



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «26» июля 2018 г.

№ 1722

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма от 04.10.2017 №2063

Во исполнение решения Думы города Когалыма от 20.06.2018 №207-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД», в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 19 Устава города Когалыма, в целях создания условий для привлечения специалистов в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.10.2017 №2063 «О дополнительных мерах социальной поддержки приглашенным специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименование постановления после слов «Когалымская городская больница» дополнить словами «, Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

1.2. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашенным специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению».

1.3. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных

нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



Р.Я. Ярема



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 06.07.2018 №1722

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 04.10.2017 №2063

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки приглашённым специалистам
муниципальных общеобразовательных организаций и организации
дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма (далее-Порядок) регламентирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма, принятым на вакантные должности в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с образовательными организациями, расположенными на территории города Когалыма.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в целях привлечения на работу в муниципальные общеобразовательные организации и организацию дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма высококвалифицированных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, а также молодых педагогов, имеющих стаж работы в сфере образования менее трёх лет, и устранения сложившегося кадрового дефицита, согласно существующим потребностям общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МАУ «Школа искусств» города Когалыма), предусмотренный настоящим Порядком, определяет категорию получателей из числа педагогических работников образовательных организаций (далее – Организация), которым будут производиться денежные выплаты, условия, размеры и сроки их осуществления.

1.4. Денежные выплаты и компенсационные выплаты, связанные с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляются Организациями в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 30.11.2010 №2368 (ред. от 31.12.2014) «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением города Когалыма полномочий структурного подразделения Администрации города Когалыма по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

1.5. Финансирование Организации по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат педагогическим работникам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок предоставления денежных выплат приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и МАУ «Школа искусств» города Когалыма

2.1. Получателями дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат являются педагогические работники, вновь принятые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма на должность «учитель» и в организацию дополнительного образования «Детская школа искусств» на должность «преподаватель»:

2.1.1. молодые педагоги, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации и МАУ «Школа искусств» города Когалыма, имеющие стаж работы менее трёх лет и не получившие статус «молодой специалист»;

2.1.2. высококвалифицированные педагогические работники, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации и МАУ «Школа искусств» города Когалыма для замещения вакантных должностей, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

2.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, с момента его трудоустройства на основании приказа руководителя Организации и выплачивается до момента, пока стаж педагогической деятельности данного работника не составит три года.

2.2.1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

2.2.2. Ежемесячная денежная выплата перечисляется работнику вместе с заработной платой.

2.2.3. Ежемесячная денежная выплата не входит в средний заработок педагогического работника и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат.

2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, однократно, в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.3.1. Размер единовременной денежной выплаты составляет 250000

(двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Единовременная денежная выплата осуществляется педагогическим работникам по приказу управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования), изданному на основании ходатайства руководителя Организации.

2.4. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, ежемесячно в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.4.1. Размер ежемесячной компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.4.2. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

2.4.3. Срок предоставления компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, определяется сроком действия трудового договора, но не более 2-х лет.

3. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и МАУ «Школа искусств» города Когалыма в виде единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, которые занимают в Организации должность согласно штатному расписанию по основной работе, без учета совместительства и совмещения.

3.2. Обязательным условием для осуществления единовременной денежной выплаты является дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемому с приглашённым педагогическим работником соответствующей категории, предусматривающее:

а) обязанность педагогического работника в течение 5 лет со дня подписания дополнительного соглашения работать в Организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным педагогом с Организацией (без учета периода нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком);

б) условие перечисления Организацией педагогическому работнику единовременной денежной выплаты в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения к трудовому договору на счет, открытый им в кредитной организации (банковскую карту);

в) обязанность педагогического работника в случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока с даты

заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить часть денежной выплаты пропорционально не отработанному педагогом периоду;

г) ответственность педагогического работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, предусмотренных дополнительным соглашением, в том числе по возврату единовременной выплаты в случаях, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

3.3. Для получения единовременной денежной выплаты педагогический работник обращается к руководителю образовательной организации, с которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. В отношении получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать у руководителя Организации дополнительную информацию и копии необходимых документов.

4. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и МАУ «Школа искусств» города Когалыма в виде компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений

4.1. Правом на компенсационную выплату, связанную с наймом (поднаймом) жилых помещений (далее – компенсационная выплата), обладают педагогические работники, относящиеся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка.

4.2. Компенсационная выплата осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

4.3. При предоставлении приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма компенсационной выплаты соблюдаются следующие условия:

-педагогические работники не должны являться собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Когалыме;

-педагогические работники не должны являться нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального, коммерческого наймов, договору найма специализированного жилищного фонда в городе Когалыме.

