



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «18» августа 2021 г.

№ 1652

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 26.07.2016 №1975

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения в соответствие муниципального правового нормативного акта:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.07.2016 №1975 «Об утверждении Порядка предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, осуществляемых за счет целевых взносов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

1.2. В преамбуле постановления слова «от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях

граждан» заменить словами «от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2018 №1464 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.07.2016 №1975» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1

к постановлению Администрации
Города Когалыма
от 18.08.2021 №1652

предоставления субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее – Порядок, субсидия) разработан в целях оказания муниципальной поддержки развития садоводства и огородничества в муниципальном образовании город Когалым.

Порядок определяет категории получателей субсидии и требования, которым должен соответствовать участник отбора на получение субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и предусматривает достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 (далее - муниципальная программа).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ - комплекс мероприятий по строительству новых, реконструкции, ремонту существующих сетей

электроснабжения на территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

1.3.2. Технологическое присоединение к линиям электроснабжения - процесс, дающий возможность осуществления подключения садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.3. Благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ - комплекс работ по строительству и ремонту дорог, устройством площадок для установки мусорных контейнеров на территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

1.3.4. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, на безвозмездной основе в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с инженерным обеспечением территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, технологическим присоединением к линиям электроснабжения, благоустройством земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, но не более 20% от общей стоимости затрат, произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году.

1.3.5. Участники отбора - садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3.6. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с инженерным обеспечением территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, технологическим присоединением к линиям электроснабжения, благоустройством земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

1.3.7. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

1.3.8. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Участие участника отбора в проведении мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, осуществляется за счет целевых взносов членов товарищества, предусмотренных на эти цели в соответствии с решением общего собрания членов некоммерческого товарищества.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при наличии технической возможности, и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора, соответствующими категориям и требованиям отбора получателей субсидии, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Уполномоченный орган после доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка за 3 (три) рабочих дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона должностного лица Уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

б) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, предусмотренные пунктами 2.12- 2.13 настоящего Порядка;

7) правил рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка;

9) срока, в течение которого получатель субсидий должен подписать Соглашение, предусмотренного подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка;

10) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем прохождения отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

2.3.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.3.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для получения субсидий участники отбора представляют в Уполномоченный орган лично или через уполномоченного представителя по адресу Уполномоченного органа или почтовым отправлением:

1) заявку на предоставлении субсидии садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее - заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копию решения общего собрания членов товарищества:

- об избрании председателя товарищества из числа членов некоммерческого товарищества;

- о размере целевых взносов членов товарищества, направляемых на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;

3) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае предоставления документов посредством почтового отправления);

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) копии документов, подтверждающих уплату участником отбора целевых взносов членов товарищества, произведенных на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;

7) справку - расчёт субсидии на возмещения части затрат, связанных с инженерным обеспечением территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, технологическим присоединением к линиям электроснабжения, благоустройством земельных участков общего назначения

в границах садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

8) копии договоров и (или) договора возмездного оказания услуг или иного договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и оборудования;

9) копии счетов-фактур, счетов, товарных, или товарно-транспортных накладных, или товарных чеков на приобретение материалов и оборудования, платежных документов участника отбора, содержащие сведения о назначении платежа с указанием основания перечисления средств, подтверждающие факт оплаты выполненных работ, оказанных услуг;

На выполнение работ, связанных с инженерным обеспечением территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, технологическим присоединением к линиям электроснабжения, участниками отбора дополнительно предоставляются следующие документы:

10) проектно-сметную документацию, содержащую:

- техническое условие на подключение садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества к сетям инженерно-технического обеспечения, выданное эксплуатирующей организацией на основании материалов проекта и в соответствии с указанными в нем нагрузками;

- графические материалы проекта организации застройки в масштабе 1:1000 (1:500), содержащие генеральный план застройки территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, чертеж перенесения указанного проекта на местность, схему инженерных сетей;

- рабочую документацию, разработанную на участок или участки сети, согласованную в организации, выдавшей технические условия;

- локальный сметный расчёт на выполнение работ по созданию, реконструкции, объектов инженерного обеспечения территорий садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованный:

- в части ценообразования муниципальным казённым учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма»;

- в части видов, объёмов работ - муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

11) исполнительную техническую документацию по созданию, реконструкции, объектов инженерного обеспечения территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, проверенную муниципальным казённым учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма»;

12) заключение лица, осуществляющего независимый строительный контроль, о соответствии выполненных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, подтверждающее объём и стоимость выполненных работ;

13) документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

получение такого разрешения является обязательным (при наличии ввода объекта в эксплуатацию);

14) унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение работ по инженерному обеспечению территорий садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

2.5. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- документы, подтверждающие ввод объектов в эксплуатацию, или разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого разрешения является обязательным.

2.6. Не предоставление участником отбора документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме заявки.

2.7. Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью участника отбора (при наличии печати). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.8. Участник отбора несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой им в Уполномоченный орган.

2.9. Заявка, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляется по форме установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день её поступления в порядке очередности и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.11. Участники отбора подают заявку на возмещения части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на

благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в течение текущего финансового года.

Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, посредством предоставления заявления об отзыве заявки в произвольной форме по адресу Уполномоченного органа.

В случае отзыва заявки в единый список участников отбора вносится отметка «Исключен в связи с отзывом заявки».

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации Уполномоченным органом заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.13. Участник отбора вправе внести изменение в заявку не позднее даты окончания приема заявок, посредством предоставления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме по адресу Уполномоченного органа.

В случае внесения изменений в заявку в единый список участников отбора вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно, с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.14. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки в журнале регистрации документов.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 105, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00.

Консультации можно получить по телефонам: (34667) 93-806, (34667) 93-859.

2.16. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющегося участником отбора;

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения и документы:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- документы, подтверждающие ввод объектов в эксплуатацию, или разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого разрешения является обязательным;

- правоустанавливающий документ на земельный участок.

3) осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее - Комиссия), порядок формирования и состав которой утверждён постановлением Администрации города Когалыма.

2.17. В случае отсутствия заявок по истечении срока их приёма и в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, Уполномоченный орган организует повторный прием заявок.

2.18. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Уполномоченному органу предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать Уполномоченному органу отклонить заявку.

2.20. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, являющимся результатом рассмотрения заявок и документов участников отбора, содержащим следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

2.22. После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

- направляет на подпись главе города Когалыма проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии с указанием суммы субсидии.

2.23. Заявка участника отбора отклоняется Уполномоченным органом в случае если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Комиссии направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения.

2.24. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Документы по организации и проведению отбора по предоставлению субсидии, заключенные Соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся у Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) лет.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 - 2.4 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. За счёт предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

3.4. Возврат субсидии в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Порядка.

3.5. В случае признания нескольких участников отбора прошедших отбор, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидии над размерами бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном объемам затрат.

В случае превышения объема средств затрат, представленных участником отбора в справке - расчёте субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при условии доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к ранее заключенному Соглашению на предоставление субсидии, с учетом увеличения объема субсидии, в пределах уточненных бюджетных ассигнований в бюджете города Когалыма.

3.6. Заключение Соглашения между Уполномоченным органом и участником отбора осуществляется на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма, в следующем порядке:

3.6.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания получателем субсидии;

3.6.2. получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

3.7. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка (в случае направления посредством почтовой связи - срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения проекта Соглашения

получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

3.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет денежные средства получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии указываются в Соглашении.

4.2. Формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.4. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган,

отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, осуществляет Уполномоченный орган на основании отчетов по показателям результативности, представленных получателем субсидии.

5.3. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности использования субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных Соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

5.5. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма или Контрольно-счетной палатой города Когалыма, нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, а также если требование, указанное в пункте 5.4 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений показателей результативности предоставления использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

5.6. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.7. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Порядка, на счет Уполномоченного органа, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам
на возмещение части затрат на осуществление мероприятий,
направленных на инженерное обеспечение территорий
садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ,
на технологическое присоединение к линиям электроснабжения,
на благоустройство земельных участков общего назначения
в границах садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ

На бланке организации
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

_____,
(указывается полное наименование некоммерческого товарищества)

В лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ № _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на осуществление мероприятий, направленных на:

- инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;
- технологическое присоединение к линиям электроснабжения;
- благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

(выбрать из перечисленного)

В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИЙ

ИНН № _____ от _____ Г.,

ОГРН № _____ от _____ Г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации некоммерческого товарищества в соответствии ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Банковские реквизиты (для перечисления субсидий):

наименование банка _____

расчетный счет № _____

корреспондентский счет № _____ БИК _____

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получало в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что на осуществление мероприятий, направленных на:

- инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;
- технологическое присоединение к линиям электроснабжения;
- благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

(выбрать из перечисленного)

использовались исключительно целевые взносы членов товарищества, предусмотренные на эти цели в соответствии с решением общего собрания членов товарищества от «___» _____ 20__ г. №__.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.9 Порядка о предоставлении субсидий;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Председатель некоммерческого товарищества

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам
на возмещение части затрат на осуществление мероприятий,
направленных на инженерное обеспечение территорий
садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ,
на технологическое присоединение к линиям электроснабжения,
на благоустройство земельных участков общего назначения
в границах садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ

СПРАВКА-РАСЧЁТ

субсидии на возмещение части затрат на осуществление мероприятий,
направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих,
огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое
присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных
участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ

по _____
(наименование участника отбора)

Наименование мероприятия	Сумма фактических затрат (рублей)	Объем субсидии		Сумма целевых взносов членов некоммерческого товарищества (рублей)
		%	рублей	

Председатель некоммерческого товарищества

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Принял

(представитель Уполномоченного органа)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 18.08.2021 №1652

о комиссии для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее – Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, претендующими на получение субсидий на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и принятие решения о прохождении отбора участниками отбора либо отклонении заявок участников отбора.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком.

3.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах рассмотрения заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до заседания Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения, учреждения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.6. По итогам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Уполномоченному органу предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать Уполномоченному органу отклонить заявку.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.



Приложение 3

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 18.08.2021 №1652

комиссии для рассмотрения заявок участников отбора на возмещение части затрат на осуществление мероприятий, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к линиям электроснабжения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства; - председатель комиссии;

Начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; - заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
- начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»