



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «17» апреля 2020 г.

№ 733

О конкурсе на получение грантов
Администрации города Когалыма
в сфере образования в 2020 году

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Объявить в 2020 году конкурс на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования по следующим номинациям:

- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший ученик общеобразовательной школы».

2. Утвердить:

2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель

начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.5. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.6. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2.7. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.8. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.9. Форму информационной карты педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.10. Форму согласия участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Предельные фонды выплат
в рамках грантов Администрации города Когалыма
по номинациям в 2020 году

| № п/п | Наименование номинации | Количество победителей | Размер гранта (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) |
|------------------------------------|---|------------------------|---------------------------|-------------------|
| Педагогические работники, учащиеся | | | | |
| 1. | «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» | 3 | 50,0 | 150,0 |
| 2. | «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» | 2 | 40,0 | 80,0 |
| 3. | «Лучший учитель начальных классов» | 2 | 50,0 | 100,0 |
| 4. | «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» | 4 | 40,0 | 160,0 |
| 5. | «Лучший ученик общеобразовательной школы» | 3 | 10,0 | 30,0 |
| | Всего | 14 | | 520,0 |



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее – учитель (педагог)), утверждаются настоящим Положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 50 тысяч рублей каждому.

1.6. Учитель (педагог), получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через 3 года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов

управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе учителя (педагога) предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- ходатайство профессионального сообщества учителей (педагогов) общеобразовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях учителя (педагога) в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных учителями (педагогами) по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 по 18 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагога), представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей (педагогов) по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

| № | Критерии конкурсного отбора | Подтверждающие документы | Макс. балл |
|------|---|---|------------|
| 1. | Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года | | 34 балла |
| 1.1. | Показатели уровня качественной успеваемости в течение последних трех лет: - стабильно высокие (от 50% до 60%) показатели уровня качественной успеваемости по | Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний | 7 |

| | | | |
|------|--|--|----|
| | предмету (в разрезе классов) – 3 балла; - рост «качества знаний» учащихся по итогам учебного года (в разрезе классов) при показателе уровня качественной успеваемости выше 61% - от 1 балла до 4 баллов (1 балл за каждые 10% выше указанного уровня) | учащихся | |
| 1.2. | Участие обучающихся в очных предметных олимпиадах (за последние три года) муниципального, окружного или федерального уровней – 2 балла | Аналитическая справка о позитивной динамике результативности | 2 |
| 1.3. | Наличие обучающихся, получивших сертификаты международного уровня по предмету (за последние три года) -2 балла | участия обучающихся в предметных олимпиадах, | 2 |
| 1.4. | Наличие победителей и призеров очных предметных олимпиад среди учащихся (за последние три года): - муниципальный уровень (2 балла за каждого победителя, 1 балл за каждого призёра, но не более 10 баллов); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 баллов) | дипломы, грамоты, сертификаты | 15 |
| 1.5. | Показатели уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету: - наличие учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) от 80 до 100 баллов (при 100% успешной сдаче ЕГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) - 2 балла; - доля учащихся, успешно сдавших ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и ЕГЭ по предмету, составляет 100% - 2 балла; - доля учащихся, получивших на | Аналитическая справка о результатах уровня подготовки учащихся к ГИА | 6 |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| | итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5», составляет не менее 60% (при 100% успешной сдаче ОГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) - 2 балла | | |
| 1.6. | Качество выполнения всероссийских проверочных работ: - результаты по предмету выше городских показателей (2 балла); - результаты по предмету соответствуют городским показателям (1 балл) | Аналитическая справка о результатах выполнения всероссийских проверочных работ | 2 |
| 2. | Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года | | 16 баллов |
| 2.1. | Ведение творческих объединений, секций, факультативов, кружков дополнительного образования по предмету (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов) | Наличие программ дополнительного образования, секций, факультативов, творческих объединений | 2 |
| 2.2. | Увеличение количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, проектной, творческой или спортивной направленностей: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (1 балл); - международный или федеральный уровень (2 балла) | Таблица, подтверждающая участие обучающихся в мероприятиях различной направленности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое | 4 |
| 2.3. | Наличие победителей и призёров среди учащихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, проектной, творческой или спортивной направленностей (за каждого победителя/призера, но не более 10 баллов): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - региональный уровень (очное - 1 | Аналитическая справка о позитивной динамике результативности участия обучающихся в мероприятиях различной направленности | 10 |

