



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 27.12.2023

№ 2623

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №102-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2023 - 2025 годы», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (И.Р. Кадыров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.12.2023 № 2623

Порядок
предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Когалыма
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Когалыма;

- заявитель – юридическое лицо, созданное в установленном законом порядке, деятельность которого направлена на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявитель, югорский оператор);

- получатель субсидии – юридическое лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

- уполномоченный орган – Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», осуществляющее реализацию Порядка и предоставление субсидии, а также исполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС, уполномоченный орган);

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Когалыма; создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, формирование

эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрение ресурсоснабжающих технологий.

Субсидия предоставляется при наличии утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма» от 11.10.2013 №2908.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

1.5.1. Юридическое лицо, являющееся югорским оператором, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.5.2. Наличие решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решения принятые, постановлением Администрации города Когалыма, о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

1.6. Предоставление субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка носит заявительный характер.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прием документов осуществляется до 31 октября года, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, с учетом заключения о необходимости проведения капитального ремонта.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

в) заявители не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

д) заявители не должны получать субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявления на получение субсидии.

2.3.1. Заявитель направляет по адресу, указанному в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- оригинала или заверенной копии документа об открытии банковского счета в кредитной организации;
- заверенной копии Устава заявителя с изменениями и дополнениями;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе заявителя);
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе заявителя);
- выписки из реестра дисквалифицированных лиц (по собственной инициативе заявителя);
- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (по собственной инициативе заявителя);
- оригинала документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель);
- заверенных копий решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решений, принятых постановлением Администрации города Когалыма, о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

Копии документов должны быть заверены заявителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

2.3.2. Представленные документы и их копии, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью заявителя (при наличии печати). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь четкую печать текстов; заявление, указанное в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка должно быть заполнено по всем пунктам.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявления, несет заявитель. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.3.3. Заявители в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляют заявление, указанное в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя в приемную уполномоченного органа или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу: 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 126, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

2.3.4. Заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем, иной информации о заявителе, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.3.5. Инспектор по кадрам уполномоченного органа:

- регистрирует поступившее заявление в СЭД «Дело»;
- при подаче заявления лично или через уполномоченного представителя выдает заявителю копию заявления с отметкой о получении заявления с указанием даты и входящего регистрационного номера.

2.3.6. Заявитель вправе отозвать заявление до момента получения уведомления от уполномоченного органа о принятом решении по результатам рассмотрения заявления и пакета документов. Заявление признается отозванным со дня регистрации заявления об отзыве и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Заявление и документы не возвращаются.

2.3.7. Заявитель вправе внести изменение в заявление до момента получения уведомления от уполномоченного органа о принятом решении по результатам рассмотрения заявления и пакета документов, путем направления заявления о внесении изменений в произвольной форме в уполномоченный орган.

2.3.8. Инспектор по кадрам уполномоченного органа регистрирует заявление о внесении изменений в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 118А, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;
- вторник-пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00. Консультации можно получить по телефону: (34667) 93-789.

2.5. Порядок рассмотрения заявления на получение субсидии и принятия решения.

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- об отсутствии выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает одно из решений:

а) признать заявителя субсидии соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) признать заявителя субсидии несоответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения соответствия (несоответствия) заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

2.5.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 2.5.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на подпись главе города Когалыма постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

2.5.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным подпунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявки после даты, определенной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Документы по рассмотрению и предоставлению субсидии, заключенные соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся уполномоченным органом в течение 5 (пяти) лет.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.

2.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется соглашением, на оплату выполненных подрядчиком:

1) проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план реализации программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.9. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- текущие расходы получателя субсидии, не связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- оплата прошлых обязательств получателя субсидии;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- расходы на политическую и религиозную деятельность;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;
- расходы на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Расчет размера субсидии на доленое финансовое обеспечение проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма производится по каждому получателю субсидии отдельно исходя из следующих показателей:

- уровень доленого финансового обеспечения муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности города Когалыма, из них:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности города Когалыма	Уровень доленого финансового обеспечения муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма
от 0,0 до 0,5	5%
от 0,5 до 1,0	8%
от 1,0 до 1,5	10%
от 1,5 до 2,0	15%

Размер субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (РС) определяется по формуле:

$$РС = РРП * УДФО$$

где:

- РРП - расчетный размер потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма;

- УДФО - уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.

