



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «14» _____ апреля _____ 2021 г.

№ 804

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 02.06.2014 №1256

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19.12.2016 №433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1256 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

- от 24.07.2019 №1636 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1256»;

- от 24.03.2020 №544 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1256».

3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



Р.Я.Ярема



Приложение

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.04.2021 №804

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА
КОГАЛЫМА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Когалыма (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2009 №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2012 №559-п «О порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма.

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда города Когалыма относятся:

- 1.2.1. Служебные жилые помещения;
- 1.2.2. Жилые помещения в общежитиях;
- 1.2.3. Жилые помещения маневренного фонда;
- 1.2.4. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд города Когалыма в качестве служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также жилого помещения маневренного фонда и решение об исключении из специализированного жилищного фонда города Когалыма принимается постановлением Администрации города Когалыма в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда города Когалыма, либо исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Когалыма направляются договорным отделом управления по жилищной политике Администрации города Когалыма в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав.

1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду города Когалыма с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.6. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда города Когалыма (далее - Договор) заключается на основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В Договоре указываются члены семьи нанимателя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Заключенный надлежащим образом Договор является основанием для вселения нанимателя и членов семьи в предоставленное жилое помещение.

1.7. Порядок расторжения и прекращения Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Органом, уполномоченным осуществлять прием и оформление документов, учет предоставляемых жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Когалыма и контроль за использованием и своевременным освобождением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Когалыма, является управление по жилищной политике Администрации города Когалыма (далее - Управление).

2. Служебные жилые помещения

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания работников в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления города Когалыма, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по соглашению о сотрудничестве,

заключенному между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города Когалыма.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Когалыме.

2.3. Не обеспеченными жилыми помещениями признаются работники, которые в городе Когалыме:

2.3.1. не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма;

2.3.2. не являются собственниками жилых помещений и членами семьи собственника жилого помещения;

2.3.3. не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

2.3.4. являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2018 №678 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и размера среднемесячного дохода, стоимости подлежащего налогообложению имущества».

Служебные жилые помещения предоставляются работникам в виде отдельной квартиры и на период трудовых отношений, нахождения на выборной должности.

2.4. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.5. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в Управление предоставляются следующие документы:

2.5.1. заявление работника о предоставлении служебного жилого помещения;

2.5.2. ходатайство о распределении работнику служебного жилого помещения организации-работодателя;

2.5.3. справка с места работы по состоянию на дату обращения;

2.5.4. документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;

2.5.5. оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

2.5.6. справку из Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре или (после 01.01.2017) из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» на заявителя и всех членов его семьи, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах зарегистрированных до 15.07.1998).

Сведения могут быть предоставлены работником самостоятельно:

2.5.7. сведения о составе семьи работника;

2.5.8. акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

2.5.9. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

2.6. Рассмотрение документов о предоставлении служебного жилого помещения осуществляется общественной жилищной комиссией при Администрации города Когалыма.

2.7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

2.8. Проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении служебного жилого помещения работнику в течение 30 календарных дней с момента поступления документов готовит Управление.

2.9. На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении служебного жилого помещения Управление заключает с работником договор найма служебного жилого помещения. Заключенный договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения работника в качестве нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение.

2.10. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае:

2.10.1. отсутствия оснований для предоставления служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

2.10.2. отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Когалыма.

2.11. мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения работнику в течение 15 рабочих дней готовится Управлением, подписывается главой города Когалыма и направляется в письменном виде организации-работодателю.

3. Жилые помещения в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания работников в период работы, службы.

3.2. В целях предоставления жилых помещений в общежитиях не обеспеченными жилыми помещениями признаются работники, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на человека.

3.4. Семьям жилое помещение в общежитиях предоставляется в виде отдельной комнаты.

3.5. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем жилого помещения в общежитии право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

3.6. Для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии в Управление предоставляются следующие документы:

3.6.1. заявление работника о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3.6.2. ходатайство от организации-работодателя о распределении работнику жилого помещения в общежитии;

3.6.3. справка с места работы по состоянию на дату обращения;

3.6.4. документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;

3.6.5. оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

3.6.6. справку из Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре или (после 01.01.2017) из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» на заявителя и всех членов его семьи, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах зарегистрированных до 15.07.1998).

Сведения могут быть предоставлены работником самостоятельно:

3.6.7. сведения о составе семьи работника;

3.6.8. акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

3.6.9. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в

том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

3.7. Рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения в общежитии работнику осуществляется общественной жилищной комиссией при Администрации города Когалыма.

3.8. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии работнику оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

3.9. Проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении жилого помещения в общежитии в течение 10 рабочих дней готовит Управление.

3.10. На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении жилого помещения в общежитии Управление заключает с работником договор найма жилого помещения в общежитии. Заключенный надлежащим образом договор найма жилого помещения в общежитии является основанием для вселения работника в качестве нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение.

3.11. отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии допускается в случае:

3.11.1. отсутствия оснований для предоставления жилого помещения в общежитии в соответствии с настоящим Положением;

3.11.2. отсутствия свободных жилых помещений в общежитиях.

3.12. Мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии работнику в течение 15 календарных дней готовится Управлением, подписывается главой города Когалыма и направляется в письменном виде организации-работодателю либо соответствующему структурному подразделению Администрации города Когалыма.

4. Жилые помещения маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на человека.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

4.2.1. В связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

4.2.2. Утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.2.3. У которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.2.4. У которых жилые помещения признаны непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.2.5. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, сроком на один год, с возможностью пролонгации по истечении срока договора до предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в Управление предоставляются следующие документы:

4.3.1. Для граждан, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- копии документов, подтверждающих право владения и пользования жилым помещением, находящемся в доме, капитальный ремонт или реконструкция которого будет проводиться.

