



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 28.04.2022

№ 999

Об общественном совете
при Администрации города Когалыма
в сфере управления муниципальными финансами

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 6 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2014 №142 «О Порядке образования общественных советов и Типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», пунктом 17 статьи 25 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 25.02.2010 №476-ГД «Об утверждении Положения о Комитете финансов Администрации города Когалыма»:

1. Создать Общественный совет при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Персональный состав комиссии по формированию списков кандидатов для проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Кодекс этики членов Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 28.03.2016 №744 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма»;

3.2. от 13.04.2017 №741 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744»;

3.3. от 16.02.2018 №309 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744»;

3.4. от 06.12.2019 №2699 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Глава города
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Положение
об Общественном совете при Администрации города Когалыма
в сфере управления муниципальными финансами
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами (далее – Общественный совет).

1.2. Под понятием сферы управления муниципальными финансами в настоящем Положении понимается совокупность целей и методов эффективного использования финансовых ресурсов (муниципальное имущество, средств бюджета города Когалыма) в интересах населения города.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Когалыма (далее – Администрация города) и создается в целях вовлечения гражданского общества в принятие управленческих решений и разработке мер по реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города Когалыма (далее – население города) в работе Администрации города по подготовке и реализации управленческих решений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Комитетом финансов Администрации города (далее - Комитет финансов).

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, коллегиальности, гласности и свободного обсуждения вопросов и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и рассматриваются Администрацией города при принятии управленческих решений и при разработке мер по реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами.

1.9. Состав Общественного совета и изменения, вносимые в него утверждаются постановлением Администрации города.

2. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- обеспечение участия населения города в обсуждении и выработке решений по вопросам нормативного правового регулирования в сфере управления муниципальными финансами;

- привлечение широкого круга граждан города, представляющих интересы различных групп населения города, к принятию управленческих решений в сфере управления муниципальными финансами;

- осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города в сфере управления муниципальными финансами в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма;

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере управления муниципальными финансами в рамках полномочий, установленных действующим законодательством;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации города с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- информирование общественности и организаций города Когалыма о деятельности Общественного совета посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города, информационной системе «Открытый регион – Югра»;

- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета;

- обсуждение иных вопросов, имеющих значение для обеспечения участия граждан в бюджетном процессе города Когалыма.

2.2. К основным направлениям деятельности Общественного совета относятся:

2.2.1. привлечение населения города к реализации законодательства Российской Федерации в сфере управления муниципальными финансами;

2.2.2. рассмотрение инициатив граждан города, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере управления муниципальными финансами;

2.2.3. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами;

2.2.4. рассмотрение проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Когалыма на очередной

финансовый год и плановый период, а также изменения, вносимые в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

2.2.5. рассмотрение проекта отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Когалыма на очередной финансовый год;

2.2.5. рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Администрации города и подведомственных учреждений;

2.2.6. рассмотрение иных вопросов в сфере управления муниципальными финансами.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

3.1.2. Участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Администрацией города.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации города в сфере управления муниципальными финансами.

3.1.4. Одобрять (не одобрять) проекты муниципальных правовых актов, выносимые на рассмотрение Общественного совета согласно подпунктам 2.2.3-2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

3.1.5. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений Администрации города, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, которые не вошли в состав Общественного состава при обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

3.1.6. Взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественными советами Администрации города Когалыма, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, иными совещательными органами, созданными при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

4. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих в городе Когалыме, достигших возраста 18 лет.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его

состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.6. Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в следующем порядке:

4.6.1. 1/3 состава – по предложениям Комитета из числа граждан города, имеющих опыт работы не менее 3 лет в сфере управления муниципальными финансами, включая не менее 1 представителя средств массовой информации для обеспечения открытости деятельности Общественного совета;

4.6.2. 2/3 состава - из числа поступивших от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан, имеющих опыт работы не менее 3 лет в сфере управления муниципальными финансами, заявок о рассмотрении кандидатов в члены Общественного совета, отобранных в ходе конкурсного отбора кандидатов в порядке, установленном приложением 2 к настоящему постановлению.

4.7. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

4.7.1. наличие гражданства Российской Федерации, места жительства в городе Когалыме;

4.7.2. достижение возраста 18 лет;

4.7.3. наличие опыта работы в сфере управления муниципальными финансами не менее 2 лет;

4.7.4. отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

4.7.5. отсутствие признания на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.7.6. отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.8. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, обладающие правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

4.8.1. осуществление деятельности в городе Когалыме не менее 3 лет с момента ее государственной регистрации на дату размещения Администрацией города объявления о конкурсном отборе;

4.8.2. не находиться в процессе ликвидации;

4.8.3. не иметь в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон №114-ФЗ) вынесенного предупреждения в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение 1 года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.8.4. не приостановлена деятельность в соответствии с Федеральным законом №114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.9. За 60 календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета Администрация города организует процедуру

формирования нового состава Общественного совета с указанием количественного состава Общественного совета.