| | | | |
|------|---|--|----------|
| | балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл) | | |
| 3 | Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года | | 5 баллов |
| 3.1. | <p>Реализация программы классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнёрами (за год не менее 3) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл) | <p>Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общественностью</p> | 5 |
| 4. | Создание педагогом условий для профессионального общения, использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности | | 5 баллов |
| 4.1. | Наличие у педагога Интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией | Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц | 2 |
| 4.2. | <p>Описание деятельности по реализации СОТ и результативности внедрения СОТ в процесс обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы); - описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы); - результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем | Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения | 3 |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| | не более 0,5 страницы) | | |
| 5. | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях | | 10 баллов |
| 5.1. | <p>Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный (1 балл); - муниципальный (2 балла); - региональный (2 балла); - федеральный или международный уровень (3 балла) | <p>Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий, дипломы, сертификаты участника конференции; материалы средств массовой информации, иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта</p> | 8 |
| 5.2. | Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических периодических изданиях разного уровня (не менее 3-х публикаций) | Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях | 2 |
| 6. | Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью | | 18 баллов |
| 6.1. | <p>Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень (2 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла) | Информация об участии, наличие приказов, протоколов | 6 |

| | | | |
|------|--|---|----------|
| 6.2. | Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности инновационной площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | | 5 |
| 6.3. | Участие педагога в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (<i>по факту</i>) (3 балла); - экспертных комиссий (<i>по факту</i>) (1 балл) | | 4 |
| 6.4. | Руководство методическим объединением - школьный уровень (1 балл); - городской уровень (2 балла) | Наличие приказа о назначении | 3 |
| 7. | Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта | | 54 балла |
| 7.1. | Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (5 баллов); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (5 баллов) | Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов | 15 |
| 7.2. | Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов) | | 15 |
| 7.3. | Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла) | | 6 |
| 7.4. | Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла) | | 6 |

| | | | |
|------|---|---|------------|
| 7.5. | Участие в конкурсном отборе для получения гранта/премии в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | | 6 |
| 7.6. | Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта/премии в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла) | | 6 |
| 8. | Повышение квалификации в течение последних трех лет | | 3 |
| 8.1. | Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие (1 балл) | Приказ, аттестационный лист и прочее | 3 |
| | Итого | | 145 |
| 9. | Дополнительные баллы | | 5 |
| 9.1 | За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация) | Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии | 3 |
| 9.2 | За значительный вклад в развитие системы образования города Когальма | | 2 |
| | Максимальное количество баллов | | 150 баллов |

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляется главе города Когальма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когальма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когальма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.



Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей
дополнительного образования образовательных организаций
города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта
Администрации города Когалыма в номинации
«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее – педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим Положением.

1.4. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:

- выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
- поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
- совершенствование профессионально – педагогического мастерства;
- сохранение системы дополнительного образования – в развитии и становлении личности детей;
- повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.

1.5. В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.

1.6. По итогам конкурсного отбора определяется не более 2-х победителей, которые получают грант в размере 40 тысяч рублей каждому.

1.7. Педагог, преподаватель дополнительного образования, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.8. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе 2020 года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управления образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги, преподаватели дополнительного образования предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- ходатайство профессионального сообщества учителей (педагогов) образовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- образовательную программу, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования на момент участия в конкурсном отборе;

- отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;

