Проект

Об утверждении порядка и условий

финансирования проведения бывшим

наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

за счет средств местного бюджета

В соответствии с [частью 3 статьи 190.1](consultantplus://offline/ref=D50A85FC78E8F55CA473D6FA7F352859FA813E2FCEDD9205F40E091D925A927D602EF4DAA8695A4DsCS0N) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 78](consultantplus://offline/ref=41375A2234529F70B12CB8A78D257E03139D06DB3CCC3D45FFC21F997E783C99C23CBDB304F3B808d07BE) и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D50A85FC78E8F55CA473D6FA7F352859FA813C2ECBDF9205F40E091D92s5SAN) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=D50A85FC78E8F55CA473C8F769597F56FF8A6324CADB9A5BA1530F4ACD0A942820s6SEN) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D50A85FC78E8F55CA473C8F769597F56FF8A6324CADB9B55AF580F4ACD0A942820s6SEN) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 №148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме»:

1. Утвердить [Порядок](#P29) и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

председатель КФ М.Г.Рыбачок

председатель КУМИ А.В.Ковальчук

и.о.начальника ЮУ М.В.Дробина

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

директор МУ «УКС г.Когалыма» Е.Ю.Гаврилюк

директор МКУ «УЖКХ г.Когалыма» А.Т.Бутаев

Подготовлено:

ведущий инженер ОРЖКХ

МКУ «УЖКХ г.Когалыма» Е.Ю.Шмытова

Разослать: КФ, ЮУ, МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г. Когалыма», ОФЭОиК, МКУ «УЖКХ г. Когалыма», газета, прокуратура, ООО «Ваш Консультант».

Приложение

к постановлению

Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок и условия

финансирования проведения бывшим

наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования за счет средств бюджета города Когалыма проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Когалым, наймодателем жилых помещений в которых на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме являлась Администрация города Когалыма в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - бывший наймодатель).

1.2. Финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Когалым, бывшим наймодателем (далее - капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия).

Главным распорядителем средств бюджета города является Администрация города Когалыма.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме бывшим наймодателем в случаях и при соблюдении условий его проведения, предусмотренных [статьей 190.1](consultantplus://offline/ref=41375A2234529F70B12CB8A78D257E03139D01DC30CE3D45FFC21F997E783C99C23CBDB304F1BB08d072E) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта и может быть предоставлена:

специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый собственниками жилых помещений в кредитной организации (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее МКУ «УЖКХ г.Когалыма») следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;

- копии документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в [пункте 1.3](#P41) Порядка;

- копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.9](#P63) Порядка;

- расчет суммы субсидии с обоснованием размера требуемых средств.

2.2. Размер субсидии определяется сводным сметным расчетом по проведению капитального ремонта многоквартирного дома и подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее МУ «УКС г.Когалыма»).

2.3. Рассмотрение документов и проверка наличия либо оснований для предоставления субсидии осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма совместно с МКУ «УЖКХ г.Когалыма» в течение 10 дней.

2.4. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- получателем субсидии не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P47) Порядка;

- получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P63) Порядка;

- несоответствие случаям и условиям проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленным [статьей 190.1](consultantplus://offline/ref=41375A2234529F70B12CB8A78D257E03139D01DC30CE3D45FFC21F997E783C99C23CBDB304F1BB08d072E) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта Администрации города Когалыма.

2.7. На основании муниципального правового акта Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии между Администрации города Когалыма и получателем субсидии в течение 10 дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

2.9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Когалым субсидий, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Когалым;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P41) Порядка.

2.10. Субсидии перечисляются Администрацией города Когалыма на отдельный банковский счет получателя субсидии на основании счета (счета-фактуры).

2.11. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в [пункте 1.3](#P41) Порядка.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Показателем результативности являются выполненные в полном объеме работы, согласно сводному сметному расчету по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, согласованному с МУ «УКС г.Когалыма».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют бывшему наймодателю финансовый [отчет](#P102) о целевом использовании Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма проводят обязательную проверку получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Когалыма в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по результатам проверок.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет района неиспользованные денежные средства.

Приложение 1

к Порядку

предоставления из бюджета города Когалыма

субсидий проведения бывшим

наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий

проведения бывшим наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация города Когалыма в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Комитет» в лице председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство

о государственной регистрации для индивидуального

предпринимателя, паспорт для физического лица,

доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=1FDD29D78C3932E2FA7CF77F76C8CF987936C32E33596CE6355A554418eAA8F) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_

№ \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес многоквартирного дома)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая

статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее - Субсидия).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, направленной на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P538) договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Согласие Получателя на осуществление Комитетом, муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее МКУ «УЖКХ г.Когалыма»), муниципальным казенным учреждением «Управление капитальным строительством города Когалыма» (далее МУ «УКС г. Когалыма»), отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Комитетом совместно с МКУ «УЖКХ г.Когалыма» проверок в рамках контроля фактического выполнения работ.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после получения документов подтверждающих фактически выполненные работы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств Субсидии от Комитета в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Комитет обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

6.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в [разделе 9](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P635) настоящего договора в соответствии с [разделом 4](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P574) настоящего договора.

6.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.4. Совместно с МКУ «УЖКХ г.Когалыма» осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.1.2](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P570) настоящего договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

6.1.5. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с [пунктом 6.4.1](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P614) настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

6.2. Комитет вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

6.2.4. В случае установления Комитетом или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе:

6.3.1.1. Направлять средства Субсидии на возмещение части затрат определенных в соответствии с [пунктом 3.1.1](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P567) настоящего договора и предоставить Комитету документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии и [пунктом 3.1.2](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P570) настоящего договора.

6.3.1.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учреждения, возникших в соответствии с [пунктами 5.1](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P580), [5.2](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P581) настоящего договора.

6.3.1.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Обеспечивать представление Комитету:

6.3.2.1. [Акта](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P689) приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6.3.2.2. Финансовый [отчет](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P748) о произведенных расходах по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

6.3.3. В случае получения от Комитета требования в соответствии с [пунктом 6.2.4](file:///N:\УЖКХ\Шмытова%20Е.Ю\Капремонт%20(субсидия)\ПРАКТИКА%20(КФ)\Когалым%20№2453%20от%2020.11.2009.docx#P596) настоящего договора:

6.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.3.2. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Комитету в соответствии с настоящим договором.

6.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором (указываются иные конкретные условия).

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором (указываются иные конкретные условия).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение договора возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение договора в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета при непредоставлении Получателем документов, предусмотренных договором, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным договором и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3),;

8.7.2. Справки о стоимости выполненных работ;

8.7.3. Финансовый [отчет](#P102) о целевом использовании Субсидии.

8.8. иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет | Получатель |
| Наименование | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование Комитета | | | | Краткое наименование Получателя | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |  |
|  | | | |  | | | |

Приложение 2

к Порядку

предоставления из бюджета города Когалыма

субсидий проведения бывшим

наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

Отчет

о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме

за \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Наименование подрядной организации | Перечислено средств получателю субсидии | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | Использовано субсидии | Возврат средств в местный бюджет | Остаток средств (4 - 6 - 7) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель: