**Проект постановления**

Об утверждении муниципального задания

муниципальному автономному учреждению

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

на выполнение муниципальной услуги

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 18.02.2013 №403 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2018 №2976 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Начальник ЮУ И.А.Леонтьева

Заместитель главы города Когалыма Т.И.Черных

Начальник УЭ Е.Г.Загорская

Начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Директор МАУ «МФЦ» М.С.Андреева

Подготовлено:

Начальник ОРАР УЭ А.А.Шумков

Разослать: КФ, УЭ, ОФЭОиК, МАУ «МФЦ», газета «Когалымский вестник»

Приложение к постановлению

Администрации города Когалыма

от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Когалыма

Администрация города Когалыма

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Пальчиков

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  Услуги государственного управления общего характера | |  |  | | --- | --- | |  | Коды | | Форма по ОКУД | 0506001 | | Дата начала действия | 01.01.2020 | | Дата окончания действия | 31.12.2022 | | Код по сводному реестру | 743Э2483 | | По ОКВЭД | 84.11 | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Категории потребителей муниципальной услуги:

* Физические лица и юридические лица;
* Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | единица  измерения | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
|  | наименование  показателя | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 0 | 0 |
| Время ожидания в очереди | Минута | 355 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной  услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | единица измерения | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  | Количество услуг | Единица | 642 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | отсутствует | отсутствует | отсутствует | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Дума города Когалыма | 26.09.2013 | 320-ГД | Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между функциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информирование при личном  обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения заявителя предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге | По мере обращения |
| Консультация по телефону | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения заявителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в здание учреждения размещается информация о наименовании и графике работы учреждения | По мере изменения информации |
| Информационные стенды в помещениях учреждений и организаций города Когалыма | Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информация на Едином портале сети МФЦ ХМАО-Югры www.mfc.admhmao.ru | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением. Информирование населения города Когалыма о благоприятных часах посещения учреждения. Возможность отслеживания в режиме онлайн состояния электронной очереди и записи в выбранное время на получение услуг | По мере изменения информации |
| Информации в средствах массовой информации | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |
| Информационные буклеты | Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением | По мере изменения информации |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

* изменение типа, реорганизации или ликвидации учреждения;
* исключение из регионального перечня муниципальных услуг и работ;
* учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с установленными требованиями;
* досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.

Внутренний контроль подразделяется на:

* оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
* итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года, бухгалтерская отчетность по утвержденным формам).

Внешний контроль над выполнением муниципального задания осуществляется учредителем и наблюдательным советом (далее - уполномоченные органы) в следующих видах:

* рассмотрение годового отчета об исполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за учреждением имущества;
* получение от учреждения по письменному запросу уполномоченных органов документов и другой информации о ходе выполнения задания;
* проведение внеплановых проверок, при наличии обоснованных жалоб заявителей;
* проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| План мероприятий по решению проблем, выявленных по результатам мониторинга выполнения муниципального задания | Годовая | Управление экономики Администрации города Когалыма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

Приложение

к муниципальному заданию

Отчет о выполнении

муниципального задания №\_\_\_\_

за 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  Услуги государственного управления общего характера  Периодичность: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным годом | |  |  | | --- | --- | |  | Коды | | Форма по ОКУД | 0506501 | | Дата |  | | Код по сводному реестру | 743Э2483 | | По ОКВЭД | 84.11 | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Категории потребителей муниципальной услуги:

* Физические лица и юридические лица;
* Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | единица  измерения | | Значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
|  | наименование  показателя | Код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 744 | 95 | 95 |  | 0 |  |  |
| Время ожидания в очереди | Минута | 355 | 15 | 15 |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | единица  измерения | | Значение | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|  | наименование  показателя | Код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 841100.Р.86.0.05560004001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Бумажная |  | Количество услуг | Единица | 642 | 50 000 | 50 000 |  | 0 |  |  | отсутствует |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_