



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «29» января 2019 г.

№ 17-р

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Когалыма
от 27.08.2012 №209-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2009 №130 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №215-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в связи со структурно-штатными изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – распоряжение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 распоряжения дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.»

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (А.В.Косалапов) ознакомить под роспись всех муниципальных служащих в Администрации города Когалыма, должности которых включены в Перечень.

3. Распоряжение Администрации города Когалыма 15.01.2018 №05-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р» признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение и приложение к нему опубликовать в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 29.01.2019 №17-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1.1. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, утверждённым распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к высшей группе должностей:

- глава города Когалыма;
- первый заместитель главы города Когалыма;
- заместитель главы города Когалыма;
- председатель комитета Администрации города Когалыма;
- начальник управления Администрации города Когалыма.

1.2. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, учреждаемых для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, утверждённых распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к главной группе должностей:

- заместитель председателя комитета Администрации города Когалыма;
- заместитель начальника управления Администрации города Когалыма;
- помощник главы города Когалыма;
- начальник отдела Администрации города Когалыма;
- секретарь комиссии.

2. Другие должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, связанные с коррупционными рисками

2.1. Должности в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма:

- начальник отдела реестра муниципальной собственности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела договорных отношений;

- начальник отдела земельных ресурсов;
- заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- специалист-эксперт отдела земельных ресурсов;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- главный специалист отдела договорных отношений;
- главный специалист отдела земельных ресурсов.

2.2. Должности в Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма:

- начальник отдела культуры;
- начальник отдела молодежной политики.

2.3. Должности в управлении образования Администрации города Когалыма:

- начальник отдела дошкольного образования;
- начальник отдела по общему и дополнительному образованию;
- начальник отдела организационно-педагогической деятельности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля.

2.4. Должности в отделе опеки и попечительства Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
- специалист – эксперт (уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях).

2.5. Должности в управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма:

- начальник отдела по реализации жилищных программ;
- начальник договорного отдела;
- специалист-эксперт отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист договорного отдела.

2.6. Должности в управлении экономики Администрации города Когалыма:

- специалист-эксперт отдела по труду и занятости;
- главный специалист отдела по труду и занятости.

2.7. Должности в проектном управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций;
- начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- специалист – эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства.

2.8. Должности в юридическом управлении Администрации города Когалыма:

- начальник общеправового отдела;
- начальник претензионно-искового отдела.

2.9. Должности в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма:

- начальник отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов;
- начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан.

2.10. Должности в отделе записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма:

- специалист-эксперт;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2.11. Должности в отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист;
- муниципальный жилищный инспектор.

2.12. Должности в отделе муниципального заказа Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.13. Должность в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.14. Должности в отделе по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
- специалист – эксперт.

2.15. Должность в отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт (уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях).

2.16. Должность в отделе финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
 - главный специалист.
-