Сведения могут быть предоставлены гражданином самостоятельно:

- сведения о составе семьи гражданина;
- акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

4.3.2. Для граждан, указанных в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- копии документов, подтверждающих право собственности гражданина на утраченное жилое помещение, а также документы о том, что утраченное жилое помещение было заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа;
- копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение с отметкой суда о вступлении его в законную силу;
- копии документов, подтверждающих приобретение утраченного жилого помещения за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения (копия договора кредитования, договора займа и пр.);
- справку из Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре или (после 01.01.2017) из бюджетного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» на заявителя и всех членов его семьи, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах зарегистрированных до 15.07.1998).

Сведения могут быть предоставлены гражданином самостоятельно:

- сведения о составе семьи гражданина;
- акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

4.3.3. Для граждан, указанных в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;

- копии документов, подтверждающих права владения и пользования жилым помещением, ставшим непригодным для проживания;

- справку из Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре или (после 01.01.2017) из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» на заявителя и всех членов его семьи, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах зарегистрированных до 15.07.1998).

Сведения могут быть предоставлены гражданином самостоятельно:

- сведения о составе семьи гражданина;

- акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

4.3.4. Для граждан, указанных в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Положения:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- копии документов, подтверждающих права владения и пользования жилым помещением, ставшим непригодным для проживания.

Сведения могут быть предоставлены гражданином самостоятельно:

- сведения о составе семьи гражданина;
- акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.3.5. Для граждан, указанных в подпункте 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Положения:

- заявление лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- копии документов, удостоверяющих личность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и членов семьи, проживающих совместно);

- справку из Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре или (после 01.01.2017) из бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» на заявителя и всех членов его семьи, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

Сведения могут быть предоставлены гражданином самостоятельно:

- сведения о составе семьи гражданина;
- акты гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и прекращенных правах на каждого члена семьи заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

4.4. Рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения

маневренного фонда осуществляется общественной жилищной комиссией при Администрации города Когалыма.

4.5. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

4.6. Проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданину в течение 10 рабочих дней готовит Управление.

4.7. На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении жилого помещения маневренного фонда Управление заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда. Заключенный надлежащим образом договор найма жилого помещения маневренного фонда является основанием для вселения гражданина в качестве нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение маневренного фонда.

4.8. Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда допускается в случае:

4.8.1. Отсутствия оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда города Когалыма в соответствии с настоящим Положением;

4.8.2. Отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда.

4.9. Мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда города Когалыма в течение 15 календарных дней готовится Управлением, подписывается главой города Когалыма и направляется в письменном виде гражданину.

5. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лицо из числа детей-сирот) на срок 5 (пять) лет.

5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации однократно предоставляются жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов и квартир, благоустроенных применительно к условиям города Когалыма, в размере 33 квадратных метра общей площади жилого помещения.

Приобретение (строительство) жилых помещений с целью их дальнейшего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, иным лицам по договорам найма специализированных жилых помещений свыше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одиноко проживающего гражданина, установленной органом местного самоуправления города Когалыма, может осуществляться при условии, что стоимость такого жилого помещения не превысит стоимости 33 квадратных метров общей площади жилого помещения с учетом норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в капитальном исполнении в городе Когалыме, утвержденного уполномоченным органом государственной власти автономного округа на третий квартал года, предшествующего году приобретения (строительства) жилых помещений.

5.3. Учет, формирование и ведение списка лиц из числа детей-сирот, которые подлежат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечению благоустроенными жилыми помещениями, организацию распределения жилых помещений лицам из числа детей-сирот осуществляет отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма.

5.4. Для подготовки постановлений Администрации города Когалыма о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд города Когалыма и предоставлении по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда города Когалыма лицу из числа детей-сирот отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма направляет в Управление следующие документы:

5.4.1. Копии документов, удостоверяющих личность лица из числа детей-сирот и членов семьи, проживающих совместно;

5.4.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о характеристиках объекта недвижимости;

5.4.3. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5.4.4. Решение межведомственного опекунского Совета города Когалыма о распределении лицу из числа детей-сирот жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности.

5.5. Управление на основании представленных документов готовит проекты постановлений Администрации города Когалыма о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд города Когалыма и предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда города Когалыма лицу из числа детей-сирот.

5.6. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства) отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма направляет на рассмотрение общественной жилищной комиссии при Администрации города Когалыма заключение о продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, при отсутствии обстоятельств - о заключении лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей договора социального найма жилого помещения в отношении жилого помещения, занимаемого им по договору найма специализированного жилого помещения.

5.7. На основании решения общественной жилищной комиссии при Администрации города Когалыма Управление готовит проект постановления Администрации города Когалыма о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо о заключении договора социального найма на жилое помещение с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.7.1. Администрация города Когалыма заключает договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных лиц, включённых в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в течение 10 дней со дня принятия постановления.

5.7.2. При отсутствии обстоятельств Администрация города Когалыма в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Когалыма заключает договор социального найма на жилое помещение, занимаемое по договору специализированного жилого помещения лицом из числа детей-сирот.

5.7.3. В случае заключения договора социального найма на жилое помещение с лицом из числа детей-сирот, занимаемое им по договору найма специализированного жилого помещения, Управление исключает жилое помещение из специализированного жилищного фонда города Когалыма и направляет копию договора социального найма в отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма.

5.7.4. В случае прекращения договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда города Когалыма в связи с утратой (разрушением) жилого помещения специализированного жилищного фонда города Когалыма лицу из числа детей-сирот предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Когалым.
