



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.04.2024

№ 698

О Порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2021 №69-оз «Об отдельных вопросах установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.10.2021 №408-п «О Порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И.Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по

формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 12.04.2024 № 698

Порядок
установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в
муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе
оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов
(далее- Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила установления и оценки применения требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма (далее – МНПА), которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

1.2. Оценка применения обязательных требований проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в МНПА, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

Обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

1.3. Проведение процедур оценки применения обязательных требований осуществляется на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru), (далее - официальный сайт).

1.4. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма является уполномоченным органом, осуществляющим контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА, ответственным структурным подразделением Администрации города Когалыма за подготовку заключений о достижении целей введения

обязательных требований и заключений об оценке фактического воздействия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Разработку проектов МНПА, устанавливающих обязательные требования, оценку применения обязательных требований в пределах своих полномочий осуществляют структурные подразделения Администрации города Когалыма (далее - разработчик).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма.

II. Установление обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (далее - ОТ) (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать ОТ;
- 3) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются ОТ;
- 4) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются ОТ;
- 5) формы оценки соблюдения ОТ (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);
- 6) должностные лица Администрации города Когалыма (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения ОТ.

2.2. МНПА, содержащий ОТ, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу (за исключением случая, установленного пунктом 3.20 Порядка).

По результатам оценки применения ОТ в соответствии с Порядком может быть принято решение о продлении срока действия, указанного МНПА не более чем на 6 лет.

МНПА, содержащие ОТ и принятые до вступления в силу Порядка, не имеющие срока действия, применяются до принятия разработчиком решения в соответствии:

с пунктом 3.20 Порядка (в случае если такие нормативные правовые акты не признаны утратившими силу до включения их в план оценки применения обязательных требований, утвержденный в соответствии с разделом IV Порядка (далее - План));

с рекомендациями, указанными в заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - ОРВ), вносящего изменения в такие МНПА.

III. Оценка применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения ОТ является комплексный анализ системы обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, содержащихся в МНПА, достижение целей введения ОТ, эффективности их введения, выявление избыточных ОТ.

По результатам оценки применения ОТ в соответствии с Порядком может быть принято решение о продлении срока действия, указанного МНПА не более чем на 6 лет.

Оценку применения ОТ осуществляет разработчик в соответствии с Планом оценки применения ОТ.

В случае если количество МНПА, содержащих ОТ в соответствующей сфере общественных отношений, включенных в План, не превышает порогового значения, установленного пунктом 5.1 Порядка, оценка применения ОТ проводится в форме оценки фактического воздействия (далее-ОФВ).

3.2. Оценка применения ОТ включает следующие процедуры:

- 1) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения ОТ;
- 2) публичные консультации по проекту доклада на Портале;
- 3) доработка разработчиком проекта доклада с учетом результатов публичных консультаций;
- 4) подписание проекта доклада руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) разработчика, подготовившего проект доклада;
- 5) направление проекта доклада в уполномоченный орган;
- 6) рассмотрение проекта доклада уполномоченным органом с последующим направлением разработчику заключения;
- 7) принятие разработчиком по итогам рассмотрения заключения одного из решений, предусмотренных пунктом 3.19 Порядка, и опубликование на Портале и официальном сайте доклада, подписанного руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) разработчика;
- 8) проведение ОФВ нормативного правового акта, содержащего ОТ, в соответствии с разделом V Порядка (при наличии случаев, указанных в пункте 5.1 Порядка).

3.3. При подготовке проекта доклада разработчик проводит в том числе оценку достижения цели, указанной в пункте 3.1 Порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

- 1) результаты проводимого разработчиком мониторинга в установленной сфере деятельности;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3) результаты анализа судебной практики по вопросам применения

обязательных требований;

4) предложения и замечания контролируемых лиц, поступившие в том числе в процессе публичных консультаций по проекту доклада;

5) официальные статистические данные, данные социологических опросов;

6) заключение уполномоченного органа, полученное разработчиком при разработке проекта МНПА, содержащего ОТ.

