



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 19.01.2024

№ 64

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 12.04.2022 №866

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.04.2022 №866 «О назначении должностных лиц Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, ответственных за работу в платформе государственных сервисов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 03.02.2023 №227 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 12.04.2022 №866».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Владыкина М.В.) обеспечить подключение ответственных должностных лиц к платформе государственных сервисов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.01.2024 № 64

Должностные лица Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, ответственные за работу в платформе государственных сервисов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – ПГС)

| № п/п | Должностные лица ответственные за работу в ПГС | Роль в ПГС |
|---|--|--|
| Управление образования Администрации города Когалым | | |
| 1 | Мельниченко Ольга Викторовна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 2 | Харченко Ольга Владимировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| 3 | Асабина Юлия Федоровна | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| 4 | Розумная Марина Александровна | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| 5 | Василкова Ольга Владимировна | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| Архивный отдел Администрации города Когалым | | |
| 1 | Мухамадиева Татьяна Дмитриевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалым | | |
| 1 | Краева Ольга Витальевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| 2 | Бронникова Дарина Тагировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| 3 | Дашдемирова Заира Биньямовна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 4 | Кузнецова Наталья Андреевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 5 | Юшко Надежда Владимировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| Управление по жилищной политике Администрации города Когалым | | |
| 1 | Россолова Анастасия Валерьевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| 2 | Минина Елена Геннадиевна | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 3 | Деликанова Наталья Сабировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| 4 | Процукович Инна Леонидовна | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 5 | Ватулина Марина Юрьевна | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 6 | Бежан Юлия Ревхатовна | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 7 | Фрунза Ольга Владимировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 8 | Бережная Ирина Олеговна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |

| Управление культуры и спорта Администрации города Когалым | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1. | Жук Геннадий Иванович | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| 2 | Лондонов Артём Геннадьевич | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| 3 | Рогов Дмитрий Владимирович | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 4 | Федорова Оксана Викторовна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| 5 | Ватаву Рада Вячеславовна | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым | | |
| 1 | Ковальчук Алексей Валериевич | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| 2 | Байтимиров Ильшат Адевартович | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| 3 | Хихлова Наталья Владимировна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 4 | Морозов Денис Александрович | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 5 | Сорока Екатерина Валерьевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 6 | Васильева Мария Сергеевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 7 | Мыльникова Алёна Михайловна | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 8 | Лучицкая Марина Валерьевна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| 9 | Парахня Ирина Валерьевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| 10 | Федотова Ирина Сергеевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| 11 | Воронцова Наталья Анатольевна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |

| | | |
|---|---|--|
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| 12 | Дзержинская Алла Леонидовна | Должностное лицо (сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов, подписываемых ЭП-СП) |
| | | Назначающий регистратор (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления) |
| | | Назначающий специалист (сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| Управление экономики Администрации города Когалым | | |
| 1 | Абдуразакова Толгонай Маматжунусовна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Наблюдатель статистики организации (сотрудники организации с правами доступа на просмотр информационных панелей и статистики организации) |
| 2 | Харькова Светлана Анатольевна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Наблюдатель статистики организации (сотрудники организации с правами доступа на просмотр информационных панелей и статистики организации) |
| 3 | Арслангалиева Кристина Владимировна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Наблюдатель статистики организации (сотрудники организации с правами доступа на просмотр информационных панелей и статистики организации) |
| МКУ «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» | | |
| 1 | Цыганкова Ирина Анатольевна | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| 3 | Кудла Александр Владимирович | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |
| МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» | | |
| 1 | Ахметов Эрнест Хатемович | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| 2 | Кубрак Павел Валериевич | Наблюдатель (сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики) |
| 3 | Чайка Татьяна Борисовна | Регистратор (сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений) |
| | | Специалист (сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений) |