



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «05» декабря 2018 г.

№ 2745

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 15.05.2017 №1002

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002 «Об утверждении порядка предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле и по тексту приложения к постановлению слова «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы» заменить словами «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Участие Заявителя в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.»

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.»

1.4. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.1. субсидия - средства, предоставляемые Заявителю в форме платы концедента на возмещение части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;».

1.5. Пункт 3.4 раздела 3 «Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.»

1.6. Раздел 3 «Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии» приложения к постановлению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.»

1.7. Раздел 4 «Цели и условия предоставления субсидии» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидия предоставляется на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента.

Субсидия предоставляется при условии её перечисления муниципальному образованию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

4.3. Для рассмотрения возможности получения субсидии из бюджета города Когалыма Заявитель направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.3.1. заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии согласно приложениям №3, 4 к настоящему Порядку;

4.3.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

4.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

4.3.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном порядке;

4.3.5. справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе;

4.3.6. заверенную копию концессионного соглашения, устанавливающего размер субсидии на возмещение части расходов Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

4.3.7. согласие Заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

4.4. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, но не более 70% от стоимости инвестиционного проекта, произведенных Заявителем в текущем финансовом году, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

4.4.1. локальный сметный расчёт на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, проверенный:

- в части ценообразования - Муниципальным казённым учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма»;

- в части видов, объёмов работ - Муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма»);

4.4.2. исполнительная техническая документация по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, проверенная МКУ «УЖКХ г.Когалыма» и подписанная заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

4.4.3. унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию, реконструкции объектов

концессионного соглашения, проверенные МКУ «УЖКХ г.Когалыма» и подписанные заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

4.4.4. общий и специальный журнал производства работ (в случаях, установленных законодательством);

4.4.5. журнал проверок (в случаях, установленных законодательством);

4.4.6. копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

4.4.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

4.4.8. разрешение на строительство (реконструкцию) и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);

4.4.9. фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

4.5. Документы предоставляются Заявителем в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подписи уполномоченного лица, заверенные печатью организации.

4.6. Заявитель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

4.7. Не предоставление Заявителем документов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме документов.

4.8. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.8. Раздел 5 «Порядок предоставления субсидии» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, со дня поступления заявки, осуществляет проверку представленных документов на:

- соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

- соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

5.2. По итогам проверки документов, Уполномоченный орган организует заседание комиссии, состав которой утверждён приложением 2 к настоящему Порядку, по рассмотрению заявок поступивших от Заявителей.

5.3. Комиссия в соответствии с Положением о комиссии, утверждённым приложением 1 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней формирует решение о предоставлении, либо об отказе Заявителю в предоставлении субсидии на основании пункта 5.4 настоящего Порядка и

направляет его в Уполномоченный орган. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.4.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

5.4.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка;

5.4.3. наличие в документах, предоставленных Заявителем недостоверных сведений;

5.4.4. на дату формирования запроса у Заявителя имеется задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

5.5. В случае не перечисления муниципальному образованию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, с даты поступления от Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры письменного отказа в предоставлении субсидии, возвращает Заявителю документы, представленные на получение субсидии.

5.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, на основании решения комиссии, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в концессионное соглашение, устанавливающего размер субсидии на возмещение части расходов Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения и согласовывает его в установленном порядке.

5.8. В постановлении Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии устанавливается цель субсидии, размер (сумма субсидии).».

1.9. Пункт 6.1 раздела 6 «Порядок возврата субсидии» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в случаях предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.».

1.10. Раздел 6 «Порядок возврата субсидии» приложения к постановлению дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Получатель обязан в течении срока, указанного в требовании перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма и

письменно уведомить Уполномоченный орган о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.».

1.11. Пункт 6.3 раздела 6 «Порядок возврата субсидии» приложения к постановлению считать пунктом 6.4 соответственно.

1.12. В наименовании и по тексту приложения 1, 2 к Порядку слова «по вопросу предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением» заменить словами «по предоставлению субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента».

1.13. Пункт 1.1 раздела 1. приложения 1 «Общие положения» к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по предоставлению субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента (далее – Комиссия) создается при Администрации города Когалыма в целях рассмотрения заявок поступивших от Заявителей, представленных Уполномоченным органом по итогам проверки документов на возмещение части расходов концессионера по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения.».

1.14. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 «Функции Комиссии» приложения 1 к Порядку слова «документов» заменить словами «заявок».

1.15. Пункт 4.7 раздела 4 «Организация и порядок работы Комиссии» приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4.7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней формирует решение о предоставлении, либо отказе Заявителю в предоставлении субсидии на основании пункта 5.4 настоящего Порядка и направляет его в Уполномоченный орган.

Решение об отказе Комиссии в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на выявленное несоответствие.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Постановление дополнить приложениями 3, 4 к Порядку согласно приложений 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2018 №1462 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 05.12.2018 №2745

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента

Рудиков Михаил Алексеевич	-	заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
Бутаев Артем Тлюбаевич	-	директор муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя комиссии;
Епифанова Елена Валерьевна	-	заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь комиссии Члены комиссии:
Черных Татьяна Ивановна	-	заместитель главы города Когалыма;
Ковальчук Алексей Валерьевич	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Рыбачок Марина Геннадьевна	-	председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
Лаишевцев Владимир Сергеевич	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Гаврилюк Елена Юрьевна	-	директор муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства города Когалыма»



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 05.12.2018 №2745
к Порядку предоставления субсидии
концессионеру на создание, реконструкцию,
модернизацию объектов коммунальной
инфраструктуры города Когалыма,
в том числе на возмещение понесенных затрат
концессионера при выполнении мероприятий,
предусмотренных концессионным
соглашением

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО
СОЗДАНИЮ, РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КОНЦЕССИОННОГО
СОГЛАШЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСХОДОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ФОРМЕ ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА**

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица)

в лице

_____ ,
(указывается полное наименование должности, фамилия,
имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ г.
№ _____ ,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в
налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от _____ 20__ г.

_____ ,
(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части
расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов
концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в
рамках концессионного соглашения в форме платы концедента.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН № _____ от _____ г.

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения о получателе субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества города Когалыма.

Даём своё согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы

для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель

организации

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

МП

_____ 20__ г.



Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 05.12.2018 №2745
к Порядку предоставления субсидии
концессионеру на создание, реконструкцию,
модернизацию объектов коммунальной
инфраструктуры города Когалыма,
в том числе на возмещение понесенных затрат
концессионера при выполнении мероприятий,
предусмотренных концессионным
соглашением

Сведения
о получателе субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от _____ г.,

ОГРН № _____ от _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

_____ 20__ г.