



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 20.02.2024

№ 360

О выплатах стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры,
подведомственных управлению культуры и спорта
Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.10.2023 №2111 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размерах, условиях и порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о постоянно действующей комиссии для установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в

порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.02.2024 № 360

I. Положение о размерах, условиях и порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – положение о стимулирующих выплатах) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее - руководитель, учреждение, управление), в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем учреждения, в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - учредитель).

1.2. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности руководителя являются:

- проведение системной самооценки руководителем результатов эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- получение объективной информации о состоянии качества профессиональной деятельности руководителя;
- усиление материальной заинтересованности руководителя в повышении качества своего труда.

1.3. Установление стимулирующих выплат руководителю осуществляется комиссией.

1.4. В объеме стимулирующих выплат учреждения выделяется объем средств, направляемый на стимулирование руководителя.

Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя учреждения, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%;

1.5. Стимулирующие выплаты руководителю учитываются в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Выплаты руководителю распределяются следующим образом:

30% - постоянные выплаты (персональная выплата);

70% - регулярные выплаты (выплата за качество выполняемых работ), определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя.

1.7. Постоянная выплата (персональная выплата) устанавливается за исполнение функциональных обязанностей руководителем.

1.8. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, постоянная выплата (персональная выплата) за текущий месяц в полном объеме не выплачивается.

Постоянная выплата (персональная выплата) может быть уменьшена или не выплачена полностью в соответствии со следующим перечнем нарушений:

№ п/п	Вид (нарушения)	Единица измерения	Размер снижения
1.	Невыполнение постановлений, распоряжений учредителя.	1 случай	10 %
2.	Несоблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, прав и свобод обучающихся и работников учреждения.	1 случай	50 %
3.	Наличие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей и других граждан.	1 случай	30 %
4.	Допущение недостач, хищений, порчи имущества, материальных средств, нанесение материального ущерба.	1 случай	100 %
5.	Несвоевременное и некачественное предоставление отчетности и запрашиваемых документов, первичных учетных документов. Недостоверность и искажение показателей.	1 случай	30 %
6.	Допущение нецелевого использования имущества учреждения, бюджетных средств и трудовых ресурсов.	1 случай	100%

1.9. Снижения постоянной выплаты (персональной выплаты) оформляется распоряжением Администрации города Когалыма (далее – распоряжение).

Руководитель должен быть ознакомлен с распоряжением и имеет право обжаловать его, обратившись в комиссию.

Факт обжалования не приостанавливает действия распоряжения.

1.10. Установление регулярной выплаты (выплаты за качество выполняемых работ) осуществляется комиссией в следующем порядке:

В основу метода положено определение значимости критериев с точки зрения особенностей, целей, задач муниципальной системы образования, программ развития города Когалыма с использованием расчетного метода. Каждому критерию присвоен балл.

Оценка эффективности деятельности руководителя проводится один раз в год по результатам предшествующего периода (оцениваются итоги работы за период с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года).

Балльная оценка результатов деятельности руководителя с использованием установленных баллов по критериям производится на основании представленных показателей эффективности деятельности

руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма в соответствии с приложением 1 к настоящему положению о стимулирующих выплатах.

Перевод баллов по критериям в процент выплаты за качество выполняемых работ руководителю определяется по шкале перевода баллов регулярных выплат для руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему положению о стимулирующих выплатах.

Руководитель ежегодно в срок до 20 сентября текущего календарного года представляет в управление, материалы об эффективности деятельности (карты самооценки) (далее – материалы), в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему положению о стимулирующих выплатах.

Срок предоставления материалов может быть изменен в случае смены руководителя, изменения фонда оплаты труда, в иных случаях изменения условий оплаты труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление направляет на председателя комиссии обращение с приложением полученных материалов с целью их рассмотрения на заседании комиссии.

Руководитель несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Комиссия проводит проверку представленных карт самооценки на предмет достоверности указываемой информации и соответствия выставленных баллов.

Руководителю после заседания комиссии предоставляется карта самооценки с результатами итогового количества набранных баллов и переводом в проценты для расчетов регулярной стимулирующей выплаты, подписанная председателем комиссии.

В случае несогласия с установленным размером выплаты за качество выполняемых работ, руководитель направляет в комиссию обращение о пересмотре размера выплаты с объективным обоснованием причин.

Сложившаяся экономия средств по фонду стимулирующих выплат руководителя включается в общий объем экономии средств по фонду оплаты труда учреждения и используется в установленном порядке.

Регулярная выплата (выплаты за качество выполняемых работ) начисляется руководителю ежемесячно по основной занимаемой должности, за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой.

Внеочередное заседание комиссии для установления регулярной выплаты (выплаты за качество выполняемых работ) проводится при смене руководителя, изменении фонда оплаты труда, в иных случаях изменения условий оплаты труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вновь принятому (назначенным) руководителю регулярная выплата (выплаты за качество выполняемых работ) устанавливается в размере 50% от

максимального размера выплат за качество выполняемых работ, рассчитанного при тарификации на очередной учебный год, сроком на один год с даты приема (назначения) на должность.

1.11. Руководителю могут осуществляться:

- премиальная выплата по итогам работы (квартал, год);
- единовременная выплата к профессиональным праздникам.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал осуществляется в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю, отработавшим полный календарный год, а также руководителю, отработавшим неполный календарный год, пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, единовременная выплата к профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, единовременной выплаты к профессиональным праздникам руководителям учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству управления с указанием размера премиальной выплаты.

