



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «05» ноября 2020 г.

№ 2002

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Когалыма
от 25.12.2019 №2838

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2838 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 22 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

« - являющиеся юридическими лицами, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении, которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также Субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

1.2.1. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала административной процедуры является

поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с полным комплектом документов, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) в уполномоченный орган.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за проверку сведений, содержащихся в заявлении, представленных документах, а также организацию и проведение заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий либо проведение заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – Комиссия) - специалист отдела уполномоченного органа.

за принятие решения об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии, определение конкретной суммы субсидии – члены Комиссии;

за определение победителей конкурса (грант) – члены Комиссии;

за оформление документов, являющихся результатом заседания Комиссии - специалист отдела уполномоченного органа.

Конкурсный отбор осуществляет Комиссия (действующая на основании положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии или на основании положения о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии, утвержденных Постановлением Администрации города Когалыма №1646 от 25.07.2019 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»).

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, представленных документах в соответствии с пунктами 16, 17 административного регламента;

организация и проведение заседания Комиссии – 11 рабочих дней с момента окончания срока приема документов;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление документов, являющихся результатом заседания Комиссии (протокол заседания Комиссии).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

подписанный протокол заседания Комиссии председателем и секретарем Комиссии;

решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки;

постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии (гранта), с указанием получателя и суммы субсидии (гранта).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
Специалист отдела делопроизводства регистрирует документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота.».

1.2.2. в пункте 39:

1.2.2.1. абзац пятый исключить;

1.2.2.2. в абзаце седьмом слова «не позднее 5» заменить словами «в течение 7»;

1.2.2.3. абзац 15 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства включает сведения о получателе субсидии, гранта в форме субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает сведения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).»

1.3. в приложениях 1, 2 к административному регламенту слова «в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности» заменить словами «в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков