



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «06» февраля 2019 г.

№ 239

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 15.08.2017 №1755

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Таблицу 10.1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Пункт 36.1 изложить в следующей редакции:

«36.1 Работникам при наличии обоснованной экономии фонда заработной платы, за счет средств от приносящей доход деятельности по приказу руководителя учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, может производиться единовременное премирование:

- к юбилейным и праздничным датам;

- по итогам работы за квартал, год.».

1.1.3. Абзац четвертый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. За IV квартал, год премияльная выплата осуществляется в декабре текущего финансового года или I квартале следующего финансового года».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Таблицу 12 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Работникам при наличии обоснованной экономии фонда заработной платы, за счет средств от приносящей доход деятельности по приказу руководителя учреждения, согласованному с главным

распорядителем бюджетных средств, может производиться единовременное премирование:

- к юбилейным и праздничным датам;
- по итогам работы за квартал, год.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. За IV квартал, год премиальная выплата осуществляется в декабре текущего финансового года или I квартале следующего финансового года».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Когалымский вестник и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



Р.Я.Ярема



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 06.02.2019 №239

Размер коэффициента специфики работы

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
Рабочие всех типов организаций		
1.1.	Работа, выполняемая рабочими (коэффициент применяется на основании коллективного договора), за исключением:	0,25
	швеи, повара,	0,24
	настройщика пианино и роялей	0,22



Приложение 2

к постановлению Администрации
Города Когалыма
от 06.02.2019 №239

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заместители руководителя, главный бухгалтер			
1.1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок на 1 учебный год - не менее 5%)	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год	0 - 1,0 фонда оплаты труда работника	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда (1 раз в квартал, год)
2.	Специалисты, служащие, рабочие			
2.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	0-100% (для вновь принятых на срок на 1 учебный год - не менее 5%)	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
2.2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.3.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год	0 - 1,0 фонда оплаты труда работника	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда (1 раз в квартал, год)

