

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**От «\_07\_»\_ октября \_ 2013 г. № 2861**

Об утверждении Положения

о порядке ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в целях обеспечения открытости и прозрачности:

1. Определить уполномоченным органом Администрации города Когалыма по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - реестр) управление экономики Администрации города Когалыма (В.И.Кравец).

2. Утвердить Положение о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационным ресурсам Администрации города Когалыма (Т.К.Кузнецов) обеспечить размещение сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет.

4. Постановление Администрации города Когалыма от 30.06.2009 №1376 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава Администрации города Когалыма В.И.Степура

Согласовано:

зам. главы Администрации г.Когалыма Т.И.Черных

начальник УЭ В.И.Кравец

начальник ЮУ И.А.Леонтьева

спец.- эксперт ОО ЮУ Ю.М.Зенкина

зам. председателя КУМИ А.В.Ковальчук

начальник УпоИР Т.К.Кузнецов

Подготовлено:

гл. спец. ОПР и РП УЭ И.Н.Овчарова

Разослать: Черных, УпоИР, УЭ, ОПР и РП, ЮУ, структурные подразделения Администрации города Когалыма, газета, Сабуров.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 07.10.2013 №2861

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Положение) определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Когалыма (далее - реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными средствами» согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется управлением экономики Администрации города Когалыма (далее - управление экономики) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Структурные подразделения Администрации города Когалыма, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об оказании поддержки, о прекращении и изменении оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляют в управление экономики сведения, необходимые для включения (исключения, изменения) в реестр.

1.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Управление экономики по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.6. Управление экономики в течение 30 календарных дней с даты принятия решения об оказании поддержки, о прекращении и изменении оказания поддержки направляет сведения, содержащиеся в реестре, в управление по информационным ресурсам Администрации города Когалыма для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет.

1.7. Сведения о получателях поддержки хранятся Администрацией города Когалыма в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

- полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

- почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

- сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

- дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

- срок оказания поддержки;

- информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является постановление Администрации города Когалыма об оказании такой поддержки.

2.3. Управление экономики проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 календарных дней запрашивает у получателей поддержки недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются управлением экономики в реестр.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, управление экономики вносит изменения в реестровую запись.

3. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра управлением экономики по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления Администрации города Когалыма.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в Администрации города Когалыма в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ

4.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Приложение

к Положению о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

Администрация города Когалыма

(наименование органа, предоставившего поддержку)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |