Об утверждении порядка предоставления

субсидий из бюджета города Когалыма

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения затрат

в связи с выполнением муниципальной работы

«Организация и проведение официальных

физкультурных (физкультурно-оздоровительных)

мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 05.05.2021 №943 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2021-2025 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 15.01.2019г. №49 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

2.2. от 25.06.2020г. №1133 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49»;

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Перминова О.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КФ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| УКСиМП |  |  |  |
| ОФЭОиК |  |  |  |

Подготовлено:

гл. специалист ССМР УКСиМП С.А.Крюков

Разослать: Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, УКСиМП, ЮУ, УЭ, отдел муниципального контроля, КСП, МКУ «УОДОМС», газета «Когалымский вестник», прокуратура, Сабуров.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Когалыма, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС);

1.2.2. участники отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявку и участвующие в отборе получателя субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – участники отбора);

1.2.3. комиссия по рассмотрению и оценке заявочных документов участников отбора – коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявочных документов участников отбора на предоставление субсидий и определения победителя отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Комиссия);

1.2.4. получатель субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» – победитель из числа участников отбора, в отношении которого ГРБС принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий);

1.2.5. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма – орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора получателя субсидий (далее – УКСиМП).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», развития конкуренции и повышения качества выполнения работ в сфере физической культуры и спорта и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности выполнения муниципальной работы.

1.4. Категории получателей субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – субсидии): некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), в том числе СОНКО обладающие статусом исполнителя общественно полезных услуг в рамках осуществления их уставной деятельности (далее – получатели субсидий).

Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

1.5. Субсидии не предоставляются физическим лицам; индивидуальным предпринимателям; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям.

1.6. Способ проведения отбора получателя субсидий – конкурс.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

1.8. Муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» представляет собой организацию и проведение официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия на безвозмездной для потребителей основе в текущем году (далее – муниципальная работа).

1.9. Получатель субсидий вправе заявиться на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы по следующим мероприятиям:

- Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А.Плескача;

- Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона;

- Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей;

- Открытый турнир города Когалыма по боксу памяти И. Климова.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя субсидий осуществляется путём проведения конкурса. Организацию и проведение процедуры отбора получателя субсидий осуществляет УКСиМП.

2.2. Объявление о проведении отбора получателя субсидий размещается на Едином портале (при наличии технической возможности), и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) за 3 (три) календарных дня до начала приёма заявочных документов для участия в конкурсе.

2.3. На 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие категориям получателей субсидий согласно пункту 1.4 настоящего Порядка с учётом ограничений, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочных документов, предоставляемых участниками отбора.

2.4.1. Для участия в конкурсе участники отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, направляют в УКСиМП следующие заявочные документы, которые необходимо предоставить для получения субсидий (в бумажном и в электронном виде):

2.4.1.1. заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.1.2. положения о проведении физкультурного мероприятия, которое должно быть направлено на решение задач по развитию сферы физической культуры и спорта в городе Когалыме;

2.4.1.3. финансово-экономическое обоснование использования средств субсидий согласно приложению 2 к заявке;

2.4.1.4. информацию о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы, с приложением подтверждающих документов, согласно приложению 3 к заявке;

2.4.1.5. копию документа об открытии банковского счёта в кредитной организации;

2.4.1.6. документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора:

- копию Устава, учредительного договора коммерческой организации, Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

2.4.2. Заявка и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, должны быть заполнены по всем пунктам. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

2.4.3. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем; скреплены печатью участника отбора (при наличии печати). При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.

Все документы должны быть написаны на русском языке.

2.4.4. Расходы на подготовку и оформление заявочных документов несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.4.5. Место нахождения и почтовый адрес УКСиМП: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, кабинеты 432. Адрес электронной почты: sport-kog@yandex.ru

2.5. Специалист УКСиМП регистрирует поступившую заявку в журнале учёта документов. При передаче заявки и прилагаемых документов участником отбора по адресу места нахождения УКСиМП ему выдаётся расписка в получении заявочных документов с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени его получения. При получении заявочных документов по почте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации участнику отбора направляется уведомление о получении заявочных документов с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе отозвать и (или) внести изменения в заявку и (или) прилагаемые документы не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приёма заявочных документов для участия в конкурсе, путём направления в УКСиМП заявления об отзыве документов и (или) внесении в них изменений в произвольной форме.

Заявка на участие в отборе признаётся отозванной участником отбора со дня поступления заявления об отзыве документов на участие в отборе и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Заявочные документы, предоставленные для участия в отборе получателя субсидий, не рецензируются и не возвращаются. Заявочные документы, направленные после окончания срока приёма заявок для участия в конкурсе, не регистрируются и к участию не допускаются.

2.9. УКСиМП осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидий с даты начала приёма заявок для участия в конкурсе до даты завершения приёма заявок для участия в конкурсе по адресу места нахождения, указанному в подпункте 2.4.5 настоящего Порядка (понедельник-пятница: с 08.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-631.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочных документов участников отбора.

