



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 27.04.2024

№ 868

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 25.10.2018 №2364

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента культуры Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2017 №1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 27.12.2018 №2990 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.2. от 01.03.2019 №456 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 № 2364»;

2.3. от 04.06.2019 №1203 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.4. от 30.12.2019 №2884 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.5. от 29.06.2022 №1482 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.6. от 20.09.2022 №2180 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.7. от 20.10.2022 №2420 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.8. от 26.12.2022 №3037 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.9. от 06.03.2023 №425 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»;

2.10. от 26.01.2024 №119 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364».

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.04.2024 № 868

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты труда и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

1.2. В Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам

профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.7. Приведение системы оплаты труда работников организаций в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно таблице 5 настоящего Положения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблице 6 настоящего Положения.

Наименования должностей включены в таблицу 6 настоящего Положения в соответствии с:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.03.2008 №135 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 57, разделы: «Рекламно-оформительские и макетные работы»; «Реставрационные работы»;

постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 №367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 №896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 №420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 №680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 №1124н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.1.	Без квалификационной категории	артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	12 403
2.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.	Без квалификационной категории	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	13 162
2.2.	Вторая категория	репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка,	13 985

		любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	
2.3.	Первая категория	репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	14 491
3.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.1.	Без квалификационной категории	помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра	15 567

		<p>народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;</p> <p>лектор (экскурсовод);</p> <p>хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм;</p> <p>специалист по учетно-хранительской документации;</p> <p>специалист экспозиционного и выставочного отдела;</p> <p>кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор;</p> <p>монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик</p>	
3.2.	Вторая категория	<p>концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед);</p> <p>чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор;</p> <p>художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету;</p> <p>художник-модельер театрального костюма;</p> <p>художник-реставратор;</p> <p>художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету;</p> <p>аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь;</p> <p>библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома</p>	16 390

		<p>народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской</p>	
--	--	---	--

		документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару; художник-постановщик	
3.3.	Первая категория	концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных	17 149

		<p>учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару; художник-постановщик</p>	
3.4.	Высшая категория	<p>лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-</p>	17 845

		<p>гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; художник-постановщик</p>	
3.5.	<p>Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»</p>	<p>библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-</p>	

		хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	
3.6.	«Ведущий мастер сцены»	лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор- концертмейстер; артист- вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол	18 975
3.7.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь; главный библиограф	
4.	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.1.	Без квалификационной категории	директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	19 554
4.2.	Вторая категория	режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии,	20 630

		коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
4.3.	Первая категория	режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер	21 579
4.4.	Высшая категория	режиссер массовых представлений; кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; директор съемочной группы	22 465
4.5.	Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и	23 414

		видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью	
4.6.	Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер	24 870

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	1 квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник; заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	16 517
2.	2 квалификационный уровень	старший научный сотрудник; заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-	17 276

		технической информации, другим структурным подразделением	
3.	3 квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	17 972
4.	4 квалификационный уровень	главный научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	18 795

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Первый квалификационный уровень	10 378
Второй квалификационный уровень	11 201
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Первый квалификационный уровень	11 960
Второй квалификационный уровень	12 099
Третий квалификационный уровень	12 530
Четвертый квалификационный уровень	12 783

Пятый квалификационный уровень	12 910
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Первый квалификационный уровень	14 238
Второй квалификационный уровень	15 061
Третий квалификационный уровень	15 694
Четвертый квалификационный уровень	16 137
Пятый квалификационный уровень	16 390
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Первый квалификационный уровень	17 592
Второй квалификационный уровень <1>	18 795
Третий квалификационный уровень	20 250

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
	бутафор 1 - 6 разрядов ЕТКС;	1 разряд	9 492
	гример-постижер 2 - 6 разрядов ЕТКС; костюмер 2 - 6 разрядов ЕТКС; маляр по отделке декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; оператор магнитной записи 3 - 6 разрядов ЕТКС;	2 разряд	9 619
	постижер 3 - 6 разрядов ЕТКС; реквизитор 2 - 6 разрядов ЕТКС; установщик декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС;	3 разряд	10 125
	изготовитель субтитров 3 - 6 разрядов ЕТКС; колорист 1 - 6 разрядов ЕТКС; контуровщик 2 - 5 разрядов ЕТКС; монтажник негатива 1 - 6 разрядов ЕТКС;	4 разряд	10 505
	монтажник позитива 1 - 6 разрядов ЕТКС; оформитель диапозитивных фильмов 2 - 4 разрядов ЕТКС; печатник субтитрования 2 - 6 разрядов ЕТКС; пиротехник 2 - 6 разрядов ЕТКС; укладчик	5 разряд	11 454
		6 разряд	12 024
		7 разряд	12 403
		8 разряд	13 859

