусмотренной заключенным соглашением, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов по показателям, представленных получателем Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности муниципальной услуги и качественное выполнение муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений условий соглашения факта недостижения показателей результативности к получателю Субсидии последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидии;

б) расторжение соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

в) предъявление уведомления о возврате Субсидии (далее - уведомление о возврате Субсидии).

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление Субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Уполномоченного органа.

4.6. Проверяющие органы, указанные в [пункте 4.1](#P131) настоящего Порядка, направляют в адрес получателя Субсидии информацию о применении мер, указанных в [подпунктах "а"](#P135) - ["в" пункта 4.4](#P137), не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений с указанием причины возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о возврате Субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате Субсидии сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.8. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат частным

 дошкольным образовательным

организациям на территории

города Когалыма

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих

деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), в\_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

 1. Название частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Организационно-правовая форма организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Основные сферы деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адрес Электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым

предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 11. Запрашиваемая сумма Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 12. Направления расходования средств:

 - заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием

коммунальных услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - количество штатных единиц персонала (за исключением персонала,

осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием

коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ ед.

 - фактическая численность работников (за исключением работников,

осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием

коммунальных услуг) \_\_\_\_ чел.,

 - дополнительное профессиональное образование педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 - приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 - приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 - Количество полученных сертификатов дошкольника на конец отчетного периода - шт.

 Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации,

частная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (нужное подчеркнуть).

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат частным

 дошкольным образовательным

организациям на территории

города Когалыма

Таблица 1

Информация

о численности воспитанников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | Численность воспитанников |
| на 01.01 очередного финансового года | на 01.01 первого года планового периода | на 01.01 второго года планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 2

Расчет объема субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период | численность воспитанников | Стоимость одного ребенка в год по нормативу | Сумма к финансированию в год, руб. |
| Очередной год |  |  |  |
| первый год планового периода |  |  |  |
| второй год планового периода |  |  |  |

Приложение 3

к порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат частным

 дошкольным образовательным

организациям на территории

города Когалыма

 Объем субсидий, предоставляемый на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среднегодовая численность полученных сертификатов дошкольника | Стоимость сертификата дошкольника | Объем субсидий, предоставляемый на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, рублей |
| Год  | Количество сертификатов |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидии

 на возмещение затрат частным

 дошкольным образовательным

организациям на территории

города Когалыма

Соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма

субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат частным дошкольным организациям на территории города Когалыма

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения Соглашения)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма", в лице начальника управления образования Администрации города Когалыма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, положения юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

на возмещение затрат, связанных с образовательной деятельностью по

реализации образовательных программ дошкольного образования и на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание детей в частных организациях, расположенных на территории города Когалыма.

Субсидия предоставляется в соответствии с [Порядком](#P34) предоставления субсидии) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» /муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в

 (сумма прописью)

том числе:

 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(главному распорядителю средств бюджета города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 2.1.2. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по кодам классификации

 (главному распорядителю средств бюджета города)

расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидии предоставляются:

3.2.1. на возмещение следующих расходов:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг),

- начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

- расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

- приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

- приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 3.2.2 на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание детей по среднегодовому количеству выданных Сертификатов дошкольника и стоимости одного Сертификата дошкольника.

3.3. Получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и заполненные формы 3; 4 к настоящему Соглашению:

3.3.1. копии ведомостей на выдачу аванса, зарплаты, премий, платежные банковские документы по зачислению денежных средств на банковские карточки физических лиц, по перечислению страховых выплат во внебюджетные фонды;

3.3.2. копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретения канцелярских принадлежностей, дополнительного профессионального образования педагогических работников, средств обучения, игр и игрушек: договоры, соглашения, накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг).

 3.3.3. заверенные копии сертификатов дошкольника, списки детей на конец месяца с указанием номера Сертификата дошкольника, заверенные копии приказов на зачисление и отчисление воспитанников за отчетный месяц.

3.4. Получатель дает письменное согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

3.6. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма в начале текущего месяца, при наличии средств окружного бюджета, может осуществить авансирование частной организации до 30% от расчетной потребности возмещения затрат за текущий месяц по заявлению руководителя в пределах произведенных расходов за предыдущий месяц.

4. Взаимодействие Сторон

 4.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

 4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидий согласно форме приложения 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной приложением [2](#P3025) к настоящему Соглашению.

 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения главного распорядителя средств бюджета города Когалыма на основании документов, представленных Получателем субсидии.

 4.1.7. в случае установления главным распорядителем средств бюджета или получения от органов муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палаты города Когалыма (далее – органы муниципального финансового контроля) информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

 4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидий в случае установления главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении ;

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы, установленные пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

 4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

 4.3.3. представлять в установленные сроки главному распорядителю средств бюджета города отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

 4.3.5. в случае получения от главного распорядителя средств бюджета города требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

 4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.5.2. возвращать в бюджет города Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением;

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять главному распорядителю средств бюджета города Когалыма предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться к главному распорядителю средств бюджета города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с [Порядком](#P34) предоставления субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#P1902).

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами на бумажном носителе сопроводительным письмом.

 6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.8.1. Приложение № 1

6.8.2. Приложение № 2

6.8.3. Приложение № 3

6.8.4. Приложение № 4

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителясредств бюджетагорода Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителясредств бюджетагорода Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) | (подпись) | (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к Соглашению

Показатели результативности

(численность воспитанников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | Численность воспитанников |
| на 01.01 очередного финансового года | на 01.01 первого года планового периода | на 01.01 второго года планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 2

к Соглашению

Отчет

о численности воспитанников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | Численность воспитанников |
| План на месяц, чел. | Факт за Месяц, чел. | отклонение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Соглашению

Отчет о произведенных расходах на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг,

на оплату труда работников, занятых на содержании зданий

и оказании коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Наименование расходов | Документы, подтверждающие расходы | Сумма к возмещению, рублей |
|  | - заработная плата работников; |  | 0,00 |
|  | - начисления на заработную плату; |  | 0,00 |
|  | - приобретение средств обучения; |  | 0,00 |
|  | - приобретение игр, игрушек |  | 0,00 |
|  | -дополнительное профессиональное образование педагогических работников |  | 0,00 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Соглашению

Отчет

 о количестве полученных Сертификатов дошкольника и объема субсидии за \_\_\_\_\_ месяц \_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность полученных сертификатов дошкольника | Стоимость сертификата дошкольника | Объем субсидий, предоставляемый на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, рублей |
| План на месяц | Факт за месяц | отклонение |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)