- методические материалы к программе;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных учителями (педагогами) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Для определения победителей конкурсного отбора применяются критерии оценки представленных программ:

| № | Критерии | Макс. количество баллов |
|------|--|--|
| 1. | Наличие актуальности, аргументация разработки программы | макс. 5 баллов* |
| 2. | Чёткость постановки цели и задач | макс. 5 баллов* |
| 3. | Соответствие содержанию программы поставленным целям и задачам | макс. 5 баллов <i>соответствует – 5 баллов, не соответствует – 0 баллов</i> |
| 4. | Наличие и степень обоснованности использования современных технологий образования | макс. 5 баллов* |
| 5. | Практическая значимость программы: - возможность применения программы на практике | 2 балла |
| 6. | Наличие и качество системы оценки (мониторинга) результатов образовательной деятельности по представленной программе | макс. 5 баллов* |
| 7. | Наличие достижений учащихся за последние 3 года обучения: | макс. 15 баллов |
| 7.1. | - участие учащихся в городских конкурсах; | 1 балл |
| 7.2. | - наличие победителей и призёров в городских конкурсах; | 2 балла |
| 7.3. | - участие учащихся в региональных (окружных) конкурсах; | 2 балла |
| 7.4. | - наличие победителей и призёров в региональных (окружных) конкурсах; | 2 балла |
| 7.5. | - участие учащихся во всероссийских конкурсах; | 2 балла |
| 7.6. | - наличие победителей и призёров во всероссийских конкурсах; | 2 балла |
| 7.7. | - участие учащихся в международных конкурсах; | 2 балла |
| 7.8. | - наличие победителей и призёров в международных конкурсах | 2 балла |
| 8. | Наличие методических разработок, пособий, сценарий уроков/занятий/, творческих работ | 3 балла |
| 9. | Наличие воспитательной деятельности педагога/преподавателя (внеурочная деятельность, работа с родителями) | 3 балла |

| | | |
|-------|---|----------------|
| 10. | Обобщение опыта: | макс. 8 баллов |
| 10.1. | - наличие статей в методических журналах (ксерокопии прилагаются); | 1 балл |
| 10.2. | - участие в педагогических конференциях, семинарах, методических мероприятиях в рамках городского педагогического сообщества (наличие сертификатов приказов, протоколов); | 1 балл |
| 10.3. | - участие в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов); | 2 балла |
| 10.4. | - наличие призовых мест (1-3 место) в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов); | 4 балла |
| 11. | Прохождение курсов повышения квалификации (по профилю деятельности) за последние три года | 1 балл |
| 12. | Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города в рамках реализации представленной программы | 3 балла |
| | Итого | 54 балла |

* Критерий выражен в полной степени – 5 баллов, выражен частично – 3 балла, не выражен – 0 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, преподавателей дополнительного образования, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов, преподавателей дополнительного образования и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.



Приложение 4
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора учителей
общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший учитель начальных классов»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим Положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учителя).

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 2-х победителей, которые получают грант в размере 50 тысяч рублей каждому.

1.6. Учитель, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает

муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе учителя предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- ходатайство профессионального сообщества учителей начальных классов общеобразовательной организации;

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных учителями по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

