



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «21» сентября 2018 г.

№ 2084

Об утверждении Порядка
принятия найденных вещей
в собственность муниципального
образования город Когалым

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок принятия найденных вещей в собственность муниципального образования город Когалым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



Р.Я.Ярема



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 21.09.2018 №2084

Порядок
принятия найденных вещей в собственность муниципального образования
город Когалым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в собственность муниципального образования город Когалым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма.

1.2. Порядок определяет выявление на территории муниципального образования город Когалым вещей, признания их в установленном действующим законодательством порядке находкой и принятия в собственность муниципального образования город Когалым с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Порядка найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью лицом), а также не востребовавшая вещь, найденная Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (далее - полиция).

1.4. Принятие найденной вещи в собственность муниципального образования город Когалым в соответствии с настоящим Порядком осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ).

2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность города Когалыма

2.1. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в КУМИ (далее - уполномоченные органы).

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в Администрацию города Когалыма, либо в структурные подразделения Администрации города Когалыма, заявление о находке в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в КУМИ для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего ее, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

2.3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь оформляется в письменном виде в произвольной форме.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

2.4. На основании заявления о находке КУМИ принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи, указанный в приложении к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. КУМИ определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

По согласованию с главой города Когалыма и на основании приказа КУМИ определяется муниципальное учреждение города Когалыма или организация города Когалыма с установлением места хранения (помещения, здания) найденных вещей для обеспечения сохранности.

2.6. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества лицо, нашедшее вещь, несет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Запрещается использование найденных вещей.

2.8. КУМИ осуществляет ведение реестра заявлений о находке, а также журнал учёта находящихся на хранении найденных вещей.

2.9. КУМИ принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить её, путём направления информации о найденной вещи в управление по общим вопросам Администрации города Когалыма для опубликования в газете «Когалымский вестник» и в муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в течении пяти рабочих дней с момента регистрации заявления о найденной вещи, а также обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае установления лица, потерявшего вещь или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождения, КУМИ уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.11. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.12. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в КУМИ заявление о выдаче вещи и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки;
- правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности на утерянную вещь.

2.13. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в

пункте 2.12. настоящего Порядка, по акту приема-передачи находки, о чем делается соответствующая запись в журнале учёта находящихся на хранении найденных вещей.

2.14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в уполномоченные органы и впоследствии по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке не выразившее желаний приобрести право собственности на найденную вещь в течение месяца с момента его уведомления, КУМИ следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.15. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность города Когалыма.

2.16. При обращении полиции в адрес КУМИ с целью передачи в муниципальную собственность города Когалыма найденной вещи, передача находки осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи согласно приложению к настоящему Порядку.

Передача найденных вещей осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

2.17. В случае, предусмотренном пунктом 2.15. настоящего Порядка, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, комиссия, состоящая из должностных лиц КУМИ, других структурных подразделений Администрации города Когалыма, утверждённая постановлением Администрации города Когалыма (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.

2.18. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

2.19. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, в течение 5 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи, КУМИ готовит приказ о принятии найденной вещи в муниципальную собственность города Когалыма или передачи найденной вещи в пользование третьим лицам (малоимущим гражданам, образовательным, дошкольным учреждениям города Когалыма).

2.20. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность города Когалыма является приказ КУМИ.

2.21. В случае принятия Комиссией и согласования с главой города Когалыма решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, КУМИ поручает муниципальному учреждению города Когалыма или организации города Когалыма, проведение мероприятий по утилизации найденной вещи, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности города Когалыма на найденную вещь, КУМИ обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

3.2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения находок, принятия их в муниципальную собственность города Когалыма решаются в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

Приложение
к Порядку принятия найденных
вещей в собственность
муниципального образования
город Когалым

АКТ

приема-передачи найденных вещей

_____ 20__

г. Когалым

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
должность, наименование территориального органа, специальное звание, Ф.И.О.

2. _____
должность, наименование территориального органа, специальное звание, Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял
следующие найденные вещи:

№ п/п	Характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
ВСЕГО:			