Конкретный размер премиальной выплаты определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

1.12. Стимулирующие выплаты предусмотренные настоящим положением учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение 1
К Положению о размерах,
условиях и порядке установления
стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных
управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма

Показатели эффективности деятельности руководителей
муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры,
подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города
Когалыма

№ п/п	Направление, показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	95% и более	5
		менее 95%	0
2	Доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с «дорожной картой» города Когалыма	достигнуто	5
		не достигнуто	0
3	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по итогам отчетного периода	отсутствие	5
		наличие	0
4	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (платные услуги) по сравнению с аналогичным периодом учебного года (с 01.09. по 31.05. учебный год)	3% и более	5
		от 1% до 3%	3
		менее 1%	0
5	Соблюдения доли оплаты труда работников АУП в фонде оплаты труда учреждения не выше 40% в соответствии с «дорожной картой» города Когалыма	соответствует	5
		не соответствует	0
6	Своевременная выплата заработной платы работникам в установленные сроки	обеспечено	5
		не обеспечено	0
7	Отсутствие обоснованных обращений родителей учащихся (законных представителей), поступивших в письменном виде в Управление культуры и спорта, в виртуальные приемные главы города Когалыма	отсутствие	5
		наличие	0
8	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов	исполнено	5
		не исполнено	0
9	Показатели успеваемости обучающихся в сравнении с прошлым годом	стабильно высоко от 80%	5
		75%-80%	3
		уровень 75% и ниже	0
10	Участие образовательной организации в процедурах независимой оценки качества образования	обеспечено	5
		не обеспечено	0

11	Организация занятости детей в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) Реализация программы каникулярной занятости	организовано	5
		не организовано	0
12	Реализация программ (направлений, разделов) по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	реализация	5
		отсутствие	0
13	Количество обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, охваченных дополнительными общеразвивающими программами	за каждого по 1 баллу, но не более 5 баллов	5
14	Сохранность контингента (доля обучающихся на конец учебного года от общего количества обучающихся на начало года)	95% и более	5
		90% - 94%	3
		менее 90%	0
15	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	50% и более	5
		40%-49%	3
		менее 40%	0
16	Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в рассматриваемом периоде	обеспечено	5
		не обеспечено	0
17	Создание благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе: отсутствие травматизма, подтвердившихся фактов, изложенных в обращениях, заявлениях работников	отсутствие	5
		наличие	0
18	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах различного уровня (доля участников от общего количества педагогических работников)	25% и более	5
		20% и более	3
		10% и более	1
		менее 10%	0
19	Проведение городских методических мероприятий по обобщению и представлению опыта работы педагогов образовательной организации	3 и более	5
		1-2	3
		0	0
20	Наличие молодых специалистов (стаж работы до 5 лет)	1 балл за каждого, но не более 5	5
Всего			100

Приложение 2
К Положению о размерах,
условиях и порядке установления
стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных
управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма

Шкала перевода баллов регулярных выплат
для руководителей муниципальных учреждений дополнительного
образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и
спорта Администрации города Когалыма

Баллы	Процент регулярных выплат
1-25	15
26-40	35
41-84	50
85-100	70

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.02.2024 № 360

Положение о постоянно действующей комиссии для установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии для установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – положение о комиссии) определяет порядок действия комиссии по определению баллов в соответствии с критериями оценки качества труда руководителей, с целью установления выплат стимулирующего характера руководителю.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Порядок работы Комиссий

2.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка), работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

2.5. В случае отсутствия заместителя председателя или членов комиссии (отпуск, болезнь, командировка) их права и обязанности переходят к лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям на период их отсутствия.

2.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- назначает дату проведения заседания комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- утверждает протоколы заседания комиссии;
- организует решение иных вопросов в рамках компетенции комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- в течении пяти рабочих дней направляет в адрес членов комиссии обращения руководителя с приложением материалов;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания;
- составляет протокол заседания комиссии;
- на основании протокола заседания комиссии в течении 3-х дней подготавливает проект распоряжения Администрации города Когалыма, которое является основанием для начисления стимулирующих выплат руководителю в течении текущего учебного года.
- выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

2.8. Члены комиссии предварительно рассматривают материалы, представленные руководителем и осуществляют подсчет баллов по каждому подразделу.

2.9. Комиссия проводит проверку представленных карт самооценки на предмет достоверности указываемой информации и соответствия выставленных баллов.

Результаты оценки качества труда руководителя по каждому из критериев, показателей, заносятся в сводную ведомость, включающую итоговое количество набранных баллов.

2.10. Перевод баллов в проценты осуществляются по шкале в соответствии с приложением 2 к положению о стимулирующих выплатах. Затем производится расчет размера стимулирующих выплат руководителю в пределах объема средств, направляемых на стимулирование руководителя учреждения.

2.11. Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат принимается членами комиссии открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.02.2024 № 360

Состав

комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма

Юрьева Людмила Анатольевна - заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;

Жук Геннадий Иванович - начальник управления культуры и спорта Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;

Мукомел Алина Павловна - главный специалист отдела культуры секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лаврентьева Александра - начальник управления образования Николаевна Администрации города Когалыма;

Шарафутдинова Венера - начальник отдела культуры; Ахметовна

Пискорская Елена - заместитель начальника отдела Александровна финансово – экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;