| Критерии конкурсного отбора | | | |
|---|--|----------|--|
| № п/п | Содержание параметров (компонентов критерия) | Баллы | Подтверждающие документы |
| 1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние четыре года (35 баллов) | | | |
| 1.1. | Качество выполнения всероссийских проверочных работ (по 3 основным предметам: русский язык, математика, окружающий мир): | 6 баллов | Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - результаты выше городских показателей (2 балла за каждый предмет); - результаты соответствуют городским показателям (1 балл за каждый предмет). | | |
| 1.2. | <p>Участие обучающихся в предметных олимпиадах по 4 основным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир (за последние 4 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный этап (1 балл за каждый предмет, максимально – 4 балла). <p>Наличие победителей и призёров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный этап (2 балла за каждого победителя, 1 балл за каждого призёра, но не более 10 баллов). <p>Дистанционные и заочные олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней (по факту):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие (от 5 учеников – 1 балл); - наличие значимых результатов на региональном, федеральном, международном уровнях – 2 балла | 17 баллов | Аналитическая справка о позитивной динамике участия учащихся в предметных олимпиадах, дипломы, сертификаты |
| 1.3. | <p>Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности (по факту):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень (очное – 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл). <p>Наличие победителей и призёров (за каждую работу, но не более 8 баллов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл) | 12 баллов | Таблица, подтверждающая участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|---------|
| 2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года (12 баллов) | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация программ курсов внеурочной деятельности (кроме «Социокультурные истоки», «Шахматы», «Фабрика миров»), творческих объединений, секций, факультативов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов) | 2 балла | Наличие программ дополнительного образования, секций, факультативов, творческих объединений | |
| 2.2. | Участие школьников в турнирах, конкурсах, фестивалях различной направленности под руководством учителя – конкурсанта (1 балл). Наличие победителей и призёров <i>(по факту)</i> : - муниципальный уровень <i>(не более 3-х баллов)</i> ; - окружной уровень <i>(не более 3-х баллов)</i> ; - федеральный или международный уровень <i>(не более 3-х баллов)</i> | 10 баллов (всего) | Аналитическая справка, подтверждающая наличие у учащихся творческих работ, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее. | |
| | | Очное | | Заочное |
| | | 2 | | 1 |
| | | 2 | 1 | |
| | | 2 | 1 | |
| 3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года (5 баллов) | | | | |
| 3.1. | Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнёрами (за год не менее 3) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл) | 5 баллов | Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общественностью | |
| 4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ), в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе (5 баллов) | | | | |
| 4.1. | Описание деятельности по реализации СОТ и результативности внедрения СОТ в процесс обучения и воспитания (1 балл за каждую технологию, но не более 3-х баллов) | 3 балла | Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| 4.2. | Наличие сайта учителя с актуальной, обновляемой информацией | 2 балла | Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц |
| 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (15 баллов) | | | |
| 5.1. | Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (проведение мастер-классов, открытых уроков в рамках семинаров, представление опыта на конференциях, заседаниях городского педагогического сообщества, наставничество) (<i>по факту</i>): - на школьном уровне (1 балл); - на муниципальном уровне (2 балла); - на окружном уровне (2 балла); - на федеральном или международном уровнях (3 балла) | 8 баллов | Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта |
| 5.2. | Публикация методических рекомендаций, разработок, сборников, дидактических материалов (<i>не менее 3-х публикаций</i>) | 2 балла | Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях |
| 5.3. | Участие в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (<i>по факту</i>) (3 балла); - экспертных комиссий (<i>по факту</i>) (1 балл); - руководство школьным методическим объединением (1 балл) | 5 баллов | Информация об участии, наличие приказов, протоколов |
| 6. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах за последние три года (22 балла) | | | |
| 6.1. | Участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровни. | очное | Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов |
| | | заочное | |
| | | 1 | |
| | | 1 | 1 |
| | | 2 | 1 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|---|---|
| | Участие в муниципальных очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям») (по факту) (3 балла). Результативность участия: - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровни | 3 балла | | |
| | | 1 | 1 | |
| | | 3 | 1 | |
| | | 5 | 1 | |
| 7. | Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл) | 3 балла | | Приказ, аттестационный лист и прочее |
| 8. Дополнительные баллы (3 балла) | | | | |
| 8.1. | За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация) | 1 балл | | Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии |
| 8.2. | За значительный вклад в развитие системы города Когалыма | 2 балла | | |
| Итого | | | | 100 баллов |

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель начальных классов». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.



Приложение 5
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее – педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 4-х победителей, которые получают грант в размере 40 тысяч рублей каждому.

1.6. Педагог, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.

1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение

грантов Администрации города Когалыма (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- ходатайство совета Учреждения дошкольной образовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- информационно – аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности педагогов по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

| № | Критерии конкурсного отбора | Подтверждающие документы | Макс. балл |
|------|---|--|-------------|
| 1. | Позитивная динамика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за последние три года | Аналитическая справка о позитивной динамике результатов освоения образовательной программы | 28 баллов |
| 1.1. | Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых дошкольной организацией в течение последних трех лет и достижение стабильных положительных результатов: | | до 5 баллов |