4.10. Информация о формировании нового состава Общественного совета путем проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета и сроках внесения кандидатур (начало и окончание) в его состав размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма.

4.11. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета.

4.12. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты проведения первого заседания Общественного совета.

4.13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:

4.13.1. смерти члена Общественного совета;

4.13.2. подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

4.13.3. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4.13.4. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4.13.5. выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Когалыма;

4.13.6. возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;

4.13.7. на основании решения Общественного совета о нарушении Кодекса этики членом Общественного совета, приведенное в приложении 4 к настоящему постановлению;

4.13.8. систематического (3 и более раза подряд) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета.

4.16. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественный совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

5. Деятельность Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проходят в городе Когалыме.

5.2. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

5.3. На первом заседании Общественного совета из его состава путем прямого открытого голосования избирается председатель, заместитель

председателя и назначается секретарь.

5.4. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- оглашает повестку дня заседания и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании;
- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
- взаимодействует с Комитетом финансов по вопросам реализации решений Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.5. Заместитель председателя:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя;
- участвует в организации работы и подготовке планов работы Общественного совета.

5.6. Секретарь:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с Комитетом финансов и со структурными подразделениями Администрации города Когалыма по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- выйти из состава Общественного совета на основании письменного

заявления;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности
Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.12. Решение Общественного совета может быть принято путем проведения заседания Общественного совета в заочной форме, в том числе посредством направления опросного листа с использованием почтовой, факсимильной или иной связи. Опросный лист без подписи члена Общественного совета является недействительным.

5.13. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета.

5.14. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Общественного совета.

5.15. На сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru) размещается следующая информация о деятельности Общественного совета:

5.15.1. официальные документы (муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность Общественного совета; муниципальные правовые акты об утверждении положения, состава Общественного совета);

5.15.2. состав Общественного совета (ФИО полностью, статус в Общественном совете, контактная информация председателя Общественного совета).

5.15.3. Информация о деятельности Общественного совета (планы работы Общественного совета, протоколы заседаний и др.).

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.04.2022 № 999

Порядок
конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета
при Администрации города Когалыма
в сфере управления муниципальными финансами
(далее – Порядок конкурсного отбора)

1. С целью формирования состава Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами (далее – Общественный совет) создается комиссия по формированию списка кандидатов для проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета (далее - комиссия) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Кандидаты в члены общественного совета - граждане, представители от зарегистрированных на территории города Когалыма общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций (далее - кандидат).

3. Комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru) информацию о формировании состава Общественного совета и сроке (начало и окончание) принятия документов, указанных в пункте 4 Порядка конкурсного отбора.

4. Кандидаты, претендующие на включение в состав Общественного совета, направляют в адрес председателя комиссии, следующие документы:

4.1. заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку конкурсного отбора;

4.2. анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку конкурсного отбора;

4.3. ходатайство по выдвижению представителя по форме согласно приложению 3 к Порядку конкурсного отбора;

4.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку конкурсного отбора.

5. Представление документов не в полном объеме является основанием для принятия комиссией решения об исключении из числа кандидатов и отклонении кандидатуры от рассмотрения на заседании комиссии. Уведомление об исключении из числа кандидатов с указанием причин направляется заявителю в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

6. Конкурс отбор проводится при условии поступления заявлений не менее чем от шести кандидатов.

7. Заседание комиссии проводится в течении 15 рабочих дней после окончания приема заявлений.

8. Конкурсный отбор проводится без участия кандидатов, путем рассмотрения комиссией документов, предоставленных кандидатами.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов комиссии.

10. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

11. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

12. Комиссия оценивает всех кандидатов и принимает решение в отношении каждого претендента, представившего заявление на участие в конкурсе.

13. При рассмотрении заявлений и принятии решения по каждому кандидату, приоритет отдается кандидатам, имеющим необходимые профессиональные знания, опыт и положительную репутацию для участия в работе Общественного совета.

14. Протокол заседания комиссии оформляется в течение двух рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания комиссии, представленный на утверждение председателю, должен содержать:

- количественный и персональный состав конкурсной комиссии, принявший участие в заседании;
- перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;
- итоги голосования по каждому кандидату;
- результаты рассмотрения заявлений кандидатов;
- перечень кандидатур, определенных решением комиссии для включения в состав Общественного совета.

16. Конкурс считается завершенным после подписания протокола заседания секретарем и председателем комиссии.

17. Конкурс признается несостоявшимся в случае если на конкурс поступили документы менее чем от шести кандидатов.

18. Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом заседания комиссии.

19. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссией назначается проведение повторного конкурса.

20. На основании протокола в течение пяти рабочих дней готовится проект постановления Администрации города об утверждении состава Общественного совета.

21. Кандидат приобретает статус члена Общественного совета с момента включения его в персональный состав Общественного Совета и утверждения его постановлением Администрации города.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора

Председателю комиссии по
формированию списка кандидатов для
включения в состав Общественного совета,
заместителю главы города Когалыма

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма.

Приложение:

1. Анкета.
2. Ходатайство по выдвижению представителя.
3. Согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись

Анкета
кандидата в Общественный совет при Администрации города
Когалыма в сфере управления муниципальными финансами

1	Фамилия, имя, отчество кандидата	
2	Число, месяц, год и место рождения	
3	Гражданство	
4	Образование	
5	Место работы (наименование организации, должность)	
6	Адрес местожительства	
7	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
8	Сведения о наличии наград, благодарностей, почетного звания	
9	Сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости	
10	Сведения об отсутствии решения суда о признании лица недееспособным	
11	Опыт работы в сфере управления муниципальными финансами	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора

Председателю комиссии по
формированию списка кандидатов для
включения в состав Общественного совета,
заместителю главы города Когалыма

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

(телефон, адрес электронной почты)

Ходатайство
по выдвижению представителя

(наименование общественного объединения, негосударственной некоммерческой организации)

приняло решение о выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета
при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными
финансами _____

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас рассмотреть наше предложение.

Руководитель

общественного объединения,
негосударственной некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от № 999
28.04.2022

Состав

комиссии по формированию списков кандидатов для проведения конкурсного отбора кандидатов в состав Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами

Заместитель главы города Когалыма -председатель комиссии

Заместитель председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма.

Кодекс
этики членов Общественного совета при Администрации города Когалыма
в сфере управления муниципальными финансами
(далее – Кодекс)

1. Общие положения

1.1. Кодекс устанавливает обязательные для членов Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами (далее - Общественный совет) правила поведения при осуществлении ими своих полномочий, основанные на нормах этики, морали, нравственности, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Нормы поведения членов Общественного совета

2.1. Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Когалыма, Положение об Общественном совете, Кодекс, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности.

2.2. Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий обязан:

2.2.1. проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации, официальным символам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма;

2.2.2. относиться с уважением к государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;

2.2.3. исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества, придерживаться манеры поведения, соответствующей деловому общению;

2.2.4. заботиться о своей репутации, добиваться повышения авторитета Общественного совета;

2.2.5. руководствоваться высокими общественными интересами. Осуществлять свою деятельность, исходя из понимания и признания своей ответственности перед обществом. Не использовать полномочия члена Общественного совета в личных целях и в интересах отдельных групп;

2.2.6. при конфликте интересов социальных групп всегда руководствоваться принципами законности, объективности и справедливости;

2.2.7. проявлять терпение, внимание, уважение и такт при общении;

2.2.8. избегать действий, препятствующих достижению цели и задач, решаемых Общественным советом;

2.2.9. проявлять уважение и терпимость к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных

конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

2.2.10. содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

2.2.11. комментируя деятельность Общественного совета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, использовать только достоверные сведения;

2.2.12. воздерживаться на заседаниях Общественного совета от использования в своей речи грубых и некорректных выражений. Не допускать оскорблений в адрес других участников заседания Общественного совета;

2.2.13. не использовать мобильные средства связи во время заседания Общественного совета;

2.2.14. уведомлять председателя Общественного совета до начала заседания о невозможности принять участие в работе Общественного совета;

2.2.15. не допускать высказываний, заявлений, обращений от лица Общественного совета, не будучи на то уполномоченным.

3. Ответственность за нарушение Кодекса

3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных Кодексом.

3.2. В случае нарушения требований Кодекса на заседании Общественного совета председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения - лишает его права выступления в течение всего заседания.

3.3. В случае грубого нарушения членом Общественного совета требований Кодекса его полномочия могут быть прекращены.

3.4. Под грубым нарушением понимается нарушение норм поведения, установленных Кодексом, допущенное членом Общественного совета при осуществлении своих полномочий, способное отрицательно повлиять на достижение цели и задач Общественного совета, а также подрывающее репутацию членов Общественного совета и авторитет Общественного совета.

3.5. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается коллегиально, большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Кандидатуру на голосование с целью лишения полномочий члена Общественного совета выносит председатель Общественного совета.

4. Заключительные положения

4.1. Действие Кодекса распространяется на членов Общественного совета. В отношениях, не урегулированных Кодексом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, члены Общественного совета должны руководствоваться общепризнанными принципами нравственности и морали.

4.2. Внесение изменений в Кодекс принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.