2.10.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявочных документов для участия в конкурсе осуществляется рассмотрение соответствия:

- участников отбора – категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- предоставленных документов – требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявочных документов согласно подпункту 2.4.1 настоящего Порядка.

УКСиМП в целях рассмотрения заявочных документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10.2. По итогам рассмотрения заявочных документов в случаях несоответствия требованиям настоящего Порядка, ГРБС направляет в адрес участников отбора письмо об отклонении заявки от дальнейшего участия в отборе с указанием причин отклонения.

Письмо в адрес участника отбора направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора, или вручается участнику отбора лично в руки.

2.10.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения заявочных документов участников отбора УКСиМП организует заседание Комиссии.

Порядок формирования и деятельности Комиссии представлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.10.4. На заседании Комиссии проводится оценка рассмотренных заявочных документов участников отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявочных документов, указанными в пункте 4.6 приложения 2 к настоящему Порядку.

2.10.5. На основании оценки заявочных документов участников отбора Комиссия определяет победителя отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – победитель отбора) (в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы) или принять решение о несостоявшемся отборе.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 60% от максимально возможного общего среднего балла, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидий.

2.10.6. Решение Комиссии по итогам оценки рассмотренных заявочных документов участников отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, оформляется протоколом и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) информация об участниках отбора, заявочные документы которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;

4) последовательность оценки заявочных документов участников отбора, присвоенные участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении им порядковых номеров;

5) наименование победителя отбора.

2.10.7. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации города Когалыма «О предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – распоряжение о предоставлении субсидий).

2.10.8. После подписания Комиссией протокола УКСиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) размещает протокол на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

2) направляет на подпись главе города Когалыма распоряжение о предоставлении субсидий.

2.11. В случаях полного отсутствия заявок по истечении срока приёмазаявочных документов для участия в конкурсе; отсутствия рассмотренных заявочных документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка; принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе получателя субсидий, УКСиМП направляет в адрес главы города Когалыма служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного проведения отбора получателя субсидий.

2.12. Основания для отклонения заявки от участия в отборе получателя субсидий:

2.12.1. участник отбора не соответствует категориям получателей субсидий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, с учётом ограничений, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.12.2. участник отбора не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.12.3. предоставленные заявочные документы не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям или предоставлены не в полном объёме;

2.12.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

2.12.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок для участия в конкурсе;

2.12.6. участник отбора представил более одной заявки для участия в конкурсе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется при проведении отбора.

3.2. Основания для отказа получателю(-ям) субсидий в предоставлении субсидий:

- предоставленные заявочные документы не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям или предоставлены не в полном объёме;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- решение ГРБС о получателе субсидий, оформленное распоряжением о предоставлении субсидий.

3.3. Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

3.4. За счёт предоставленных субсидий получатель(-и) субсидий осуществляет расходы, связанные с целями предоставления субсидий, в том числе:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной работы;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.5. За счёт предоставленных субсидий получателю(-ям) субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с выполнением муниципальной работы;

- уплата штрафов.

3.6. Размер субсидий.

3.6.1. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2920, за счет средств бюджета города Когалыма в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» по решению ГРБС о получателе субсидий, оформленному распоряжением о предоставлении субсидий в следующем размере:

3.6.1.1. 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А. Плескача»;

3.6.1.2. 46 500 (Сорок шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона»;

3.6.1.3. 112 200 (Сто двенадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, на проведение мероприятия «Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей»;

3.6.1.4. 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир города Когалыма по боксу, памяти И.Климова»;

3.7.Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

3.7.1. На основании распоряжения о предоставлении субсидий УКСиМП осуществляет подготовку соглашения в соответствии с типовой формой соглашений согласно приказам Комитета финансов Администрации города Когалыма и передаёт его для подписания получателю субсидий при личном обращении или направляет по электронной почте на адрес получателя субсидий. Получатель субсидий предоставляет подписанное соглашение.

3.7.2. Соглашение с получателем субсидий заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидий.

3.7.3. В случае, если получатель субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.7.2 настоящего Порядка, не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

3.7.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

- достижение результата и показателя результативности выполнения муниципальной работы, качественное выполнение муниципальной работы;

- решение ГРБС о получателе субсидий, оформленное распоряжением о предоставлении субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет на приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8.Результат предоставления субсидий.

3.8.1. Результатом предоставления субсидий является количество принявших участие в физкультурного (физкультурно-оздоровительном) мероприятии не менее 40 (сорока) человек на каждом мероприятии.

3.8.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий:

- награждение победителей и призеров соревнований;

- обеспечение безопасности при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение медицинского сопровождения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

- привлечение квалифицированных судей и специалистов не менее двух на каждое мероприятие.

3.8.4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества и для физических лиц согласно законодательству Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Перечисление субсидий из бюджета города Когалыма производится на расчётный счёт получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий в установленном порядке в объёме, предусмотренном соглашением.

3.10. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением и в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 29.11.2017 № 2517 «Нормы расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»

4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидий.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидий ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученных субсидий.