| | | | |
|------|---|---|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -от 80 до 100% (5 баллов); -от 60 до 79% (4 балла); -от 50 до 59% (3 балла); -ниже 50 % (0 баллов) | | |
| 1.2. | <p>Соответствие развивающей предметно - пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> -от 80 до 100% (5 баллов); -от 50 до 79 (3 балла); -ниже 50% (0 баллов) | Выписка из приказа с результатами ежегодного оценивания развивающей предметно - пространственной среды на начало учебного года | до 5 баллов |
| 1.3. | <p>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана детодней (в группе – для воспитателей, в целом по детскому саду – для прочих педагогических работников): - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - 75-79% (1 балл); ниже 74% (0 баллов); - реализация программ, технологий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и результативность их внедрения: - реализация программы (5 баллов); - реализация технологий (4 балла) (объем не более 1,5 страницы); - отсутствие травматизма (3 балла) | Аналитическая справка, подтверждающая выполнение плана детодней за учебный год, отсутствие травматизма, реализацию программ и технологий, результативность их внедрения | до 13 баллов |
| 1.4. | <p>Наличие победителей и призеров среди воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла); - международный уровень (5 баллов) | Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и другое | до 5 баллов |
| 2. | Позитивные результаты деятельности педагога по взаимодействию с семьями воспитанников за последние три года | | 12 баллов |

| | | | |
|------|--|--|--------------|
| 2.1. | <p>Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг: - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - менее 80% (0 баллов); - использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО - 5 баллов), (частично -3 балла), (отсутствуют-0 баллов) | <p>Аналитическая справка, подтверждающая эффективность взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников (итоги анкетирования, Выписка из плана работы педагога по взаимодействию с семьями воспитанников, приказы на проведение мероприятий, таблицы, фотоматериалы)</p> | до 10 баллов |
| 2.2. | Участие в работе консультационных пунктов ДОО по оказанию консультативной помощи родителям | Наличие подтверждающих документов (приказы, журналы, отчеты) | 2 балла |
| 3. | Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (воспитанники, родители, коллеги) | | 10 баллов |
| 3.1. | Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией | Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц | до 2 баллов |
| 3.2. | Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность) | | до 5 баллов |
| 3.3. | Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи) | | до 3 баллов |
| 4. | Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в образовательном процессе | | 5 баллов |

| | | | |
|------|--|---|--------------|
| 4.1. | Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы) | Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения | 1 балл |
| 4.2. | Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы) | | до 2 баллов |
| 4.3. | Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы) | | до 2 баллов |
| 5. | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях | | 22 балла |
| 5.1. | <p>Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, круглые столы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень дошкольной организации (1 балл); - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла) | <p>Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта | до 10 баллов |
| 5.2. | <p>Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических печатных изданиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла) | Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях | до 9 баллов |

| | | | |
|------|--|--|--------------|
| 5.3. | Наставничество (3 балла) | Приказ дошкольной образовательной организации, краткая аналитическая справка о позитивной динамике результативности деятельности в качестве наставника | 3 балла |
| 6. | Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием воспитанников, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами | | 21 балл |
| 6.1. | Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | Информация об участии, наличие приказов, протоколов | до 6 баллов |
| 6.2. | Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | | до 5 баллов |
| 6.3. | Участие педагога в социально-значимых инициативах ДОО, в том числе с социальными партнерами (проекты, конкурсы) (3 балла) | | 3 балла |
| 6.4. | Участие педагога в работе: - экспертных комиссий, в том числе в составе жюри конкурсных мероприятий (2 балла); - творческих групп (2 балла) | | 4 балла |
| 6.5. | Руководство городским методическим объединением (3 балла) | | 3 балла |
| 7. | Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта | | 52 балла |
| 7.1. | Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов | до 15 баллов |

| | | | |
|------|---|---|--------------|
| 7.2. | Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов) | участника конкурса, дипломов, грамот, грантов до 6 баллов | до 6 баллов |
| 7.3. | Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | | до 6 баллов |
| 7.4. | Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла) | | до 9 баллов |
| 7.5. | Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла) | | до 6 баллов |
| 7.6. | Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (5 баллов) | | до 10 баллов |
| 8. | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет | | 7 баллов |
| 8.1. | Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл) | Приказ, аттестационный лист и прочее | 3 балла |

| | | | |
|------|--|---|------------|
| 8.2. | Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно | Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации) | 1 балл |
| 8.3. | Самообразование педагога: - до 6 частей (3 балла); - до 4 частей (2 балла); - до 3 частей (1 балл) | Индивидуальный план самообразования или индивидуальный маршрут развития педагога; документы, подтверждающие участие в вебинарах, семинарах, конференциях, согласно плану (удостоверение, сертификат, скриншот чата вебинара с фамилией участника) | 3 балла |
| | Итого: | | 157 баллов |
| 9. | Дополнительные баллы | | 5 баллов |
| 9.1. | За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация) | Возможно добавление дополнительных баллов по | 2 балла |
| 9.2. | За значительный вклад в развитие системы города Когалыма | коллегиальному решению экспертной комиссии | 3 балла |
| | Максимальное количество баллов | | 162 балла |

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии

подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.



Приложение 6
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение

о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – конкурсный отбор).

1.3. Конкурсный отбор учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:

- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;
- развитие общения в среде ученического сообщества.

1.4. По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 10 тысяч рублей каждому.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим Положением.

1.6. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании

критериев отбора.

2.2. Критерии участия:

- учащийся 10 или 11 класса;
- учащийся успеваает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе 2020 года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:

- учебно-предметная активность;
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;
- общественная активность.

2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.

2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.3. Общеобразовательная организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы учащегося:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объем резюме – не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;
- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:
 - таблицу успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные,

годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении;

- согласие законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Приём и техническую экспертизу документов учащегося, представленных общеобразовательной организацией по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 06 мая по 07 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся общеобразовательных организаций, предоставивших полный перечень документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора, до 15 мая 2020 года. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 4 к настоящему Положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5.4. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 1

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора
учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города
Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города
Когалыма

Сведения об участнике

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) _____

Класс (с указанием литеры, профиля) _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации _____

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) _____

Контактный телефон участника (домашний) _____

Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем участника)

Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Контактный телефон _____

Подпись руководителя Заявителя _____

/ _____ /

М. П.

Дата подачи заявки _____

Приложение 2

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

ОСНОВАНИЕ

для выдвижения учащегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

| Критерии отбора | Учебный год* | Достижения участника | |
|---|--------------|--|--------------|
| | | Наименование мероприятия | Результат ** |
| Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.) | 20__-20__ | Школьный уровень | |
| | | ... | |
| | | Муниципальный уровень | |
| | | ... | |
| | | Окружной и региональный уровень | |
| | | ... | |
| | | Всероссийский и международный уровень | |
| | | ... | |
| | 20__-20__ | | |
| | | | |
| Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности) | | Заполняется также как и учебно-предметная деятельность | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях) | | Заполняется также как и учебно-предметная деятельность | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года

** - результаты могут быть следующими: участие, ___ место, участник команды, занявшей ___ место и т.п.

к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ ,
Ф.И.О
дата рождения _____ , проживающей (его) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее – Конкурсный отбор) – управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- почтовый адрес с индексом;
- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательной организации, в которой обучается участник
- класс (курс) обучения;
- иная информация, относящаяся к личности участника;
- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурсного отбора;
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Конкурсном отборе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурсного отбора;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов, сборника работ победителей Всероссийского конкурса сочинений;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О _____

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О _____ (включая персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора
учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма,
выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма
в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

| Направления деятельности участника | Количество баллов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | Школьный уровень | | | Муниципальный уровень | | | Окружной и региональный уровень | | | | Всероссийский и международный уровень | | | | | | | |
| | Участник | Призер (II, III места) | Победитель (I место) | Участник | Призер (II, III места) | Победитель (I место) | Участник | Занял с 4 по 10 место | Призер (II, III места) | Победитель (I место) | Участник | | Занял с 4 по 20 место | | Призер (II, III места) | | Победитель (I место) | |
| | | | | | | | | | | | Дистанционная, заочная форма | Очная форма | Дистанционная, заочная форма | Очная форма | Дистанционная, заочная форма | Очная форма | Дистанционная, заочная форма | Очная форма |
| Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.) | 1 | 2 | 3 | 2 | в команде-3; личное-4 | в команде-4; личное-5 | 5 | в команде-6; личное-7 | в команде-8; личное-9 | в команде-9; личное-10 | в команде-4; личное-5 | в команде-7; личное-8 | в команде-7; личное-8 | в команде-9; личное-11 | в команде-10; личное-12 | в команде-14; личное-15 | в команде-15; личное-17 | в команде-18; личное-20 |
| Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различных направлений*) | 1 | 2 | 3 | 2 | в команде-3; личное-4 | в команде-4; личное-5 | 5 | в команде-6; личное-7 | в команде-8; личное-9 | в команде-9; личное-10 | в команде-4; личное-5 | в команде-7; личное-8 | в команде-7; личное-8 | в команде-9; личное-11 | в команде-10; личное-12 | в команде-14; личное-15 | в команде-15; личное-17 | в команде-18; личное-20 |
| Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях) | 1 | 2 | 3 | 2 | в команде-3; личное-4 | в команде-4; личное-5 | 5 | в команде-6; личное-7 | в команде-8; личное-9 | в команде-9; личное-10 | в команде-4; личное-5 | в команде-7; личное-8 | в команде-7; личное-8 | в команде-9; личное-11 | в команде-10; личное-12 | в команде-14; личное-15 | в команде-15; личное-17 | в команде-18; личное-20 |

* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое

Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 3 балла (для участников из 10 класса);
- является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
- имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования – 4 балла



Приложение 7
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалым (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, учащихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, (далее – участников), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- работники управления образования Администрации города Когалыма;
- представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
- члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
- работники Муниципального автономного учреждения «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»;
- представители городской профсоюзной организации работников образования.

2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Когалыма.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет

- регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
- техническую экспертизу документов участников по критериям участия;
- заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
- экспертизу документов участников по критериям отбора.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».

3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.

3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу документов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями 2-7 к настоящему постановлению.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4.3. При экспертизе документов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы – экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.

4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.

4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы документов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.

4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими документами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.

4.7. На основании результатов проведённой экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг участников по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарём

конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

4.8. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.



4

Приложение 8
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение гранта
Администрации города Когалыма среди педагогических работников
города Когалыма

(название номинации)

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки: _____

Сведения об участнике:

Ф.И.О. _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____ Факс _____

Email _____ http _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:

Наименование Заявителя (орган управления):

Ф.И.О. председателя органа управления:

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 __ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ / _____ /

М.П.

Дата подачи заявки: _____



Приложение 9
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение
гранта Администрации города Когалыма

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

| <i>1. Общие сведения</i> | |
|---|--|
| <i>Дата рождения (день, месяц, год)</i> | |
| Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами | |
| Адрес сайта образовательной организации | |
| <i>2. Сведения о профессиональной деятельности</i> | |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью) | |
| Занимаемая должность | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | |
| Стаж работы в данной образовательной организации | |
| Квалификационная категория, срок действия | |
| Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций) | |
| Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций) | |
| <i>3. Образование</i> | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | |
| Специальность, квалификация по диплому | |
| Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования) | |
| <i>4. Общественная деятельность</i> | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности) | |
| <i>5. Контакты</i> | |
| Мобильный телефон | |
| Личная электронная почта | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(_____)

(фамилия, имя, отчество педагога)

(_____)

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

(_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение 10
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 17.04.2020 №733

*** СОГЛАСИЕ**

участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города
Когалыма
среди педагогических работников города Когалыма
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ / _____
(кем и когда)

проживающий (- ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее – Конкурсный отбор) – управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Когалым, ул. Др. Народов, 7 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся личности участника;
- фото- и видео- изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иная информация, относящаяся у моей личности;
- фото- и видео- изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурсного отбора;
- обеспечения моего участия в Конкурсном отборе;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)