3.5. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых ОТ в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки применения ОТ для анализируемого МНПА;

3) выводы по итогам оценки применения ОТ для анализируемого МНПА.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых ОТ в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) реквизиты МНПА, содержащих ОТ;

2) содержащиеся в МНПА ОТ, включая сведения о внесенных изменениях (при наличии);

3) период действия МНПА и его отдельных положений (при наличии);

4) общая характеристика регулируемых отношений, включая сферу предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные отношения, на регулирование которых направлена система ОТ;

5) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в соответствующей сфере регулируемых отношений;

6) цели введения обязательных требований в МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков), а также плановые значения индикативных показателей достижения указанных целей, установленные при разработке проекта, соответствующего МНПА, и их фактические значения;

7) верифицируемые источники данных о фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования.

3.7. Результаты оценки применения ОТ для анализируемого МНПА должны содержать следующую информацию:

1) вывод об учете принципов установления и оценки применения ОТ, установленных Федеральным законом №247-ФЗ, а также его обоснование;

2) информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия ОТ, применение которых является предметом оценки;

3) сведения об уровне соблюдения ОТ в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение ОТ, о типовых и массовых нарушениях ОТ;

4) количество и анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением ОТ;

5) выводы о достижении или не достижении целей введения ОТ;

6) выявленные избыточные ОТ (при наличии);

7) вывод о целесообразности или нецелесообразности проведения ОФВ.

3.8. По итогам оценки применения ОТ, разработчик указывает в проекте доклада один из следующих выводов:

- 1) о целесообразности дальнейшего применения ОТ без внесения изменений в соответствующий МНПА;
- 2) о нецелесообразности дальнейшего применения ОТ и необходимости внесения изменений в соответствующий МНПА (с описанием предложений о требуемых изменениях);
- 3) о нецелесообразности дальнейшего применения ОТ и отмене (признании утратившим силу) соответствующего МНПА, его отдельных положений.

3.9. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения ОТ и необходимости внесения изменений в соответствующий МНПА формируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- 1) несоответствие системы ОТ или отдельных ОТ принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ и национальных проектов Российской Федерации;
- 2) не достижение ОТ целей их введения;
- 3) невозможность исполнения ОТ, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие ОТ);
- 4) наличие в различных МНПА (в том числе разной юридической силы) или в одном МНПА противоречащих друг другу ОТ;
- 5) наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять ОТ;
- 6) наличие неактуальных ОТ, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;
- 7) наличие устойчивых противоречий в практике применения ОТ.

3.10. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения ОТ и отмене (признании утратившим силу) соответствующего МНПА, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

- 1) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию ОТ (групп ОТ) в нескольких или одном нормативном правовом акте Российской Федерации или МНПА;
- 2) отсутствие у разработчика предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, МНПА полномочий по установлению ОТ, являющихся предметом оценки применения.

3.11. В целях проведения публичных консультаций по проекту доклада разработчик в срок, установленный Планом, размещает на Портале соответствующее уведомление по форме, утвержденной уполномоченным органом, перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению (опросный лист), по форме, утвержденной уполномоченным органом, проект доклада с одновременным извещением контролируемых лиц, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.12. Срок публичных консультаций по проекту доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на Портале.

В случае поступления в адрес разработчика в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 отзывов их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении проекта доклада, разработчик проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными Порядком.

3.13. Разработчик в течение 15 рабочих дней после окончания публичных консультаций рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту доклада.

3.14. В случае несогласия с поступившим в результате публичных консультаций предложением или замечанием по проекту доклада разработчик обязан до направления проекта доклада в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с лицом, направившим такое предложение или замечание, в порядке, установленном уполномоченным органом.

Разработчик составляет сводку предложений и замечаний (далее - сводка предложений) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение срока, установленного пунктом 3.13 Порядка, размещает ее и доработанный проект доклада на Портале.

3.15. Разработчик в день размещения сводки предложений и доработанного проекта доклада на Портале направляет в уполномоченный орган:

- 1) доработанный проект доклада;
- 2) сводку предложений;
- 3) копии предложений и (или) замечаний, поступивших в результате публичных консультаций;
- 4) сведения об урегулировании разногласий по результатам публичных консультаций.

3.16. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней

со дня поступления проекта доклада, оценивает его на предмет соблюдения требований к форме и содержанию, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки применения ОТ, на предмет соблюдения Порядка.

Уполномоченный орган возвращает материалы, указанные в пункте 3.15 Порядка, без подготовки заключения в течение 5 рабочих дней с даты их поступления от разработчика, если по результатам оценки сделан вывод о несоблюдении разработчиком требований Порядка, в том числе в случае неполного их представления документов и (или) нарушения порядка проведения оценки применения обязательных требований.

В случае возврата материалов, указанных в пункте 3.15 Порядка, без подготовки заключения разработчик устраняет выявленные замечания и направляет доработанные материалы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

3.17. Заключение содержит следующую информацию:

- 1) комплексную оценку системы ОТ, содержащихся в МНПА, в соответствующей сфере общественных отношений;
- 2) оценку достижения целей введения ОТ;
- 3) оценку эффективности введения ОТ, выявленные избыточные обязательные требования;
- 4) оценку полноты осуществленного разработчиком анализа системы ОТ в соответствующей сфере регулирования;
- 5) о согласии либо несогласии с выводами и предложениями разработчика по итогам оценки применения ОТ;
- 6) о соблюдении Порядка;
- 7) о соответствии ОТ принципам, установленным Федеральным законом №247-ФЗ;
- 8) о целесообразности продления сроков действия МНПА, содержащего ОТ;
- 9) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, содержащий ОТ;
- 10) о необходимости проведения ОФВ нормативного правового акта, содержащего ОТ.

3.18. Уполномоченный орган подготавливает положительное заключение в случае соблюдения следующих критериев:

- 1) соответствие проведенной разработчиком процедуры оценки применения ОТ Порядку;
- 2) данные проекта доклада, на основе которых разработчиком сделаны соответствующие выводы, могут быть верифицированы;
- 3) отсутствия замечаний к качеству подготовки проекта доклада, сводки предложений;
- 4) достижения целей введения обязательных требований;
- 5) доказанности эффективности обязательных требований;
- 6) отсутствия избыточных ОТ;
- 7) соответствия обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ;

8) согласия с выводами и предложениями разработчика по итогам оценки применения ОТ.

В положительном заключении указывается вывод о целесообразности продления сроков действия МНПА, отсутствии необходимости проведения ОФВ МНПА.

В случае несоблюдения одного или нескольких критериев, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, в котором указывает вывод о нецелесообразности продления сроков действия МНПА, необходимости внесения изменений в МНПА, необходимости проведения ОФВ.

Вывод о необходимости проведения ОФВ уполномоченный орган формирует в случае если заявленные цели введения обязательных требований не достигнуты (достигнуты частично) либо участниками публичных консультаций представлено мнение об избыточности ОТ, либо соответствующий вывод сделан уполномоченным органом при подготовке заключения.

3.19. При отрицательном заключении разработчик после повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с невыполненной или выполненной с нарушением требований Порядка процедуры, либо проведения ОФВ (при необходимости) дорабатывает проект доклада, после чего повторно направляет его в уполномоченный орган, который в срок, установленный пунктом 3.16 Порядка, дает заключение либо возвращает ему документы (при наличии оснований, указанных в пункте 3.16 Порядка).

В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении, разработчик считает необоснованными, он инициирует проведение дополнительных согласительных процедур в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляет протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

3.20. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада разработчик с учетом заключения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о возможности продления срока действия МНПА, его отдельных положений (в отношении МНПА города Когалыма, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения в него изменений или об отсутствии такой необходимости (в отношении МНПА, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) МНПА, его отдельных положений.

Принятое в соответствии с настоящим пунктом решение уполномоченный орган оформляет путем утверждения доклада, публикует его на Портале и официальном сайте в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок.

В случае если в заключении содержится информация о необходимости проведения ОФВ МНПА, содержащего обязательные требования, разработчик проводит ее в соответствии с разделом V Порядка, после чего в течение 15 рабочих дней с даты поступления заключения уполномоченного органа о результатах ее проведения включает соответствующую информацию в проект

доклада, который подлежит утверждению и опубликованию на Портале и официальном сайте, в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок.

IV. Формирование и утверждение Плана

4.1. Формирование и утверждение Плана осуществляет уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

4.2. Уполномоченный орган формирует проект Плана на основании Реестра ОТ и не позднее 1 марта года проведения оценки применения ОТ с учетом предложений разработчиков и участников публичных консультаций, иных заинтересованных лиц.

Срок публичного обсуждения проекта Плана составляет не менее 10 рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на Портале.

Нормативные правовые акты, содержащие ОТ, имеющие срок действия, включаются в проект Плана оценки применения обязательных требований на очередной год не ранее чем через 3 года после вступления их в силу, но не позднее чем за 1 год до окончания срока их действия.

МНПА, содержащие ОТ, в отношении которых не установлен срок их действия, включаются в проект Плана на очередной год не ранее чем через 5 лет после вступления их в силу.

4.3. Уполномоченный орган размещает План на Портале и на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

V. Оценка фактического воздействия

5.1. ОФВ МНПА, содержащих ОТ, проводит разработчик в случаях:

- 1) если Планом предусмотрено проведение оценки применения ОТ в отношении менее 5 МНПА, содержащих ОТ в соответствующей сфере общественных отношений;
- 2) наличия в заключении информации о необходимости проведения ОФВ.

Целью ОФВ является анализ достижения целей введения ОТ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, содержащих ОТ, выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения принципов установления и оценки применения ОТ, установленных Федеральным законом №247-ФЗ.

5.2. По результатам ОФВ МНПА, содержащего ОТ, разработчик подготавливает отчет (далее - отчет об ОФВ), в котором отражает следующие сведения:

- 1) реквизиты МНПА, содержащего ОТ;
- 2) сведения о проведении ОРВ МНПА, содержащего ОТ, и ее результатах;

3) сравнительный анализ установленных в сводном отчете об ОРВ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений;

4) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете об ОРВ проекта МНПА, содержащего ОТ, расчет фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения ОТ;

5) в случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения - информация о причинах указанной ситуации, предложения об отмене (признании утратившим силу) или изменении МНПА, содержащего ОТ, или его отдельных положений, с указанием сроков разработки соответствующих проектов МНПА, а также о принятии иных мер;

б) оценка соблюдения принципов установления и оценки применения ОТ, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

7) результаты предыдущих ОФВ данного МНПА, содержащего ОТ (при наличии);

8) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие МНПА, содержащего ОТ.

Отчет об ОФВ МНПА, содержащего ОТ, в отношении которого принято решение о необходимости проведения ОФВ в соответствии с заключением о достижении целей введения ОТ, подготавливается в течение 20 рабочих дней со дня получения разработчиком такого заключения.

5.3. В целях публичного обсуждения отчета об ОФВ на Портале и официальном сайте для проведения публичных консультаций разработчик размещает текст МНПА, содержащего ОТ (в редакции, действующей на день размещения), отчет об ОФВ, уведомление о проведении публичных консультаций, перечень вопросов для участников публичных консультаций

5.4. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ и продолжаются не менее 20 рабочих дней.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия МНПА заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены (признания утратившим силу) или изменения указанного МНПА, содержащего ОТ, или его отдельных положений.

5.5. О проведении публичных консультаций разработчик извещает Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, органы и организации, целями деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе органы, организации и лица, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций и от которых ранее поступали отзывы при проведении ОРВ проекта, указанного МНПА, содержащего ОТ.

5.6. Разработчик в течение 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций рассматривает поступившие предложения и замечания по отчету об ОФВ и составляет сводку предложений и замечаний по форме, утвержденной уполномоченным органом, размещает ее и доработанный отчет об ОФВ на Портале и официальном сайте и одновременно направляет указанные документы в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

5.7. Разработчик письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний. Копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний, прилагаются к документам, направляемым в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

5.8. В случае несогласия с поступившим в результате публичных консультаций предложением или замечанием по отчету об ОФВ, разработчик обязан до направления документов, указанных в пункте 5.6 Порядка, в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с лицом, направившим такое предложение или замечание, в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, подлежит исполнению. Документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии) являются обязательным приложением к документам, указанным в пункте 5.6 Порядка.

В случае поступления в адрес разработчика в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, исключение из МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджетов Российской Федерации либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции МНПА, разработчик, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных Порядком.

5.9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.6 Порядка, оценивает их на предмет соблюдения требований к форме и содержанию, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам ОФВ, на предмет соблюдения Порядка, проводит дополнительные публичные консультации в случае недостаточности данных, позволяющих сформировать выводы о достижении целей введения обязательных требований, с целью получения дополнительной информации о правоприменительной

практике, после чего подготавливает заключение об ОФВ по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган возвращает материалы, указанные в пункте 5.6 Порядка, без подготовки заключения в течение 5 рабочих дней с даты их поступления от разработчика, если по результатам оценки сделан вывод о несоблюдении разработчиком требований Порядка, в том числе в случае неполного представления документов, указанных в пункте 5.6 Порядка, и (или) нарушения порядка проведения оценки применения обязательных требований.

В случае возвращения материалов, указанных в пункте 5.6 Порядка, без подготовки заключения разработчик устраняет выявленные замечания и направляет доработанные материалы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

5.10. Заключение об ОФВ содержит следующую информацию:

- 1) оценку достижения целей введения ОТ;
- 2) оценку фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;
- 3) вывод о наличии в МНПА, содержащем ОТ, положений, содержащих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;
- 4) о соблюдении Порядка;
- 5) о соблюдении принципов установления и оценки применения ОТ, установленным Федеральным законом №247-ФЗ;
- 6) о согласии либо несогласии с выводами и предложениями разработчика по итогам ОФВ МНПА, содержащего ОТ;
- 7) о целесообразности продления сроков действия МНПА, содержащего ОТ;
- 8) о необходимости внесения изменений в МНПА, содержащий ОТ, или отмены (признания утратившим силу).

5.11. Уполномоченный орган подготавливает положительное заключение об ОФВ в случае соблюдения всех следующих критериев:

- 1) соответствие проведенной разработчиком процедуры ОФВ Порядку;
- 2) данные отчета об ОФВ, на основе которых разработчиком сделаны соответствующие выводы, могут быть верифицированы;
- 3) отсутствие замечаний к МНПА, к качеству подготовки отчета об ОФВ, сводки предложений;
- 4) достижения целей введения ОТ;
- 5) положительные последствия введения правового регулирования превышают отрицательные последствия установленного правового регулирования (фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования не превышают (либо менее) прогнозных значений);
- 6) отсутствие избыточных ОТ;
- 7) соблюдение принципов, установленным Федеральным законом №247-ФЗ;
- 8) согласие с выводами и предложениями разработчика по итогам ОФВ.

В положительном заключении об ОФВ указывается вывод о целесообразности продления сроков действия МНПА, содержащего ОТ, о возможности сохранения действующего правового регулирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких критериев, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, в котором указывает вывод о нецелесообразности продления сроков действия МНПА, содержащего ОТ, необходимости внесения в него изменений либо его отмены (признания утратившим силу).

5.12. При отрицательном заключении об ОФВ разработчик после повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с невыполненной или выполненной с нарушением требований Порядка процедуры ОФВ дорабатывает отчет об ОФВ, сводку предложений, после чего повторно направляет документы в уполномоченный орган, который в срок, установленный пунктом 5.9 Порядка, дает заключение об ОФВ либо возвращает документы (при наличии оснований, указанных в пункте 5.9 Порядка).

5.13. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОФВ, разработчик считает необоснованными, он инициирует проведение дополнительных согласительных процедур в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляет протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

При отсутствии разногласий по результатам ОФВ разработчик с учетом заключения об ОФВ в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заключения принимает одно из следующих решений: о возможности продления срока действия МНПА, его отдельных положений (в отношении МНПА, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения в него изменений или об отсутствии такой необходимости (в отношении МНПА, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) МНПА, его отдельных положений.

5.14. Заключение об ОФВ подлежит опубликованию разработчиком на Портале не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.