4.4. Для получения компенсационной выплаты педагогический работник обращается к руководителю образовательной организации, с

которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника и каждого члена его семьи (копии);
- сведения из Когалымского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация–Федеральное бюро технической инвентаризации» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии и (или) отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998 года) на территории города Когалыма;
- копия договора найма (поднайма), аренды жилого помещения в городе Когалыме с указанием списка проживающих;
- согласие педагогического работника об обязательном предоставлении в течение трех рабочих дней сведений об изменении условий, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Представленные педагогическим работником документы в течение десяти рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная в общеобразовательной организации. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждается правовым актом Организации. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего порядка, наличие в обращении документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка.

4.6. Руководитель образовательной организации направляет в управление по жилищной политике Администрации города Когалыма пакет документов, включающий:

- документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника и каждого члена его семьи (копии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- запрос о предоставлении в трехдневный срок следующей информации:
 - сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Когалыме о существующих и прекращенных правах на жилые помещения у заявителя и (или) членов семьи (при изменении фамилии сведения предоставляются на бывшую и настоящую фамилии);
 - сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма, коммерческого найма, договору специализированного фонда приглашённого специалиста и членов его семьи.

4.7. По результатам рассмотрения документов, представленных работником, и информации, полученной из управления по жилищной политике Администрации города Когалыма, комиссия принимает решение о

предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе указанной денежной выплаты. Решение оформляется протоколом.

4.8. Решение об отказе в компенсационной выплате принимается в случае:

- непредоставления документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка;

- несоответствия условиям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.9. Решение комиссии о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в указанных выплатах доводится до сведения педагога в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.10. Компенсационная выплата производится Организацией за текущий месяц до 10 числа следующего месяца при предоставлении документа, подтверждающего оплату найма (поднайма), начиная с месяца подачи документов.

4.11. Компенсационная выплата прекращается в случаях:

- приобретения педагогическим работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Когалыме;

- предоставления педагогическому работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Когалыме;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения в городе Когалыме;

- увольнения педагогического работника.

4.12. Компенсационные выплаты прекращаются, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка.

4.13. Руководитель образовательной организации обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении компенсационной выплаты педагогическому работнику проинформировать об этом Управление образования с обоснованием правомерности данного решения.

5. Ответственность получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат

5.1. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с даты его заключения, Организация направляет педагогическому работнику заказным письмом с уведомлением требование о возврате части выплаты, указанной в подпункте «в» пункта 3.2, не позднее 5 рабочих дней после расторжения трудового договора, с обязательным указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду (согласно приложению 4 к Порядку)

5.2. Возмещение суммы выплаты производится в добровольном

порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с поступившим требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невыполнения педагогическим работником требования о возврате части единовременной выплаты, её взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением условий Порядка обеспечивает управление образования Администрации города Когалыма.

Приложение №1
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки приглашённым специалистам
муниципальных общеобразовательных организаций
и организации дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Руководителю образовательной организации

от _____
Ф.И.О. заявителя

должность заявителя

адрес, телефон: _____

паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма.

Единовременную денежную выплату в сумме: _____

прописью

прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись заявителя

Ф.И.О. расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации города Когалыма

Приложение №2

к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки приглашённым специалистам
муниципальных общеобразовательных организаций
и организации дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Руководителю образовательной организации
(ФИО и наименование общеобразовательной организации)

от _____
Ф.И.О. заявителя

_____ должность заявителя

адрес, телефон: _____

паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячные выплаты для возмещения расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, расположенного по адресу:

в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с п.4.4.1. Порядка:

Ежемесячную выплату на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в сумме: _____

_____ прописью

прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

_____ Ф.И.О. расшифровка подписи

Приложение №3
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки приглашённым специалистам
муниципальных общеобразовательных организаций
и организации дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Согласие
на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

даю согласие управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, необходимых для получения сведений о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального, коммерческого наймов, договора найма специализированного фонда.

Согласен(а) на совершение управлением по жилищной политике Администрации города Когалыма следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия со дня подписания «__» _____ 201_г. по дату отзыва (письменно).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение №4
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки приглашённым специалистам
муниципальных общеобразовательных организаций
и организации дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Требование
о возврате части единовременной денежной выплаты

г. Когалым «___» _____ 20__ г.

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

на основании дополнительного соглашения от _____ №___ к трудовому договору от _____ №___, пункта 5.2 Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма по причине прекращения трудового договора от «___» _____ 20__ г., Вам необходимо в соответствии с п. _____ дополнительного соглашения не позднее 15 календарных дней с момента получения настоящего требования вернуть _____

(сумма единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату (часть денежных средств, пропорционально не отработанному периоду))

по следующим реквизитам:

ИНН 8608000440

КПП 860801001

628486, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7

Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов г.Когалыма, 04873030510)

р/сч 40101810900000010001

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК

БИК: 047162000

КБК 05011302994040000130

ОКТМО 71883000

«___» _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____
(Ф.И.О.)