



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 14.09.2023

№ 1797

О внесении изменений в постановление
Администрации города Когалыма
от 04.08.2016 №2041

В соответствии Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2023 №343-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2041 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. В приложении к постановлению (далее – административный регламент):

1.2.1. абзац первый пункта 14 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта освоения лесов в уполномоченный орган.»;

1.2.2. в абзаце втором пункта 14 раздела 2 административного регламента слова «5 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дней»

1.2.3. пункт 17 раздела 2 административного регламента после слов «по форме, приведенной в приложении к административному регламенту.» дополнить словами «Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, согласно приложению 2 к административному регламенту.».

1.2.4. пункт 19 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.5. раздел 2 административного регламента дополнить наименованием и пунктом 33 следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в
упреждающем (проактивном) режиме

33. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.»;

1.2.6. в абзаце десятом пункта 36 раздела 3 административного регламента слова «не позднее 3 календарных дней» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня».

1.2.7. в абзаце двенадцатом пункта 36 раздела 3 административного регламента слова «3 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день».

1.2.8. в абзаце пятнадцатом пункта 37 раздела 3 административного регламента слова «2 рабочих дней» заменить словами «в течении 1 рабочего дня».

1.2.9. абзац шестнадцатый пункта 37 раздела 3 административного регламента после слов «рабочих дней.» дополнить словами «Срок устранения замечаний не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.».

1.2.10. в абзаце двадцать втором пункта 37 раздела 3 административного регламента слова «не более чем 30 дней» заменить словами «не более 7 рабочих дней».

1.2.11. в абзаце третьем пункта 38 раздела 3 административного регламента слова «5 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дней».

1.2.12. раздел 3 административного регламента дополнить наименованием и пунктом 40 следующего содержания:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие
порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении
результата муниципальной услуги, за получением которого они
обратились

«40. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

1.2.13. пункты 40-58 административного регламента считать пунктами 41-59 соответственно;

1.2.14. в приложении к административному регламенту слова «Руководителю», «наименование уполномоченного органа» заменить словами «В Администрацию города Когалыма»;

1.2.15. административный регламент дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 14.09.2023 № 1797

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по проведению муниципальной экспертизы
проектов освоения лесов,
расположенных на землях, находящихся
в муниципальной собственности

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____
серии _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на
обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес _____	
проживания _____	
данные документа, удостоверяющего _____	
личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального
закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

уполномоченным должностным лицам **Администрации города Когалыма**, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.