



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 04.05.2023

№ 846

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма от 19.03.2014 №532

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи со служебной необходимостью:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Раздел 6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из его заместителей.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

6.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены, за исключением случаев увольнения, командировки, отпуска и болезни. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии и лица, его замещающего, данные лица имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма, подразделений и отделов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, участвующих в очном (заочном) заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. При заочном голосовании члены Комиссии выражают мнение путем направления секретарю Комиссии подписанного ими листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии способами, обеспечивающими его оперативное получение (электронная почта, факс, нарочно), в день проведения заочного голосования.

6.9. В случае несогласия с проектом протокола заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями член Комиссии выражает особое мнение в письменной форме отдельным документом, который приобщается к листу согласования с указанием в листе согласования особого мнения. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии, а при необходимости - в виде проекта распоряжения или постановления Администрации города Когалыма, которое вносится в установленном порядке на утверждение главе города Когалыма.

6.11. При проведении заседания Комиссии в очной или заочной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется лицом, исполняющим обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), после получения повестки заседания Комиссии.

6.12. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Администрации города Когалыма. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для отделов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений города Когалыма, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма.».

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (С.А.Ларионов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Исполняющий
обязанности главы
города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

1452539491F59E0620795E12F7DE08F2

Владелец Ярема Роман Ярославович

Действителен с 18.03.2022 по 10.06.2023