



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «28» декабря 2018 г.

№ 3028

О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2365 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма»:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма и критерии оценки эффективности работы их руководителя согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму отчетности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по

формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



Н.Н. Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.12.2018 №3028

Положение

О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).

2. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, год), единовременная премия за выполнение важных мероприятий, заданий, поручений;
- единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставлении его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения, в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой

суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премии по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премии по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премии по итогам работы за месяц производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшему полный календарный год, а также руководителю, отработавшему неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

2.3. Премия за выполнение важных мероприятий, заданий, поручений выплачивается единовременно по итогам выполнения мероприятий, заданий, поручений.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных мероприятий, заданий, поручений, единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5. Премии, предусмотренные подпунктом 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».



Приложение 2

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.12.2018 №3028

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания в объеме 100 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме 85 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме менее 85	20 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно за предыдущий квартал	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) от физических и юридических лиц (потребителей услуги (работы))	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
3.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
4.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
----	--	----------	---	--------------	---

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения

1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
		10 баллов			Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
2.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма

3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Периодичность	Баллы
ежемесячно	100



Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.12.2018 №3028

Форма отчётности

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы
учреждения и критериев оценки эффективности деятельности
руководителя

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

за _____ 201__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма		Подпись/ Расшифровка	Примечание
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы				
1.	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий, квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении	в процентах		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		

2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует/имеется		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
3.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отсутствие извещения о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	отсутствует/имеется		Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
4.	Размещение информации на Интернет-сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	Сайт учреждения	размещается/не размещается;		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		

5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об учреждении на сайте	размещается/не размещается;		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
6.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам	отсутствует/имеется		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела		
			отсутствует/имеется		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»	Начальник отдела		
7.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отчет "Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности" за предыдущий квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о	отсутствует/имеется		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»	Начальник отдела		

		наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчетную дату						
8.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	соблюдены/не соблюдены		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела		
Итого количество баллов		х	х		х	х	х	х

Отчет предоставил:

Руководитель Учреждения _____ / _____ / (Ф.И.О.)
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