	<p>диапозитивных фильмов 3 разряд ЕТКС; фильмотекарь 3 разряд ЕТКС; фототекарь 3 разряд ЕТКС; киномеханик 2 - 6 разрядов ЕТКС; фильмопроверщик 3 - 5 разрядов ЕТКС; машинист сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; монтировщик сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; униформист 2 разряд ЕТКС; столяр по изготовлению декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов 2 - 4 разрядов ЕТКС; арматурщик язычковых инструментов 2 - 3 разрядов ЕТКС; станочник специальных деревообрабатывающих станков 2 - 5 разрядов ЕТКС; станочник специальных металлообрабатывающих станков 2 - 6 разрядов ЕТКС; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов 2 - 6 разрядов ЕТКС, осветитель 2 - 8 разрядов ЕТКС</p>		
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь;	2 разряд	9 872
	видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС;	3 разряд	10 252
	механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по	4 разряд	10 948
		5 разряд	11 897
		6 разряд	12 277
		7 разряд	12 656
		8 разряд	14 112

	<p>обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС</p>		
2 квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС;	6 разряд	12 403
		7 разряд	13 036
		8 разряд	14 365

	<p>реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС</p>		
3 квалификационный уровень	<p>механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС</p>	8 разряд	15 567
4 квалификационный уровень	<p>профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ согласно приложению 1 к настоящему Положению</p>		

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник; кастаньяша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций	1 разряд	9 492
1.2.		грузчик; дворник; демонстратор причесок; кассир билетный; кастаньяша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; портной;	2 разряд	9 619

		плотник; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; механик по обслуживанию звуковой техники		
1.3.		демонстратор одежды; кассир билетный; контролер-кассир; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники	3 разряд	10 125
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный	контролер-кассир;	4 разряд	10 568
2.2.	уровень	фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; закройщик; портной; плотник, водитель;	5 разряд	11 517

		слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники		
2.3.	2 квалификационный уровень	кондитер; водитель; швея; слесарь по ремонту автомобилей; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; закройщик; портной; плотник; оператор магнитной записи	6 разряд	12 024
2.4.		водитель, оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; закройщик; портной	7 разряд	12 403
2.5.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	8 разряд	13 922

		справочником работ и профессий рабочих		
2.6.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно приложению 1 к настоящему Положению		15 567

Таблица 6

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих / внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ	3 разряд	10 125
		4 разряд	10 568
		5 разряд	11 517
		6 разряд	12 024
2.	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	без категории	12 024
		II категория, должности, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	12 099
		I категория	12 530
3.	Специалист в сфере закупок, специалист по противопожарной	4 уровень квалификации	11 834
		5 уровень квалификации	14 238

	профилактике, специалист по информационным системам, специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем	6 уровень квалификации	16 137
		7 уровень квалификации	17 592
		8 уровень квалификации	18 795
4.	Специалист, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-электрик, инженер по звукозаписи, специалист по маркетингу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	без категории	14 238
		II категории	15 061
		I категории	15 694
		«Ведущий»	16 137
		«Главный»	16 390
5.	Заведующий сектором <2>	без категории	16 390
6.	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, аранжировщик, светооператор, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, художник-конструктор (дизайнер), художник-технолог сцены, художник-модельер, помощник директора, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	без категории	15 567
		3 категории	15 947
		2 категории	16 390
		1 категории	17 149
		высшей категории	17 845
7.	Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	5 уровень квалификации	16 390
		6 уровень квалификации	17 149

8.	Концертмейстер		без категории	16 390
9.	Графический дизайнер		5 уровень квалификации	15 567
			6 уровень квалификации	16 390
			7 уровень квалификации	17 149
10.	Артист - солист - инструменталист		без категории	16 390
11.	Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела)		без категории	17 592
12.	Специалист по учету музейных предметов	специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	16 517
		специалист по учету музейных предметов II категории		16 643
		специалист по учету музейных предметов I категории	6 уровень квалификации	17 339
		редактор электронных баз данных музея		16 517
		редактор электронных баз данных музея II категории		16 643
		редактор электронных баз данных музея I категории	17 339	
		13.	Хранитель музейных ценностей	хранитель музейных предметов
хранитель музейных предметов II категории	16 643			
хранитель музейных предметов I категории	17 339			
главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации			24 870
14.	Начальник (руководитель) службы (наименование службы)			

	<3>, Руководитель Пресс-службы		
15.	Ученый секретарь музея, заведующий театрально-производственной мастерской начальник (заведующий) отдела (наименование отдела) <4>	без категории	23 414
16.	Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, главный администратор, начальник службы (наименование службы) <5>	без категории	24 870

<2> Общеотраслевые должности, деятельность которых не связана с отраслевой направленностью учреждения

<3> Общеотраслевые должности, деятельность которых не связана с отраслевой направленностью учреждения

<4> Должности, деятельность которых связана с отраслевой направленностью учреждения

<5> Должности, деятельность которых связана с отраслевой направленностью учреждения

2.3. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

2.4. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151 - 154 ТК РФ.

Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Когалыма».

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

3.7. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4% от оклада (должностного оклада)	Заключение специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 ТК РФ
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты устанавливается по соглашению сторон	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 ТК РФ
3.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере - за первые два часа работы; в двойном размере - за последующие часы. Расчет производится от части оклада (должностного оклада),	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 №35-П. По желанию работника сверхурочная работа

		приходящейся на один час работы	вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 №26-П
5.	Доплата за работу в ночное время	20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации

			от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда» за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
6.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	статьями 315 - 317 ТК РФ и решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Когалыма»

3.8. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с управлением культуры и спорта Администрации города Когалыма.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

4.5. Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премияльная выплата по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, принявшим непосредственное участие в оказании услуг для исполнения муниципального задания, доведенного учреждению культуры на текущий финансовый год при условии 100% его исполнения.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

4.6. Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.7. При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 9 настоящего Положения.

4.8. Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Примерный перечень показателей, за которые производится
снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 10% (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10% (за каждый факт нарушения)
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20% (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10% (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10%
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10%
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10% (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10% (за каждый факт нарушения)

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат
закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

Снижение размера премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета города Когалыма, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.11. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень, размеры и условия осуществления
стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	<p>До 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера</p> <p>До 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и</p>	<p>Устанавливается за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы) 	Ежемесячно

		<p>профессий рабочих</p>	<p>всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения</p>	
2.	<p>Выплата за качество выполняемых работ</p>	<p>До 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы</p>	<p>Устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной</p>	<p>Ежемесячно</p>

			деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	
3.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	До 100% от оклада (должностного оклада)	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	Ежемесячно
4.	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Премия устанавливается в соответствии с пунктами 4.9 - 4.11 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени	Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Таблица 10

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	
	Диапазон штатных единиц	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Учреждения культурно-досугового типа	
1.1.	менее 40	59 865
1.2.	40 - 79	66 446
1.3.	80 - 99	73 154
1.4.	100 и более	79 735
2.	Учреждения кинопоказа и кинопроката	
2.1.	менее 30	46 576
2.2.	30 - 49	53 157
2.3.	50 - 89	59 865
2.4.	90 и более	66 446
3.	Концертные организации	
3.1.	менее 40	53 157
3.2.	40 - 69	66 446
3.3.	70 - 99	73 154
3.4.	100 и более	79 735
4.	Театры	
4.1.	менее 40	53 157
4.2.	40 - 59	59 865
4.3.	60 - 79	66 446
4.4.	80 - 100	73 154
4.5.	100 и более	79 735
5.	Музеи	

5.1.	менее 40	53 157
5.2.	40 - 64	59 865
5.3.	65 - 99	66 446
5.4.	100 и более	73 154
6.	Библиотеки	
6.1.	менее 40	53 157
6.2.	40 - 69	66 446
6.3.	70 - 99	73 154
6.4.	100 и более	79 735

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премирование по итогам работы за месяц, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Когалыма.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

5.7. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 4.3, 4.5 настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются заместителям руководителя, главному бухгалтеру с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальными правовыми актами учреждений.

Невыполнение заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения влечет за собой снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения лишаются премиальной выплаты по итогам работы за месяц в случае применения к ним дисциплинарных взысканий.

Премияльная выплата по итогам работы за год заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, год), производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере пропорционально отработанному времени.

5.8. Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктами 6.3, 6.4, 6.6.1 настоящего Положения.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) определяется постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.

5.10. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;

ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.3. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать двух окладов (должностных окладов), тарифных ставок с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным за виновные действия.

Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, в том числе руководителя учреждения.

6.4. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Единовременное премирование к профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Выплата к профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Единовременное премирование к профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за профессиональное мастерство	не более 100% от оклада (должностного оклада)	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.	Ежемесячно
2.	Персональный повышающий коэффициент	не более 2,0	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой	Ежемесячно

				<p>работы, степени самостоятельности и и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.</p> <p>Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.</p>	
--	--	--	--	--	--

6.6. Применение выплат, указанных в таблице 11 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

6.6.1. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

6.6.2. Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2001 №89-оз «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, устанавливается в размере до 25 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное изучение,

исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа в соответствии с порядком, критериями и размерами, установленными локальным актом учреждения.

Таблица 12

Выплаты за награды, почетные звания,
наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени		Работники учреждения, имеющие ученую степень:	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены	Ежемесячно
		20%	доктор наук		
		10%	кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
			Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-		

			Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности)	квалификационными характеристиками.	
		20%	«Народный...»		
		10%	«Заслуженный..»		
		10%	«Лауреат..»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		

6.7. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета города Когалыма, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда

оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

7.5. Учредитель на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.

7.6. В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.

7.7. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, в приложении 2 к настоящему Положению.

Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждений, в приложении 3 к настоящему Положению.

7.8. Расчет фонда заработной платы в четырех экземплярах утверждается руководителем учреждения и согласовывается:

- с Управлением культуры и спорта Администрации города Когалыма, в части должностей работников (специальностей, профессий) разряда, класса (категории) квалификации;

- с Управлением экономики Администрации города Когалыма, в части применения окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением;

- заместителями главы города Когалыма, курирующими соответствующие управления.

Один экземпляр остается в учреждении, второй экземпляр передается в Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма, третий экземпляр передается в Управление экономики Администрации города Когалыма, четвертый экземпляр передается в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

7.9. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником учреждения,

приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты от 26.04.2013 №167н.

VIII. Заключительные положения

8.1. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 5.9 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда и стимулирующих выплатах
работников муниципальных учреждений
культуры города Когалыма

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих,
постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных
(особо ответственных) работах в муниципальных учреждениях культуры
города Когалыма, к качеству исполнения которых
предъявляются специальные требования

Бутафор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;

гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;

машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек;

переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;

реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;

реставратор-ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;

реставратор-ремонтировщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;

реставратор фильмокопий;

слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;

таксидермист;

фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;

другие профессии рабочих, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют квалификационный разряд не ниже 6.

Приложение 2
к Положению
об оплате труда и стимулирующих выплатах
работников муниципальных учреждений
культуры города Когалыма

Перечень должностей работников учреждений культуры,
относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности «Деятельность музеев»

Главный хранитель музейных предметов;
заведующий отдела;
заведующий сектора;
заведующий мастерской;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
методист по музейно-образовательной деятельности;
экскурсовод;
специалист по учетно-хранительской документации;
администратор (старший администратор);
специалист по связям с общественностью;
ученый секретарь (музея).

Перечень должностей работников учреждений культуры,
относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности «Деятельность библиотеки архивов»

заведующий филиалом;
заведующий отделом;
заведующий сектором;
главный библиограф;
ведущий методист;
библиотекарь;
библиограф;
методист;

переплетчик.

Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества», «Деятельность учреждений культуры и искусства», «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений»

Художественный руководитель;
заведующий отдела;
заведующий музыкальной частью;
заведующий костюмерной;
аккомпаниатор;
аккомпаниатор-концертмейстер;
аранжировщик;
балетмейстер;
балетмейстер-постановщик;
главный балетмейстер;
главный режиссер;
главный художник;
звукорежиссер;
звукооператор;
концертмейстер;
контролер билетов;
методист культуры и досуга;
методист по составлению кинопрограмм;
режиссер массовых представлений;
режиссер-постановщик;
руководитель клуба по интересам;
руководитель коллектива самодеятельного искусства;
руководитель любительского объединения;
специалист по методике клубной работы;
художник-постановщик;
художник-декоратор;
художник по свету;
администратор.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда и стимулирующих выплатах
работников муниципальных учреждений
культуры города Когалыма

Примерный перечень
Должностей, отнесенных к категории
Административно-управленческого персонала муниципальных
Учреждений культуры города Когалыма

1. Директор учреждения.
2. Заместители директора учреждения.
3. Директор (заведующий) филиала.
4. Главный бухгалтер.
5. Главный инженер.