2.11. Порядок возврата субсидии в бюджет города Когалыма.

2.11.1. Получатель субсидии возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС, органами государственного (муниципального) финансового контроля;

б) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с заключенным Соглашением;

г) нецелевого использования субсидии;

д) расторжения Соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, размер возвращаемых субсидии устанавливается в документе по итогам проведенных контрольных мероприятий.

2.11.2. В случае не достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, на основании представленных получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения.

2.11.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палаты города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные указанными предписаниями или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидии Соглашения.

2.12.1. Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной

Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

2.12.2. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в результате финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) условие о возможности изменения получателем субсидии направлений расходов субсидии свыше 15% от общего объема субсидии после предварительного письменного согласования с уполномоченным органом (при условии соблюдения требований пунктов 2.9 – 2.10 настоящего Порядка).

2.13. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии осуществляет подготовку Соглашения и передает его для подписания получателю субсидии лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в установленные Соглашением сроки.

2.15. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (дополнительным соглашением), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, установленные соглашением (дополнительным соглашением).

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета(-ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств полученной субсидии.

3.4. Предоставление отчетных и финансовых документов получателем субсидии осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии осуществляет ГРБС, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчета о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, и на основании дополнительной отчетности, устанавливаемой в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган исходя из достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
долевое финансовое обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на
территории города Когалыма

На бланке организации
(при наличии)
Дата, исх. номер

Директору МКУ «УКС и ЖКК г.
Когалыма» -
Уполномоченному органу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Когалыма (далее – Заявление)

В соответствии Порядком предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

_____ (наименование заявителя полностью)

в лице _____ (должность руководителя, ФИО полностью),

просит рассмотреть возможность предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма в сумме: _____ (_____)рублей _____ копеек:

№ п/п	Адрес объекта (улица, номер дома)	Виды работ	Стоимость работ по капитальному ремонту (в т.ч. ПИР)	Процент долевого финансового обеспечения муниципального образования	Размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					

Настоящим подтверждается, что Заявитель:

1. Согласен на:

- публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, иной информации обо мне как заявителе, связанной с получением субсидии;

- обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к заявлению;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

2. По состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- не получал субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3. Ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;

4. В случае признания заявителя, получателем субсидии из бюджета города Когалыма на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, оформленного постановлением Администрации города Когалыма, берёт на себя обязательства подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

Приложение:

- сведения о заявителе согласно приложению 1 к настоящему заявлению (____ стр.);
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему заявлению (____ стр.);
- документы согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка (наименование документа ____ стр. и т.д.);

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

М.П.

____ 20__ г.
(дата заполнения)

Приложение 1
к заявлению

Сведения

о заявителе на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Полное наименование заявителя | <input type="text"/> |
| 2. Сокращенное наименование заявителя | <input type="text"/> |
| 3. Юридический адрес | <input type="text"/> |
| 4. Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) | <input type="text"/> |
| 5. Телефон, факс | <input type="text"/> |
| 6. Адрес электронной почты | <input type="text"/> |
| 7. Сведения о государственной регистрации: | |
| Регистрирующий орган | <input type="text"/> |
| Регистрационный номер | <input type="text"/> |
| Дата регистрации | <input type="text"/> |
| 8. Идентификационный номер налогоплательщика | <input type="text"/> |
| 9. Код ОКПО | <input type="text"/> |
| 10. Основной вид деятельности | <input type="text"/> |
| 11. Банковские реквизиты | <input type="text"/> |

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

_____ 20__ г.
(дата заполнения)

М.П.

Согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального
казённого учреждения «Управление капитального строительства и
жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», адрес: 628486,
город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7 (далее - Оператор), на
обработку <*> следующих персональных данных:

В ЦЕЛЯХ:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.