



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» декабря 2018 г.

№ 3056

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 12.07.2012 №1714

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 приложения к постановлению (далее – Административный регламент) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Настоящий административный регламент не распространяется:

- на отношения, возникающие при зачислении в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- на отношения, возникающие при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется согласно приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».»;

1.2. в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента абзац восьмой исключить;

1.3. в пункте 2.2 раздела 2 Административного регламента абзац пятнадцатый исключить;

1.4. в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента:

1.4.1. в абзаце четвертом слово «с» заменить словами «не позднее»;

1.4.2. в абзаце шестом слова «до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест» заменить словами «до 31 августа»;

1.5. в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента:

1.5.1. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.11.2018);»;

1.5.2. абзац семнадцатый дополнить словами «(«Российская газета», №109, 16.05.2014)»;

1.6. в абзацах восемнадцатом и двадцать втором подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента слово «образовательной» исключить;

1.7. абзац пятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта заявитель к заявлению о зачислении прилагает справку от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.»;

1.8. в пункте 2.17 раздела 2 Административного регламента:

1.8.1. в абзацах втором и третьем слово «подан» заменить словом «подано»;

1.8.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.9. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента:

1.9.1. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При обращении в муниципальную общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, должностное лицо направляет их в Управление образования. С целью выяснения готовности ребенка к обучению в школе Управление образования рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в комиссию, созданную Управлением образования специально для этой цели (ул. Дружбы народов, 7, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628481; каб. 402, тел. 8(34667) 93521, тел./факс: 8(34667) 25622; e-mail: uokogalym@admkogalym.ru или каб. 418, тел. 8(34667) 93641 в рабочие дни (понедельник - пятница) с 08.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00). Комиссия выдает заключение о готовности (неготовности) ребенка к обучению в школе его родителям (законным представителям) под роспись и направляет копию заключения в Управление образования. На основании заключения комиссии о готовности ребенка к обучению в школе Управление образования издает приказ о разрешении приема ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации, который передается в течение 1 рабочего дня со дня его подписания в муниципальную общеобразовательную организацию.»;

1.9.2. дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«При обращении в муниципальную общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, ранее не получавшего начального общего образования и достигшего на 1 сентября текущего года возраста 8 лет, должностное лицо направляет их в Управление образования и информирует Управление образования о факте обращения родителей (законных представителей) ребенка, достигшего возраста 8 лет, предоставив следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, его дату рождения; фамилию, имя, отчество (при наличии) обратившегося родителя (законного представителя), адрес его проживания, контактный телефон. Управление образования выясняет причину у родителей (законных представителей) неполучения ребенком начального общего образования и издает приказ о разрешении приема ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации, который передается в течение 1 рабочего дня со дня его подписания в муниципальную общеобразовательную организацию.»;

1.9.3. абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым;

1.10. в пункте 5.3 раздела 5 Административного регламента:

1.10.1. в подпункте «а» слово «комплектного» заменить словом «комплексного»;

1.10.2. в подпункте «в» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено», слова «, у заявителя» исключить;

1.10.3. подпункт «г» дополнить словами «, у заявителя»;

1.10.4. подпункты «д» и «и» после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

1.10.5. в подпункте «ж» слова «услугу в исправлении допущенных» заменить словами «услугу, в исправлении допущенных ими»;

1.10.6. дополнить пунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг.»;

1.11. в абзаце первом пункта 5.14 раздела 5 Административного регламента слова «не даётся:» заменить словами «не даётся.»;

1.12. пункт 5.16 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктами 5.16.1 и 5.16.2 следующего содержания:

«5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых муниципальной образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.13. в пункте 5.17 раздела 5 Административного регламента

1.13.1. в абзаце первом слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют»;

1.13.2. в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Управления», слово «лиц» словами «лиц.».

1.14. приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации

нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2018 №3056

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную
организацию»

Информация

о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах, электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций города Когалыма, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электр. почты	Адрес WWW-сайта ОУ	График работы организации
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма	Шарафутдинова Ирина Равильевна	628482, г. Когалым, ул. Набережная 55А.	т/ф 8 (34667) 47057	sholsdora@mail.ru	www.sholsdora.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 16.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма	Маренюк Вячеслав Михайлович	628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 10/1.	т/ф 8 (34667) 20603	Shkola3kogalym@mail.ru	www.s3kogalym.ru	Понедельник - суббота - 09.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: воскресенье.

3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	Заремский Павел Иосифович	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 19.	т. 8 (34667) 20244 т/ф 8 (34667) 20378	Kogschool5@mail.ru	www.kogschool5.ru	Понедельник - 08.30 - 17.30 Вторник - пятница - 8.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 10.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма	Дзюба Ольга Ивановна	628484, г. Когалым, ул. Бакинская, 29.	т/ф 8 (34667) 23570	Kog86sch6@mail.ru	www.kog86sch6.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма	Наливайкина Татьяна Алексеевна	628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, 13.	т/ф 8 (34667) 23132	school_7@rambler.ru	www.kogschool7.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 18.00 Перерыв: 11.30 - 12.00 14.30 - 15.00 Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.
			628483, г. Когалым, ул. Привокзальная, 27.	т. 8 (34667) 48930	school_9_06@mail.ru	-	
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	Александрова Екатерина Викторовна	628481, г. Когалым, ул. Янтарная, 11.	т/ф 8 (34667) 27403	Sch8kogalym@ya№dex.ru	www.s8kogalym.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 13.30 Суббота - 08.00 - 13.00 Выходной: воскресенье.
			628485, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 24.	т/ф 8 (34667) 23433	school8-2@mail.ru	-	
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма	Новохатский Михаил Викторович	628481, г. Когалым, ул. Северная, 1.	т. 8 (34667) 25220 т/ф 8 (34667) 52199	kogschool10@ya№dex.ru	www.kogschool10.edusite.ru	Понедельник - пятница - 08.00 - 17.00 Перерыв: нет Суббота - 08.00 - 14.00 Выходной: воскресенье.

8.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	Велижанин Николай Викторович	628484, г. Когалым, ул. Мира, 17	т. 8 (34667) 20575 т/ф 8 (34667) 28817	artschoolkogalym@mail.ru	www.dshi-kogalym.ru	Понедельник - пятница - 08.30 - 17.00 Перерыв: 12.30 - 14.00 Суббота - 09.00 - 12.00 Выходной: воскресенье.
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	Михалик Наталья Анатольевна	628484, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17а.	т/ф 8 (34667) 23194	domdt@bk.ru	www.ddt-kogalym.ru	Понедельник - пятница - 09.00 - 17.30 Перерыв: 12.30 - 14.00 Выходной: суббота, воскресенье.



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2018 №3056

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«О зачислении в образовательную
организацию»

Директору MAOY «_____»

ФИО директора

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс _____

_____ указывается направление класса (группы)

с формой обучения
(отметить):

- очная

- очно-заочная

- заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

город, улица, дом, квартира

телефон

Прибыл(а) из*

_____ города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а)* _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а)* _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

* - сведения указываются по желанию заявителя

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail*: _____

Отец _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail*: _____

* - сведения указываются по желанию заявителя _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____
подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка; паспорт;
 свидетельства о регистрации по месту жительства; свидетельства о регистрации по месту пребывания

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:

аттестат об основном общем образовании;

другие документы (указать): _____

« _____ » 20 _____ г. / _____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Регистрация заявления:
Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____