



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 31.05.2023

№ 1023

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 02.07.2015 №2063

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 2.2 административного регламента исключить;

1.2. подпункт 2.3.3 пункта 2.3 административного регламента исключить;

1.3. подпункты 2.3.4 – 2.3.6 пункта 2.3 административного регламента считать подпунктами 2.3.3 – 2.3.5 соответственно;

1.4. пункты 2.10 – 2.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме (на каждого члена семьи), согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ в уполномоченный орган:

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 - 12 пункта 2.11 настоящего административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства), в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и совместно зарегистрированных членов его семьи (предоставляются в случае личного обращения в отдел делопроизводства либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющих личность формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

2) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации заявителя и членов его семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью;

4) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

5) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

б) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

7) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации);

9) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (кроме сведений об отнесении гражданина к категориям граждан: состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов).

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

в) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

г) документ о рождении ребенка, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

д) документ о заключении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

е) документ о расторжении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

ж) документ о смерти, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

з) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

и) сведения, подтверждающие место жительства;

к) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

л) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

м) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;

н) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации за последние 5 лет, предшествующих постановке на учет, о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках с заявителем;

о) сведения об отнесении гражданина к категориям: граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов.»;

1.5. в пункте 2.16 административного регламента слова «приложении №5» заменить словами «Приложении б»;

1.6. в пункте 2.19 административного регламента:

1.6.1. после подпункта 2.19.4 дополнить подпунктами 2.19.5, 2.19.6 следующего содержания:

«2.19.5. представлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет;

2.19.6. указанному гражданину или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;»;

1.6.2. подпункт 2.19.5 административного регламента считать подпунктом 2.19.7;

1.7. в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3.1 слова «Приложения №5» заменить словами «Приложения б»;

1.8. в пункте 3.2 административного регламента слова «Приложении №6» заменить словами «Приложении 7»;

1.9. в пункте 3.9 административного регламента слова «Приложением №7» в соответствующих числах и падежах заменить словами «Приложением 8» в соответствующих числах и падежах;

1.10. в пункте 3.10 административного регламента слова «Приложения №7» заменить словами «Приложения 8»;

1.11. приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.12. приложение 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.13. после приложения 4 административный регламент дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.14. приложения 5, 6, 7 административного регламента считать приложениями 6, 7, 8 соответственно;

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2023 № 1023

Кому: _____

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____

Администрацией города Когалыма принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.4	Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.5	представлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет;	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанному гражданину или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	Указываются основания такого вывода

2.19.7	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2023 № 1023

В Администрацию города Когалыма
(наименование органа местного самоуправления)

От кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление
земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», прошу поставить на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка:

1. Заявитель: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

2. Отнесение к льготной категории _____
(наименование льготной категории)

Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории _____
_____ (наименование, реквизиты, орган, выдавший документ, дата выдачи)

3. Семейное положение заявителя: _____
(в браке, в разводе)

Сведения об актовой записи о семейном положении: _____
(наименование)
серия _____ номер _____ место государственной регистрации _____
_____ дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о супруге: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия ____ номер _____
место государственной регистрации _____
дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о совместно зарегистрированных родителях: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Сведения о совместно зарегистрированных родителях супруга(и):

(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

4. Способ получения результата предоставления услуги:

Получить дополнительно результат на бумажном носителе	да/нет (выбрать)
Способ получения результата	личное обращение в уполномоченный орган/ в МФЦ (выбрать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Дата: _____

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 31.05.2023 № 1023

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.
данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской
Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации города Когалыма**, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.