4.4. Предоставление отчётных и финансовых документов получателем субсидий осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде в формате word.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГРБС, Контрольно-счётная палата города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за достижением результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, осуществляет УКСиМП путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе:

- путём проверки отчётов о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя результативности выполнения муниципальной работы;

- посредством посещения мероприятия, организованных получателем субсидий.

5.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата, показателя результативности муниципальной работы и качественное выполнение муниципальной работы.

5.4. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случае:

- нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, органом внутреннего муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевого использования субсидий;

- расторжения соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, размер возвращаемой субсидии устанавливается в документе по итогам проведённых контрольных мероприятий.

5.5. В случае недостижения результата и показателя результативности, установленных соглашением, размер субсидий уменьшается пропорционально объёму невыполненной муниципальной работы, на основании представленных получателем субсидий отчётных документов по реализации соглашения.

5.6. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уведомление о возврате субсидий готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидий и направляется в адрес получателя субсидий.

5.8. При отказе от добровольного возврата субсидий средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидий несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. УКСиМП осуществляет хранение предоставленных получателем субсидий заявочных документов; отчётов о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя результативности выполнения муниципальной работы; финансового отчёта в течение 5 (пяти) лет с момента предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Когалыма некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями

в целях финансового обеспечения затрат

в связи с выполнением муниципальной работы

«Организация и проведение

официальных физкультурных

(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя полностью)

настоящим подтверждаю, что:

1. Согласен участвовать в отборе на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческими организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – субсидии) на условиях, установленных Порядком;

2. Согласен на обработку, хранение персональных данных и размещение их на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru);

3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- имущество не находится под арестом, не имею ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;

- имею материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения Соглашения, и готов осуществлять выполнение муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в заявке.

Выбранное нами мероприятие муниципальной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

Приложение: сведения о получателе субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель некоммерческой организации | (подпись) М.П. | ФИО (полностью) |
|  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.(дата заполнения) |

Приложение 1 к заявке

на получение субсидии из бюджета

города Когалыма некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация и

проведение официальных физкультурных

физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Сведения о получателе субсидии

1.1. Полное наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование получателя субсидии (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)М.П. | ФИО (полностью) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение 2 к заявке

на получение субсидии из бюджета

города Когалыма некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация и

проведение официальных физкультурных

физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Финансово-экономическое обоснование использования средств субсидии муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Полное наименование мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (руб.) |
| за счёт субсидий | за счёт собственных средств |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)М.П. | ФИО (полностью) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение 3 к заявке

на получение субсидии из бюджета

города Когалыма некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация и

проведение официальных физкультурных

физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Информация о кадровых ресурсах муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.контактный телефон | Работает в данной организациипостоянно,временно,по договору гражданско-правового характера, привлекается в качестве добровольца (прописать) | Судейская категория | Опыт организации и проведения соревнований |
|  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы на \_\_\_ листах прилагаются (копии документов, подтверждающие присвоение судейской категории и опыт организации и проведения соревнований).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)М.П. | ФИО (полностью) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Когалыма некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями

в целях финансового обеспечения затрат

в связи с выполнением муниципальной работы

«Организация и проведение

официальных физкультурных

(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

Положение о комиссии по оценке пакетов заявочных документов и определению победителя отбора на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки пакетов заявочных документов и определению победителя отбора на получение субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – победитель отбора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии – оценка пакетов заявочных документов получателей субсидии, отбор и принятие решения об определении победителя отбора.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает представленные получателями субсидии заявки и документы на предмет их соответствия критериям отбора, установленным [Порядком](file:///D%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%20%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D1%8F%D1%82%D1%8C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D1%80%D1%8E%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2018%5C%D0%9D%D0%9A%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%20%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82.docx#P29) предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

3.2. Комиссия производит оценку пакетов заявочных документов.

3.3. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии.

3.4. В случаях полного отсутствия пакетов заявочных документов по истечении срока приёма пакетов заявочных документов или отсутствия пакетов заявочных документов, прошедших предварительную проверку, Комиссия принимает решения о несостоявшемся отборе на получение субсидии.

3.5. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе вопросы соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнения муниципальной работы.

3.6. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок получателей субсидии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.8. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

4.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к получателям субсидии, кроме указанных в Порядке предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов получателей субсидии каждым членом Комиссии по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах(шаг – один балл) |
| 1.  | Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы по организации и проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации | от 0 до 6 баллов |
| 2.  | Положение о проведении физкультурного мероприятия: |  |
| 2.1. | ожидаемая социальная эффективность | от 0 до 2 баллов |
| 2.2. | соответствие положения о физкультурном мероприятии планируемому мероприятию | от 0 до 2 баллов |
| 3.  | Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий | от 0 до 6 баллов |

4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии.

4.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы физической культуры и спорта, председатель Комиссии.

Члены Комиссии:

2. Заместитель главы города Когалыма по финансам и экономической политике.

3. Начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

4. Начальник управления экономики Администрации города Когалыма.

5. Начальник юридического управления Администрации города Когалыма.

6. Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

7. Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.